



ประกาศโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์

ด้วยโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๑.๓ ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๔) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ประสานงานกับกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย

/๒) เป็นผู้แต่งกาย...

๒) เป็นผู้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสามารถแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด

๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลาในการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการทำงาน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Internet ได้เป็นอย่างดี

๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔) ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๙๕-๒๕๖๓๙๕๕ (นายโชติ จิตขาว ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม) , ๐๘๑-๗๓๘๖๔๒๑ (ครูปิยธิดา อุ่นปลอด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ๒ รูป

๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียน

สมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖) เอกสารผู้ค้ำประกัน เช่น สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒) หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๕. การยื่นใบสมัคร...

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม และทาง www.pyk.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณลักษณะของบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๖๐	
	๒. สัมภาษณ์	๔๐	
รวม		๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการทำสัญญา

๗.๑ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับให้ผู้ที่ได้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๗.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมา ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนั้น

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๗.๓ เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์ในข้อ ๖.๑ และได้คะแนน

สูงสุด

/ ๗.๔ ระยะเวลาการจ้าง...

๗.๔ ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๑ เดือน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างในรอบปีถัดไป)

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายงานตัว สัญญาจ้าง และ สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ต้องไป รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง เหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ตามกำหนดถ้าพ้น เวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๘.๕ ผู้ได้รับการจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ในกรณีระหว่าง ปังบประมาณการจ้างหากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ ผลการสอบคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโชติ จิตขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม