



โรงเรียนพนางตุง

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

บทบาทและหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน และติดตามประเมินผลงาน รวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานบุคคล กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และพรณนงานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานกลุ่มบริหารงานบุคคล นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ ประเมินผลงานและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคลตามแผนปฏิบัติการและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
๓. การพัฒนาบุคลากร
๔. การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. การวางแผนกำลังคน

- วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กำหนดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเหมาะสมตามความสามารถ
- รายงานข้อมูลอัตรากำลังและมาตรฐานวิชาเอกที่มีในสถานศึกษาต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

โรงเรียนได้จัดทำโครงการสรรหาอัตรากำลัง และได้ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอกที่มีอัตรากำลังครูน้อย จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่วิชาเอก ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดนตรีและนาฏศิลป์ สุขศึกษา พลศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
- ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัยโดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก
- การสอบคัดเลือก โรงเรียนดำเนินการอย่างเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๓. การพัฒนาบุคลากร

- โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- บริหารจัดการองค์ความรู้การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน
- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มี

การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

- การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการจัดทำเกียรติบัตรยกย่องชมเชยในโอกาสต่าง ๆ
- ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- สรุปรายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๔.๑ ยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง เช่นครูที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีวันลา คัดเลือกครูดีในดวงใจ จัดกิจกรรมในโอกาสพิเศษ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

๔.๒ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูโรงเรียนพนาตุง

๔.๓ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการได้พัฒนาตนเองเพื่อให้ได้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้นโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงาน๔. การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

**รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖)**

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			การดำเนินการ		
		ได้รับจัดสรร	จ่ายแล้ว	คงเหลือ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
ด้านที่ ๑ การวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำข้อมูล อัตรากำลังและ มาตรฐานวิชาเอกที่มี ในสถานศึกษา	-	-	-		√	
ด้านที่ ๒ การสรรหา	จัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวปฏิบัติการ สอนในสาขาวิชาที่มี ครูน้อยหรือไม่มีครู	๓๙๖,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		√	
ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนา บุคลากร	๓๐,๐๐๐				√	
	โครงการศึกษาดูงาน	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	-			√
ด้านที่ ๔ การส่งเสริมและ สร้างขวัญกำลังใจ	กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ใน องค์กร	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐		√	

ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังและมาตรฐานวิชาเอกที่มีในสถานศึกษาต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566									
1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา									
รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)	93012014								
ชื่อสถานศึกษา	พนางตุง			(กรอกชื่อโรงเรียน.....)		ให้กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม			
ตั้งอยู่ที่ ตำบล	พนางตุง			(กรอกชื่อตำบล)		ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม			
อำเภอ	ควนขนุน			(กรอกชื่ออำเภอ)					
จังหวัด	พัทลุง			(กรอกชื่อจังหวัด)					
สังกัด สพท.	สพม. พัทลุง			(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)					
ประเภทสถานศึกษา	ม.มัธยมศึกษา			(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)					
จำนวนนักเรียนรวม		175	คน	(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)					
ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	19	กิโลเมตร		(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)					
องค์กรปกครอง	1.เทศบาลตำบล			(คลิกเลือกองค์กรปกครองในพื้นที่ของสถานศึกษา)					
ลักษณะสถานศึกษา	ป.ปกติ			(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)					
2 ข้อมูลปริมาณงาน									
				ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตรากำลัง					
ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนตำแหน่ง	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	รวม	
อนุบาล	อนุบาล 1		0	ตาม จ.18	1		10	11	
	อนุบาล 2		0	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	1	10	12	
	อนุบาล 3		0	ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	-1	0	-1	
รวมอนุบาล		0	0	ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	-100.0	0.0	-8.3	
ประถมศึกษา	ป.1		0	อัตราเกษียณฯ 2566				0	
	ป.2		0	อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	1	0	10	11	
	ป.3		0	ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	-1	0	-1	
	ป.4		0	ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	-100.0	0.0	-8.3	
	ป.5		0	ไปช่วยราชการ				0	
	ป.6		0	มาช่วยราชการ				0	
รวมประถมศึกษา		0	0	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)				0	
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	33	1	ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)			5	5	
	ม.2	34	1						
	ม.3	31	1						
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	30	1						
	ม.5	22	1						
	ม.6	25	1						
รวมมัธยมศึกษา		175	6						
รวมทั้งหมด		175	6						

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นายรณภูมิ อมรชาติ)
ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.พนางตุง
วัน / เดือน / ปี 28 มิ.ย. 2566

ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง

๒ ด้านการสรรหา

โรงเรียนได้จัดทำโครงการสรรหาอัตราว่าง และได้ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอกที่มีอัตราว่างครุฑน้อย จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่วิชาเอก ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ นาฏศิลป์และพลศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๓๒๑.๑๓/๑๒๐

โรงเรียนพนาสูง ๓๑๒ หมู่ที่ ๓

ต.พนาสูง อ.ควนขนุน

จ.พัทลุง ๙๓๑๕๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ จากเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/๓๒๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบบันทึกความจำเป็นกรณีจ้างกับเงินอุดหนุนรายหัว | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาโครงการ การจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้พิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว ในตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา นั้น ปรากฏว่า ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โรงเรียนยังขาดอัตราว่างในบางรายวิชา ตามความจำเป็นที่แจ้งนั้น

ในการนี้ โรงเรียนพนาสูงจึงขอจ้างครูผู้สอนตามเอกสารที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณราฐ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.,โทรสาร ๐-๗๔๖๘-๕๐๘๖

E-mail : pnptnt555@gmail.com



ประกาศโรงเรียนพนางตุง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการครูผู้สอน ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วย โรงเรียนพนางตุง ตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ดังนั้น อาศัย ความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศ รับสมัครสอบคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกนาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรอง สิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาวิชาเอกพลศึกษาและ วิชาเอกนาฏศิลป์ ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

ณ ห้องธุรการโรงเรียนพนางตุง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)



คำสั่งโรงเรียนพนาสูง

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อนุสนธิคำสั่งโรงเรียนพนาสูง ที่ ๑๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากคำสั่งดังกล่าว คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งโรงเรียนพนาสูง ที่ ๑๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ สรรหาอัตรากำลัง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษา

สนองมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ นางอรุณี ชูช่วย

ลักษณะงาน/กิจกรรม/โครงการ ☒ งานต่อเนื่อง ☐ งานใหม่ ☐ งานพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพนาสูง เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับตำบล เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปัจจุบันโรงเรียนมีครูกลุ่มสาระ ละ ๑ คน ทำให้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มอัตรากำลังครูในรายวิชาที่ขาดแคลน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- เพิ่มอัตรากำลังครูในรายวิชาที่ขาดแคลน จำนวน ๔ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม - สำรวจปัญหาความต้องการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕	นางอรุณี ชูช่วย
๒. ขั้นดำเนินการ - จัดหาอัตรากำลัง - จัดจ้างตามระบบ	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	นางอรุณี ชูช่วย
๓. ขั้นประเมินผล/รายงานผล - ประเมินโครงการ - รายงานโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๖ ก.ย. ๒๕๖๖	นางอรุณี ชูช่วย นางอรุณี ชูช่วย

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงบประมาณงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีพ พัฒนาคนให้มีความรู้ คู่คุณธรรมและจริยธรรม งบประมาณดำเนินงาน ๓๙๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	งบ ประมาณ	จำแนกตามรายจ่าย			รวม งบประมาณ
					ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าจ้างครู	๔ คน	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐			๓๙๖,๐๐๐
รวม								๓๙๖,๐๐๐

๕. การวัดและประเมินผล

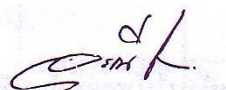
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เรียนมีประสิทธิภาพและมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	แบบทดสอบวัดผลทางการเรียน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ มีอัตรากำลังครูในรายวิชาที่ขาดแคลนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

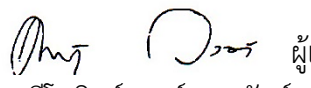
๖.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ


(นางอรุณี ชูช่วย)

ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ


(นางศรีไศภิชฐ์ วงศ์เพชรรัตน์)

ผู้เห็นชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ


(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

๓. การพัฒนาบุคลากร โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามโครงการ ดังนี้

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ พัฒนาบุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ นางอรุณี ชูช่วย

ลักษณะงาน/กิจกรรม/โครงการ ☒ งานต่อเนื่อง ☐ งานใหม่ ☐ งานพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๗. หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือ ระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็จบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับ ยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน และพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ได้อย่างดียิ่ง

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๘.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๘.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- ครูทุกคนได้รับการอบรมสัมมนาอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ปี

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กรเพิ่มมากขึ้น
- บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบ

๑๐. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นเตรียม		นางอรุณี ชูช่วย
- สำรวจปัญหาความต้องการ	ก.ย. ๒๕๖๕	
- เขียนโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕	
- เสนอโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. ขั้นตอนดำเนินการ - ครูเข้าอบรมตามหน่วยงาน ต่างๆ ที่จัด - ครูได้ทัศนศึกษาดูงานแหล่ง เรียนรู้ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	ครูและบุคลากรโรงเรียนพนางตุง
๖. ขั้นตอนประเมินผล/รายงานผล - ประเมินโครงการ - รายงานโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๖	นางอรุณี ชูช่วย

๑๑. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงบประมาณงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีพ พัฒนาคนให้มีความรู้
 คุณธรรมและจริยธรรม งบประมาณดำเนินงาน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

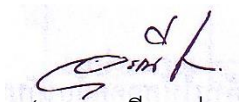
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	งบ ประมาณ	จำแนกตามรายจ่าย			รวม งบประมาณ
					ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าใช้จ่ายในการ การอบรมสัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๑ ปี	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐
รวม								๓๐,๐๐๐

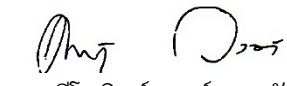
๑๒. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่ได้รับมอบ	สังเกตจากผลงานปฏิบัติงานของบุคลากร	แบบสังเกตผลจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๑๓.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๑๓.๓ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ
(นางอรุณี ชูช่วย)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ
(นางศรีไศภิชฐ์ วงศ์เพชรรัตน์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายนราวุฒิ อมรชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาตุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพนางตุง ตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๕๐

ที่ - วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการอบรม/สัมมนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

ตามที่ โรงเรียนพนางตุงได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางอรุณี ชูช่วย ครูโรงเรียนพนางตุง ได้สำรวจการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพนางตุง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอรุณี ชูช่วย)

ครูโรงเรียนพนางตุง

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

สรุปผลการประชุม อบรม-สัมมนา ของข้าราชการครูโรงเรียนพนาสูง
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ปริมาณ	
		ครั้ง	ชั่วโมง
1	นางมยุรี เมืองทอง	4	23
2	นางศรีโคภิษฐ์ วงศ์เพชรรัตน์	8	96
3	นางปัญญา อาสนะ	4	24
4	นางบุญขันธ ศิลปบุรุษ	3	30
5	นายธีธัช เหมือนพรรณราย	4	24
6	นางสมจิตร ชูสุวรรณ	4	24
7	นางอรุณี ชูช่วย	6	38
8	นางชะอ้อน โมขรัตน์	4	24
9	นางสาวปราณี ศรีทองแก้ว	5	33
10	นางสาวสุมล เขียวอ้าย	7	34
11	นายนิวัฒน์ หวัดแทน	6	38
12	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	6	60
13	นางสาววิตรี อินทร์แป้น	3	24
14	นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์	2	32

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทักษะศึกษาดูงาน

สนองกลยุทธ์ สพม.พหุฯ ข้อที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ นางอรุณี ชูช่วย

ลักษณะงาน/กิจกรรม/โครงการ ☒ งานต่อเนื่อง ☐ งานใหม่ ☐ งานพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๓) กล่าวว่า ใ้ให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผูปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาตนเองและสถานศึกษา

๑๕. วัตถุประสงค์

๑๕.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้

๑๕.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑๖. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพนาสูงเข้าร่วมศึกษาดูงาน ร้อยละ ๙๐

ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำผลจากการไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ และพัฒนาตนเองและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑๗. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. ขั้นเตรียม - สำรวจปัญหาความต้องการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕	นางอรุณี ชูช่วย
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

๘. ขั้นตอนดำเนินการ ศึกษาดูงานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับชาติ ณ จังหวัดสตูล	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖	ครูและบุคลากรโรงเรียนพนางตุง
๙. ขั้นตอนประเมินผล/รายงานผล - ประเมินโครงการ - รายงานโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๖ ก.ย. ๒๕๖๖	นางอรุณี ชูช่วย นางอรุณี ชูช่วย

๑๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงบประมาณงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีพ พัฒนาคนให้มีความรู้
 คุณธรรมและจริยธรรม งบประมาณดำเนินงาน ๓,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	งบ ประมาณ	จำแนกตามรายจ่าย			รวม งบประมาณ
					ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าจ้างเหมารถตู้ และน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ วัน	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-	-	๓,๓๐๐
รวม								๓,๓๐๐

๑๙. การวัดและประเมินผล

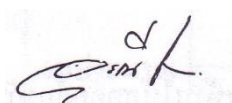
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน	สังเกตจากผลงานปฏิบัติงานของบุคลากร	แบบสังเกตการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนด

๒๐.๒ บุคลากรสามารถนำผลจากการไปศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางอรุณี ชูช่วย)

ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ



(นางศรีไศภิชฐ์ วงศ์เพชรรัตน์)

ผู้เห็นชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ



(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาตุง

กำหนดการศึกษาดูงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ณ จังหวัดสตูล
ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
- ๑๐.๐๐ น. ถึงโรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันโรงเรียนสตูลวิทยา
- ๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงานนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการที่เป็นเลิศของครูระดับภาคใต้ และ
ผลิตภัณฑ์จากฝีมือนักเรียน ณ สนามหน้าโรงเรียนสตูลวิทยา
- ๑๕.๐๐ น. ชมผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันประติมากรรม ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สตูล
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับ
- ๑๙.๐๐ น. ถึงโรงเรียนพนางตุง

**กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๔.๑ ยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง เช่นครูที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีวันลา คัดเลือกครูดีในดวงใจ จัดกิจกรรมในโอกาสพิเศษ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

๔.๒ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูโรงเรียนพนาสูง

๔.๓ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการได้พัฒนาตนเองเพื่อให้ได้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้นโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายดังกล่าวต่อผู้บริหารสถานศึกษารับทราบเป็นประจำทุกปี จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



คำสั่งโรงเรียนพนาสูง

ที่ ๘๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนพนาสูง
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน พนาสูง ด้านบริหารวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป และบริหารกิจการนักเรียน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน พนาสูง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

นายณราวุฒิ อมรชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่าย ดังนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามศักยภาพ

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นๆ

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ

๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



มอบเกียรติบัตรแก่ครูผู้ฝึกซ้อมกีฬายอดเยี่ยม



มอบของขวัญแก่ครูที่ย้ายออก



มอบเกียรติบัตรแก่ครูผู้ฝึกซ้อมแข่งทักษะจักสาน



มอบของขวัญแก่ครูในโอกาสวันขึ้นปีใหม่