**ตัวอย่างบันทึกแจ้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตาม ว 452**

|  |  **บันทึกข้อความ** |
| --- | --- |
| **ส่วนราชการ** |  |
| **ที่** |  | **วันที่** |   |
| **เรื่อง**  | ขอให้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง |

เรียน ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

 ตามที่กรม/สำนักงาน................................. โดย.......................................... ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างก่อสร้าง........................................... วงเงินงบประมาณ...........................บาท คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณราคากลางได้ เป็นเงิน.......................บาท ประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่...................................... กำหนดเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่.................... มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน.......ราย โดยบริษัท/ห้าง............................................. เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เสนอราคาในวงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น..............................บาท (.....................................................)

 ซึ่งตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ข้อ 3 กำหนดว่า “ก่อนลงนามในสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายละเอียด โดยให้หน่วยงานของรัฐเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือจะปรับลดตามความเหมาะสมก็ได้ หากหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาปรับลดตามความเหมาะสมแล้ว แต่ไม่สามารถเจรจาตกลงกันได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคาในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ภายใต้ราคาที่เสนอราคาไว้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลดทุกรายการได้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมในการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง จึงขอให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้ดำเนินการประเมินราคาและปรับลดราคาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อจัดทำสัญญาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

 (ลงชื่อ)...............................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (.............................................)

| ที่............................................ | %E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%89%E0%B8%B1%E0%B8%99 | .......................................................................................................... |
| --- | --- | --- |

 ………………………………….

## เรื่อง ขอให้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

# เรียน กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / เจ้าของร้าน ...........................

# อ้างถึง ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง งาน....... / หนังสือเชิญชวน ลงวันที่.......

 ตามที่อ้างถึง กรม/สำนักงาน...ได้ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งาน........... /คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน ลงวันที่.................... และบริษัท/ห้าง/ร้าน เข้ายื่นข้อเสนองานดังกล่าว เมื่อวันที่.................................. นั้น

 เนื่องจากบริษัท/ห้าง/ร้าน....................................เป็นผู้มีคุณสมบัติและยื่นข้อเสนอถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างก่อสร้าง และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด บัดนี้กรม/สำนักงานได้อนุมัติสั่งจ้างงานจ้างก่อสร้างดังกล่าว วงเงินสั่งจ้าง...........................บาท (..........................) จากบริษัท/ห้าง/ร้านแล้ว และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อวันที่...................................... และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ข้อ 3 กำหนดว่า “ก่อนลงนามในสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายละเอียด โดยให้หน่วยงานของรัฐเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือจะปรับลดตามความเหมาะสมก็ได้ หากหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาปรับลดตามความเหมาะสมแล้ว แต่ไม่สามารถเจรจาตกลงกันได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคาในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ภายใต้ราคาที่เสนอราคาไว้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลดทุกรายการได้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น” ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้ว เห็นควรใช้เกณฑ์ปรับลดราคาตามความเหมาะสม ดังนั้น จึงขอให้บริษัท/ห้าง/ร้าน......จัดการทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ เป็นเงิน.................. บาท และให้จัดส่งให้กรม/สำนักงาน.......................... ภายใน.....วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป หากไม่ดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด กรม/สำนักงานสงวนสิทธิ์จะพิจารณาปรับลดทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ได้เสนอราคาไว้ และเรียกทำสัญญาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

.................................................

โทร............................................



