



**ประกาศโรงเรียนพนางตุง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน**

-----

ด้วย โรงเรียนพนางตุง ตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

อาศัยอำนาจความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑๙/ว๔๑๐๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน พนางตุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก** ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่**

- ๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่ง และ จัดเก็บหนังสือราชการต่างๆ
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียนและคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกองค์กรส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือน  
๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อ ICT ได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์ใน  
การปฏิบัติงานในราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร  
หลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการโรงเรียนพนาตุง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา  
๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่  
เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่  
สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนพนาตุงจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี  
คุณสมบัติและมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพนาตุง และทางเว็บไซต์  
โรงเรียนพนาตุง

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง  
ผู้ปฏิบัติงานในราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ

๘.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

สอบปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งและหน้าที่

๘.๓ สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ปฏิภาณ  
ไหวพริบ เจตคติต่ออุดมการณ์และการมีจิตอาสา

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก โรงเรียนพนาตุง จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวัน  
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนพนาตุง ตามตารางสอบ ดังนี้

| กำหนดการดำเนินการ  | วิชาที่สอบ                                              | คะแนน | หมายเหตุ   |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-------|------------|
| ๐๙.๐๐ – ๙.๓๐ น.    | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ<br>งานธุรการ งานสารบรรณ      | ๒๐    | (ข้อเขียน) |
| ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐      | สอบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน<br>ในตำแหน่งและหน้าที่ | ๖๐    |            |
| ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์                                             | ๒๐    |            |
| รวม                |                                                         | ๑๐๐   |            |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบ ภาค ค มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบ ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนพนาตุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพนาตุง และทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.pnt-ptl.ac.th/> และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้ขึ้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ โรงเรียนพนาตุง จะทำสัญญาจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโรงเรียนพนาตุง เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อ

๑๓.๓ กรณีตรวจพบว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน หากผู้ใดได้รับการจ้าง แล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ /ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณรรุติ อมรชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง