

การขอหลักฐานทางการศึกษา โรงเรียนพนางตุง
กลุ่มบริหารงานวิชาการ(งานทะเบียน)

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางราชการ



ผู้ใช้บริการ(นักเรียน ผู้ปกครอง)
แจ้งความประสงค์(ติดต่อยื่นคำร้องที่งานทะเบียน)



กรอกรายละเอียดในคำร้อง



ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม



ผู้บริการรับหนังสือพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง(ภายใน ๓ วัน



สิ้นสุด

การขอหลักฐานทางการเงิน โรงเรียนพนางตุง
กลุ่ม บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนการยื่นขอรับรองเงินเดือน



ยื่นแบบคำร้องขอรับรองเงินเดือน



เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร



เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำแบบรับรองเงินเดือน



ผู้อำนวยการลงนาม



ผู้ขอรับบริการลงชื่อรับเอกสาร