

คู่มือการใช้งานระบบ e-GP

กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงื่อนไข : (ข)

การบริหารสัญญา : กรณีการส่งมอบล่าช้า และการคิดค่าปรับ

ขั้นตอนการบริหารสัญญา

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “บริหารสัญญา” จากนั้นผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงานและสถานะดำเนินงานโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

2010100000 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ดำเนินการ	
☐	D62010242581	62017243022	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	210,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	 
☐	D62060194618	62067195483	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	174,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	 
☐	D62050493701	62057498116	จ้างบริหารจัดการข้อมูลเข้าและออกสำหรับระบบฐานข้อมูลกลาง Data Gateway จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก	1,500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	 
☐	D62060274292	62067275549	จ้างบริการซักผ้ารายเดือน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	450,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	 
☐	D62060230693	62067231778	จ้างทำเสื้อโปโลสีม่วง จำนวน 400 ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	107,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	 

2. ระบบแสดงสถานะ การดำเนินงานโครงการ “บริหารสัญญา” ผู้ใช้งานสามารถคลิกแท็บ เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “บริหารสัญญา”



ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2 จัดทำร่างเอกสารแนบใบแจ้งเชิญชวน
- 3 ราชกิจจานุเบกษาตามโครงการพิจารณา
- 4 จัดทำแบบประกวด ผู้ชนะการประกวด
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 จัดทำสัญญาสัญญา
- 8 **บริหารสัญญา**

การบันทึกการดำเนินการพิจารณา

ออก

3. กดเลือก “รายละเอียด”

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	2010100000-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ
A5	เลขที่โครงการ	62017243022
A6	ชื่อโครงการ	ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แสดงรายการพิจารณา

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480 - บริษัท สหธุรกิจ จำกัด							
บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	ตส 0512.16/00503	90	26/01/2562	25/04/2562	209,720.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ไม่มี หลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ ⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า 🚩 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
✏ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

4. ระบบจะแสดงข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงและรายละเอียดงวดงาน
- ตรวจสอบวันที่ครบกำหนดส่งมอบ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0105526013480

ประเภทสัญญา

ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เลขที่สัญญา

ศร 0512.16/00503

ลงวันที่

25/01/2562

เลขคุมสัญญา

620114338037

วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่

26/01/2562

จนถึง

25/04/2562

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

0

วัน

จำนวนเงินตามสัญญา

209,720.00

บาท

สถานะสัญญา

จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

ดูรายละเอียดสัญญา

4

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่นำหน้าหลัก

ขั้นตอนหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

1. ข้อมูลจัดทำเอกสาร

เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง และให้จัดทำเอกสาร “หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ” ให้กับ บริษัท/ห้างร้าน รับทราบ เมื่อยังไม่ได้ทำการส่งมอบ

- กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลจัดทำเอกสาร				
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

2. กดเลือก “บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อจ้าง
E4	เลขที่สัญญา ศธ 0512.16/00503
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ						
ครั้งที่	งวดงานที่	วันที่กำหนดส่งมอบ	วันที่ส่งมอบงานจริง	หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
				เลขที่	ลงวันที่	

บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

3. ระบบจะแสดงข้อมูลบันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ
- กดเลือก “เลือกงวดงานที่ส่งมอบ”

1
บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2
Te...
หนังสือแจ้ง...
เรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

ข้อมูลหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

	*ครั้งที่	1	
B1	*ส่วนราชการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ	
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	-	
B3	*เรื่อง	แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	
B4	*เรียน	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	
B5	อ้างอิง	สัญญา เลขที่ ศร 0512.16/00503 ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน

งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ

C1	บริษัทฯไม่ส่งมอบตามกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลง
----	---

ผู้ลงนาม

D1	*ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์ ▼
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.บุญไชย
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	สถิตมันโนธรรม
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	รองอธิการบดี
D5		ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
D7	*โทรศัพท์	-
D8	โทรสาร	-

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

4. กดเลือก “เลือกงานที่ต้องการแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”
5. กดปุ่ม “บันทึก”

เลือกงานที่ต้องการแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

เลือกงานที่ต้องการส่งมอบ

ชื่อรายการ: เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)

	งาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
4	☒	1	25/04/2562	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

6. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

7. บันทึกรายละเอียด “หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

- B1 “ส่วนราชการ” พิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- B2 “ที่อยู่ส่วนราชการ” พิมพ์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- B4 “เรียน” พิมพ์ ผู้จัดการ บริษัท/ห้างร้าน
- B5 “อ้างถึง” สัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

8. ช่อง “เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ”

- C1 บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลง เช่น แก๊ส กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง

9. บันทึก D1 – D4 “ผู้ลงนาม”

10. บันทึก D6 – D8 “ข้อมูลสำหรับการติดต่อ” ของภาควิชา/หลักสูตรฯ

11. กดปุ่ม “บันทึก”

1
บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

7

ข้อมูลหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

	*ครั้งที่	1	เลือกงวดงานที่ส่งมอบ
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	
B3	*เรื่อง	แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	
B5	อ้างอิง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ศร 0512.16/00503 ลงวันที่ 25 มกราคม 2562	

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน

ชื่อรายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)		
งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
1	25/04/2562		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ

C1	บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง
----	-------------------------------------

8

9

ผู้ลงนาม

D1	*ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวณิช
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
D5		

10

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
D7	*โทรศัพท์	0-2218-5011, 0-2218-5050
D8	โทรสาร	0-22561-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

12. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1
บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ข้อมูลหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

	*ครั้งที่	1	เลือกงวดงานที่ส่งมอบ	
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330		
B3	*เรื่อง	แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด		
B5	อ้างอิง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ศร 0512.16/00503 ลงวันที่ 25 มกราคม 2562		

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน

ชื่อรายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)
------------	--

งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
1	25/04/2562		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ

C1	บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง
----	-------------------------------------

ผู้ลงนาม

D1	*ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวณิช
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
D5		

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
D7	*โทรศัพท์	0-2218-5011, 0-2218-5050
D8	โทรสาร	0-22561-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

13. แก้ไข Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

1. ที่ อว ๖๔.๑๖/
2. ตาม “สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง”
3. ชื่อ หรือ จ้าง
4. ตาม “สัญญา หรือ ข้อตกลง” กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง
5. “สัญญา หรือ ข้อตกลง” กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง

1

2

3

บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

1

2

3

4

5

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖ /

คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

อ้างถึง ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามสัญญาที่อ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อหรือจ้าง เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด เป็น เงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หรือข้อตกลง จึงขอแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

14. กดปุ่ม “บันทึก”

15. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

1
บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

🔍 📄 📁 📧

⬅ ➡ 🔍 🔍

≡ ≡ ≡ ≡

B I U S

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Font

Size

A- A+



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖ /

คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างถึง ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อที่อ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๒๓.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลง จึงขอแจ้ง
สิทธิการเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

16. ตัวอย่าง “ร่างหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

17. กดปุ่ม “พิมพ์”

16

1บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3ตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖ /



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างอิง: ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อที่อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๒๓.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๓๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลง จึงขอแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.พชกรฤกษ์ แสนวงษ์)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๓
โทรสาร ๐-๒๒๑๖๑-๗๖๒๐๙

17

ส่งกลับไปยังคณะที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

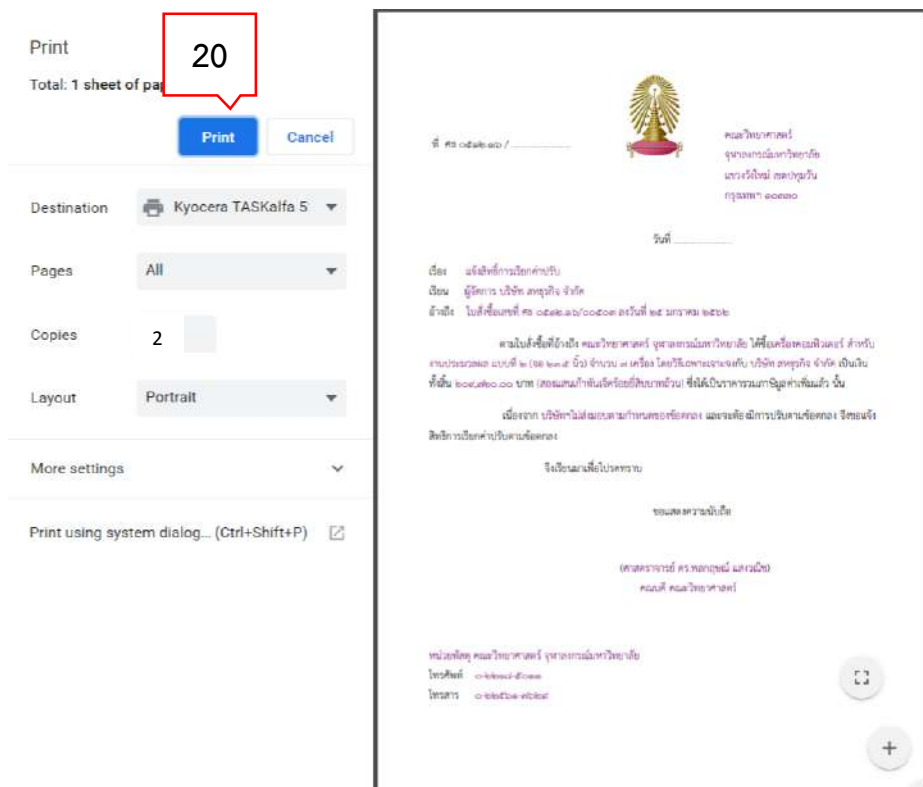
กลับสู่หน้าหลัก

18. เจ็อนไขการพิมพ์ เลือก “มีตราครุฑ/Logo”

19. กดปุ่ม “ตกลง”



20. กดปุ่ม “Print” (พิมพ์เอกสาร จำนวน 2 แผ่น)



21. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

1
บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2
Template จ้าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖ /

คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

อ้างอิง ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อที่ยังอ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๒๓.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลง จึงขอ
แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.พชกรฤกษ์ แสนวงษ์)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ทวนพิศุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๗๖๒๙

ส่งกลับไปยังคณบดี 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

22. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด				
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480				
E3	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง				
E4	เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา			
E5	ลงวันที่	25/01/2562				
E6	เลขคุมสัญญา	620114338037				
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท				
ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ						
ครั้งที่	งวดงานที่	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
				เลขที่	ลงวันที่	
1	1/1	25/04/2562				บันทึก

บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ กลับสู่หน้าหลัก 22

23. ข้อมูลจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงาน คือ “บันทึก” จากนั้น กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อเสนอหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา		บริษัท สหธุรกิจ จำกัด				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		0105526013480				
ประเภทสัญญา		ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง				
เลขที่สัญญา		ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่		25/01/2562				
เลขคุมสัญญา		620114338037				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่		26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา		209,720.00 บาท				
สถานะสัญญา		จัดทำสัญญา/ PO แล้ว				
รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงิน งวดที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	บันทึก		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะยกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ใบสั่งซื้อ ส่งมอบงาน ตรวจรับงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ส่วนวงค่าปรับ กลับสู่หน้าหลัก 23

ขั้นตอนการบันทึกเลขที่วันที่หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ผู้ใช้งานเข้ามาบันทึกเลขที่วันที่หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ และแจ้งให้บริษัท/ห้างร้าน รับทราบและรับหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

1. เลือก “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480				
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง				
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	25/01/2562				
เลขคุมสัญญา	620114338037				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท				
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	บันทึก		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

2. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1
บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ข้อมูลหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

	*ครั้งที่	1	เลือกงวดงานที่ส่งมอบ	
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330		
B3	*เรื่อง	แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด		
B5	อ้างถึง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ศร 0512.16/00503 ลงวันที่ 25 มกราคม 2562		

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน

ชื่อรายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)
------------	--

งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
1	25/04/2562		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ

C1	บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง
----	-------------------------------------

ผู้ลงนาม

D1	*คำนำหน้า	ศาสตราจารย์
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวณิช
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
D5		

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
D7	*โทรศัพท์	0-2218-5011, 0-2218-5050
D8	โทรสาร	0-22561-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

3. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

1

บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

2

Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3

ตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

Font

Size

A **A-**

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖ /

คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

อ้างถึง ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อที่อ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๒๓.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลง จึงขอแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขึ้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขึ้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

4. กดปุ่ม “บันทึกเลขที่และวันที่”

1
บันทึกเลขที่และวันที่ในการเรียกค่าปรับ

2
Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖ /



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

อ้างถึง ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อที่ยังค้าง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๒๓.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับลดข้อตกลง จึงขอแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวนิศา)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยที่ส่ง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘๖-๕๐๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๑๖๑-๗๖๒๐๙

ส่งกลับไปยังคอมมิ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

5. บันทึก เลขที่และวันที่หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

1. “วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ”
2. “เลขที่ของหนังสือ”
3. “วันที่ของหนังสือ”



ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา คร 0512.16/00503 ดูรายละเอียดสัญญา
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

1

2

3

หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่

*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

*เลขที่ของหนังสือ

*วันที่ของหนังสือ ระบุปี คราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

6. กดปุ่ม “บันทึก”



ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา คร 0512.16/00503 ดูรายละเอียดสัญญา
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่

*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ 29/04/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

*เลขที่ของหนังสือ คร 0512.16/02281

*วันที่ของหนังสือ 29/04/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

6

7. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่

7

OK Cancel

8. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”



ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อส่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา คร 0512.16/00503 ดูรายละเอียดสัญญา
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่	
*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	29/04/2562 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
*เลขที่ของหนังสือ	คร 0512.16/02281
*วันที่ของหนังสือ	29/04/2562 ระบุเป็น พ.ศ.ในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

9. ระบบแสดงตัวอย่างการบันทึกเลขที่วันที่ของหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

1
บันทึกเลขที่และวันที่
➔
2
ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๒๗๑



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหบุรีกิจ จำกัด

อ้างถึง ใบสั่งซื้อเลขที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อที่ยังถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ ๒๓.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ บริษัท สหบุรีกิจ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๗๗๑.๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคาวรรณภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่ส่งมอบตามกำหนดของข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลง จึงขอแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ ณ สงขลา)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๕๖๑๐๐

9

ประมวลเงินค่าน้ำ 1
พิมพ์
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

10. ระบบต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

10

OK

Cancel

11. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
E1	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด				
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480				
E3	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง				
E4	เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา			
E5	ลงวันที่	25/01/2562				
E6	เลขคณสัญญา	620114338037				
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท				
ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ						
ครั้งที่	งวดงานที่	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
				เลขที่	ลงวันที่	
1	1/1	25/04/2562		ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

11

12. ข้อมูลจัดทำเอกสาร การดำเนินการของหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ คือ “ดำเนินการเรียบร้อย”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0105526013480

ประเภทสัญญา

ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เลขที่สัญญา

ศส 0512.16/00503

ลงวันที่

25/01/2562

เลขคณสัญญา

620114338037

วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่

26/01/2562

จนถึง

25/04/2562

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

0

วัน

จำนวนเงินตามสัญญา

209,720.00

บาท

สถานะสัญญา

จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน

วันที่กำหนดส่งมอบงาน

วันที่ส่งมอบจริง

สัมพันธงวดเงินงวดที่

เลขคณตรวจรับ

สถานะดำเนินการ

ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน

รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)

งวดที่ 1

25/04/2562

1

รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน

วันที่จ่ายเงิน

จำนวนเงินตามสัญญา

จำนวนเงินคงเหลือจ่าย

สถานะดำเนินการ

ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน

รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)

งวดที่ 1

209,720.00

รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน

ประเภทหลักทรัพย์

ช่วงวันที่รับประกัน

จำนวนเงิน

สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่

รายละเอียด

ขั้นตอนการทำงาน

หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ศส 0512.16/02281

29/04/2562

รายละเอียด/แนกไข

ดำเนินการเรียบร้อย

หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

รายละเอียด/แนกไข

หนังสือแจ้งค่าปรับ

รายละเอียด/แนกไข

หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา

รายละเอียด/แนกไข

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

จำนวนค่าปรับ

กลับสู่นำเข้าหลัก

12

ขั้นตอนหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

1. ข้อมูลจัดทำเอกสาร

เมื่อบริษัท/ห้างร้าน ได้ทำการส่งมอบให้กับภาควิชา/หน่วยงาน จัดทำเอกสาร “หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ” ให้กับ บริษัท/ห้างร้าน รับทราบ

- กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0105526013480
 ประเภทสัญญา: ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
 เลขที่สัญญา: ศธ 0512.16/00503
 ลงวันที่: 25/01/2562
 เลขคุมสัญญา: 620114338037
 วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่: 26/01/2562 จนถึง: 25/04/2562 บันทึกวันที่สัญญา: ระยะเวลาคงเหลือ: 0 วัน
 จำนวนเงินตามสัญญา: 209,720.00 บาท
 สถานะสัญญา: จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00			รายละเอียด	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	วงเงินที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ขั้นตอนการทำงาน			
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

2. กดเลือก “บันทึกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา ศธ 0512.16/00503 ดูรายละเอียดสัญญา
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสงวนการเรียกสิทธิ์ค่าปรับ					
ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
			เลขที่	ลงวันที่	
			2		

บันทึกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ กลับสู่หน้าหลัก

3. ระบบจะแสดงข้อมูลบันทึกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

- กดปุ่ม “เลือกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

1 บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2 Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3 ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3

ข้อมูลหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	
*ครั้งที่	1 เลือกหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ
B1 *ส่วนราชการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
B2 *ที่อยู่ส่วนราชการ	-
B3 *เรื่อง	แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
B4 *เรียน	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
B5 *อ้างอิง	

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน			
งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

4. กดเลือก “เลือกงานที่ต้องการแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”
5. กดปุ่ม “บันทึก”

เลือกงานที่ต้องการแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

*	ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	งวดงานที่	วันที่กำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ งานจริง
☒	1	๑๕ 0512.16/02281	29/04/2562	1	25/04/2562	

4

5

บันทึก ออก

6. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

6

OK Cancel

7. บันทึกรายละเอียด “หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

- B1 “ส่วนราชการ” พิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- B2 “ที่อยู่ส่วนราชการ” พิมพ์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- B4 “เรียน” พิมพ์ ผู้จัดการ บริษัท/ห้างร้าน

8. ช่อง “เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ”

- C1 บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่(ให้ใส่วันที่ส่งมอบ)..... เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญา

หรือข้อตกลง เช่น แก้ไข กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง

9. บันทึก D1 – D4 “ผู้ลงนาม”

10. บันทึก D6 – D8 “ข้อมูลสำหรับการติดต่อ” ของภาควิชา/หลักสูตรฯ

11. กดปุ่ม “บันทึก”

1
บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

7

ข้อมูลหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		
	*ครั้งที่	1 เลือกหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
B3	*เรื่อง	แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
B5	*อ้างอิง	หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน		
ชื่อรายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	

8

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ	
C1	บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง

9

ผู้ลงนาม		
D1	*ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวงษ์
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
D5		

10

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ		
D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
D7	*โทรศัพท์	0-2218-5011
D8	โทรสาร	0-2251-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

11

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

12. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

12

OK Cancel

13. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1 บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2 Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3 ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ข้อมูลหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

*ครั้งที่ 1 เลือกหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

B1 *ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

B2 *ที่อยู่ส่วนราชการ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

B3 *เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

B4 *เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

B5 *อ้างอิง หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน

ชื่อรายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบ	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
1	25/04/2562		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ

C1 บริษัทฯได้ส่งมอบของวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง

ผู้ลงนาม

D1 *ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

D2 *ชื่อผู้ลงนาม ดร.พลกฤษณ์

D3 *นามสกุลผู้ลงนาม แสงวณิช

D4 *ตำแหน่งผู้ลงนาม คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

D5

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

D6 *ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

D7 *โทรศัพท์ 0-2218-5011

D8 โทรสาร 0-2251-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

13

14. แก้ไข Template ร่างหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

1. ที่ อว ๖๔.๑๖/
2. ได้ส่งมอบตาม “สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง”
3. และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง “ลบออก”
4. “สัญญา หรือ ข้อตกลง” กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง

ที่ 1

คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิการปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างถึง หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

2 ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง จึงขอสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง

3 จิงเรียนมาเพื่อทราบ 4

ขอแสดงความนับถือ

ดูหาว่ามีเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขึ้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 สิ้นสุดภาพหลัก

15. กดปุ่ม “บันทึก”

1 บันทึก
Template ร่าง
ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
3 ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่
วันที่

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างถึง หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๓๒.๑๖/๐๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อแล้ว
แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอ
สงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

15

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

16. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

16

OK Cancel

17. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

1
บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

Font Size A A




ที่

วันที่

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

อ้างอิง หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อแล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

17

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

18. ตัวอย่าง “ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

19. กดปุ่ม “พิมพ์”

18

1บันทึก

2Template ร่าง

3ตัวอย่างร่าง

หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างถึง หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อแล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ดร.พลกฤษณ์ แสงวงนิช)
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๘๘-๕๐๓๓
โทรสาร ๐-๒๒๕๕๑-๗๖๒๙

19

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

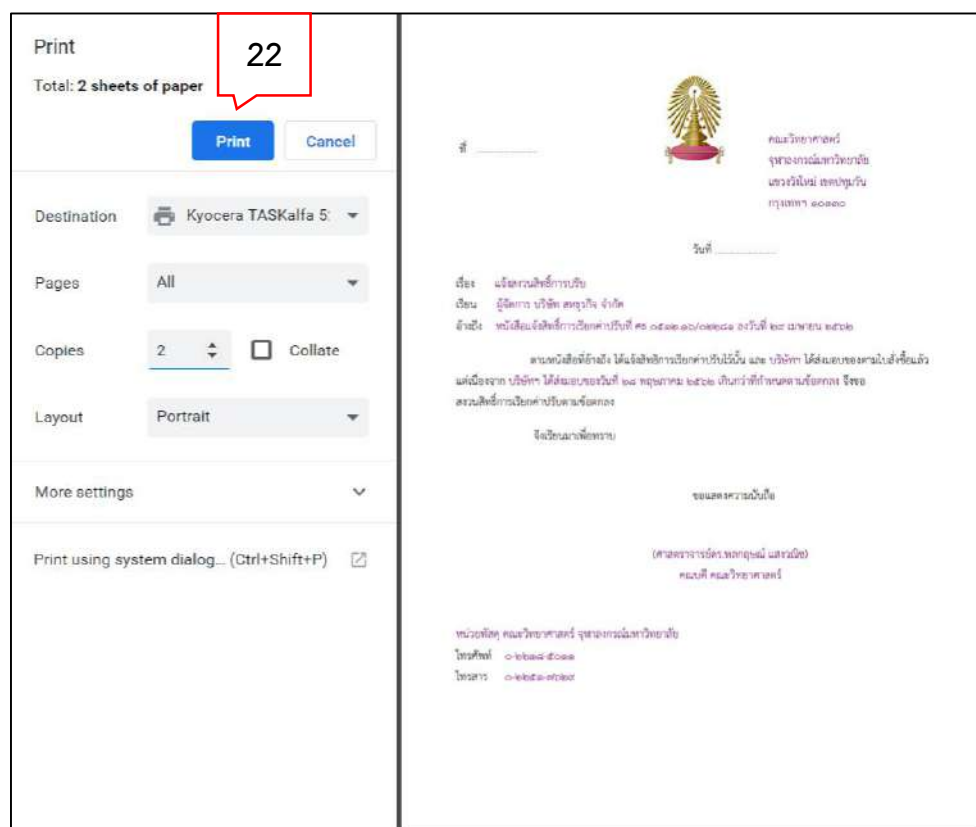
กลับสู่หน้าหลัก

20. เจ็อนไขการพิมพ์ เลือก “มีตราครุฑ/Logo”

21. กดปุ่ม “ตกลง”



22. กดปุ่ม “Print” (พิมพ์เอกสาร จำนวน 2 แผ่น)



23. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

1บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างอิง หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อแล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ดร.พลกฤษณ์ แสงวนิช)
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๑
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๗๖๒๙

23

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

24. ข้อมูลจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงาน “บันทึก” จากนั้น กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อเสนอหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	25/01/2562					
เลขคุมสัญญา	620114338037					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท					
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว					
รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +	ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	บันทึก		
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

24

ขั้นตอนการบันทึกเลขที่วันที่หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ผู้ใช้งานเข้ามาบันทึกเลขที่วันที่หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และแจ้งให้บริษัท/ห้างร้าน รับทราบและรับหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

1. เลือก “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	25/01/2562					
เลขคุมสัญญา	620114338037					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท					
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว					
รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00			รายละเอียด	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการ	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +	ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	บันทึก		
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

2. ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

- เลือก “ครั้งที่ 1”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง					
E1	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด			
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480			
E3	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง			
E4	เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา		
E5	ลงวันที่	25/01/2562			
E6	เลขคณสัญญา	620114338037			
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท			

ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ					
ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
			เลขที่	ลงวันที่	
2	1	ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	บันทึก	

บันทึกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ กลับสู่หน้าหลัก

3. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1
บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ข้อมูลหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ					
	*ครั้งที่	1	เลือกหนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330			
B3	*เรื่อง	แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ			
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด			
B5	*อ้างอิง	หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒			

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน					
ชื่อรายการ		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)			
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบ	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ		
1	25/04/2562		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา		

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ	
C1	บริษัทฯได้ส่งมอบของวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง

ผู้ลงนาม	
D1	*คำนำหน้า ศาสตราจารย์
D2	*ชื่อผู้ลงนาม ดร.พลกฤษณ์
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม แสงวณิช
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
D5	

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	
D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
D7	*โทรศัพท์ 0-2218-5011
D8	โทรสาร 0-2251-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

4. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

1 บันทึก
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

2 Template ร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

3 ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างถึง หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๒๘๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อ
แล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอ
สงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

4

ดาวน์โหลด
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

5. กดปุ่ม “บันทึกเลขที่และวันที่”

1	2	3
บันทึก	รายละเอียดงาน	ตัวอย่างงาน
บันทึกชื่อและนามสกุลของนาย/นาง	บันทึกชื่อและนามสกุลของนาย/นาง	บันทึกชื่อและนามสกุลของนาย/นาง

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหกรณ์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ ศก ๐๕๑๒๓๔๕/๐๖๒๓๔๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่ยังถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อแล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. พงศกฤต แสงวนิช)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๓๔-๕๖๗๘
โทรสาร ๐-๒๒๓๔-๕๖๗๘

5

บันทึกเลขที่และวันที่	บันทึก	บันทึกเลขที่และวันที่	บันทึกเลขที่และวันที่
-----------------------	--------	-----------------------	-----------------------

6. บันทึก หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่

1. “วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ”
2. “เลขที่ของหนังสือ”
3. “วันที่ของหนังสือ”



ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา ศร 0512.16/00503 รายละเอียดสัญญา
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคณสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท
6 1 2 3 1 2 3	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่ *วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ _____ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(वादดปปปป) *เลขที่ของหนังสือ _____ *วันที่ของหนังสือ _____ ระบุ _____ ศักราชในรูปแบบ(वादดปปปป) หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

7. กดปุ่ม “บันทึก”

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา ศธ 0512.16/00503
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่

*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	29/05/2562	ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)
*เลขที่ของหนังสือ	ศธ 0512.16/02814	
*วันที่ของหนังสือ	29/05/2562	ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)

7

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

8. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
E3	ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญา ศธ 0512.16/00503
E5	ลงวันที่ 25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา 620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับเลขที่และวันที่

*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	29/05/2562	ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)
*เลขที่ของหนังสือ	ศธ 0512.16/02814	
*วันที่ของหนังสือ	28/05/2562	ระบบเป็นพุ

8

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

9. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

1บันทึกเลขที่และวันที่

2ตัวอย่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๘/๑๔



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
อ้างถึง หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๘๘๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว และ บริษัทฯ ได้ส่งมอบของตามใบสั่งซื้อแล้ว แต่เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง จึงขอสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ดร.พลกฤษณ์ แสงวณิช)
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๓๘-๕๐๑๑
โทรสาร ๐-๒๒๕๕๑-๗๖๒๕

9

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อ

กลับสู่หน้าหลัก

10. ระบบต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

10

OK

Cancel

11. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง					
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด			
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480			
E3	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อส่งจ้าง			
E4	เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา		
E5	ลงวันที่	25/01/2562			
E6	เลขคณสัญญา	620114338037			
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท			
ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งสงวนการเรียกสิทธิ์ค่าปรับ					
ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
			เลขที่	ลงวันที่	
1	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	ศร 0512.16/02281	29/04/2562	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

11

12. ข้อมูลจัดทำเอกสาร การดำเนินการของหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	25/01/2562					
เลขคุมสัญญา	620114338037					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท					
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว					
รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +	ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +	ศธ 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

12

การบริหารสัญญา : กรณีการส่งมอบล่าช้า และการคิดค่าปรับ ขั้นตอนตรวจรับพัสดุ

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “บริหารสัญญา” จากนั้นผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงานและสถานะดำเนินงานโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 2010100000 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
D62010242581	62017243022	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	210,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	 
D62060194618	62067195483	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	174,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	 
D62050493701	62057498116	จ้างบริหารจัดการข้อมูลเข้าและออกสำหรับระบบฐานข้อมูลกลาง Data Gateway จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก	1,500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	 
D62060274292	62067275549	จ้างบริการซักรีดรายเดือน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	450,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	 
D62060230693	62067231778	จ้างทำสื่อโปสเตอร์ จำนวน 400 ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	107,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	 

2. ระบบแสดงสถานะ การดำเนินงานโครงการ “บริหารสัญญา” ผู้ใช้งานสามารถคลิกแท็บ  เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “บริหารสัญญา”

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำ ขออนุมัติซื้อ/จ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2 จัดทำ แผนการดำเนินงานจัดซื้อ/จ้าง
- 3 ตรวจสอบและตรวจทานผลการพิจารณา
- 4 จัดทำแผนประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำ สัญญา
- 6 ตรวจสอบการดำเนินงานสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 จัดทำเอกสารสำคัญในสัญญา
- 8 **บริหารสัญญา**

กรณีวันที่ครบตามผลการพิจารณา

ออก

3. กดเลือก “รายละเอียด”

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 2010100000-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 62017243022
A5	ชื่อโครงการ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา ตั้งแต่	วันที่สัญญา สิ้นสุด	จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480 - บริษัท สหธุรกิจ จำกัด							
บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	ศร 0512.16/00503	90	26/01/2562	25/04/2562	209,720.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ไม่มี หลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

4. กดปุ่ม “ส่งมอบงาน”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503 ดูรายละเอียดสัญญา					
ลงวันที่	25/01/2562					
เลขคุมสัญญา	620114338037					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท					
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว					
รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์เงิน งวดที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562		1			รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศร 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข			

[ข้อมูลงบประมาณ](#) [หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#) [ใบสั่งซื้อ](#) [ส่งมอบงาน](#) [ตรวจรับงาน](#) [จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)
[คำนวณค่าปรับ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

5. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480						
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อส่งจ้าง						
เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503					ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	25 มกราคม 2562						
เลขคุมสัญญา	620114338037						
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท						
ประวัติการส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

5

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

6. กดปุ่ม “เลือกงวดงานที่ส่งมอบ”

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน	
* ส่งมอบงานครั้งที่	1
งวดงานที่	
เลือกงวดงานที่ส่งมอบ	
หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	
* เอกสารส่งมอบงาน	☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน
หนังสือเลขที่	
* หนังสือลงวันที่	
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)	
การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	
เลขที่รับจากงานสารบรรณ	
* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ	
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)	
รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกรับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ออก

7. กดปุ่ม “เลือกงานที่ต้องการส่งมอบ”

8. กดปุ่ม “บันทึก”

รายการส่งมอบของ

เลือกงานที่ต้องการส่งมอบ ☐ เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ

ชื่อรายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)

*	งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
	1	25/04/2562		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึก **ออก**

9. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK **Cancel**

10. บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

- เอกสารสารส่งมอบงาน “มี หรือ ไม่มี”
- บันทึกเลขที่ “ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ”
- บันทึกวันที่ “ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ”

11. บันทึกการรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

- วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ (วันที่ได้รับการส่งมอบตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)

12. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

10 หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่ 6204833

* หนังสือลงวันที่ 28/05/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

11 การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 28/05/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก

12

13. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

13

OK Cancel

14. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งานครั้งที่ 1 **เลือกงานที่ส่งมอบ**

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่ 6204833

* หนังสือลงวันที่ 28/05/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 28/05/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

14

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก

15. ระบบจะทำการส่ง e-mail แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

- กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

1. ผู้ค้าส่งงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา
2. ได้ส่ง Mail แจ้งคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

15

OK

16. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480						
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง						
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา					
ลงวันที่	25 มกราคม 2562						
เลขคณสัญญา	620114338037						
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท						
ประวัติการส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
1	1	6206D1432688	6204833	28/05/2562	25/04/2562	28/05/2562	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน กลับสู่หน้าหลัก

16

17. กดปุ่ม “ตรวจรับงาน”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480						
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง						
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา					
ลงวันที่	25/01/2562						
เลขคณสัญญา	620114338037						
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0	วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท						
สถานะสัญญา	ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด						
รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ							
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	ส่วนเกินงวดงาน	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)							
งวดที่ 1	25/04/2562	28/05/2562	1		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอียด	
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์							
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)							
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน		
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)							
งวดที่ 1		209,720.00				รายละเอียด	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา							
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน			
ข้อมูลจัดทำเอกสาร							
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน			
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศร 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
หนังสือแจ้งส่งมอบสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข				
หนังสือแจ้งระงับข้อพิพาทสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข				

ข้อมูลงบประมาณ หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ใบสั่งซื้อ ส่งมอบงาน ตรวจรับงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

18. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลตรวจรับ”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0105526013480

ประเภทสัญญา

ใบสั่งซื้อจ้าง

เลขที่สัญญา

ศธ 0512.16/00503

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

25/01/2562

เลขคุมสัญญา

620114338037

จำนวนเงินตามสัญญา

209,720.00 บาท

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่หน้าหลัก

19. กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ส่งมอบ”

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่

1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคุมส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่

จนถึง

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ

(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

20. กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ส่งมอบ”

21. กดปุ่ม “บันทึก”

ประวัติการส่งมอบงาน

*	ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	หนังสือส่งมอบ		วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					เลขที่	ลงวันที่	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
☒	1	1	6206D1432688		6204833	28/05/2562	25/04/2562	28/05/2562	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

22. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

22

OK Cancel

23. บันทึกวันที่คณะกรรมการตรวจรับ

- * วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ “28/05/2562” จนถึง “....วันที่ตรวจรับ.....”

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ 6206D1432688

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 28/05/2562 จนถึง ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	<ตัวเลือกสรุปผลการตรวจรับ>

บันทึกการตรวจรับ

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

24. เลือกผลการตรวจรับ

- ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ 6206D1432688

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 28/05/2562 จนถึง 29/05/2562 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	<ตัวเลือกสรุปผลการตรวจรับ> <ตัวเลือกสรุปผลการตรวจรับ> ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด ถูกต้องบางส่วนและรับไว้เฉพาะที่ถูกต้อง ยังถือว่าไม่ส่งมอบตามสัญญา

บันทึกการตรวจรับ

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

25. การคำนวณค่าปรับ

- ตรวจสอบจำนวนวันที่ปรับ , เงินค่าปรับวันละ และจำนวนเงินค่าปรับ

26. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย

27. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคุมส่งมอบ 6206D1432688

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 28/05/2562 จนถึง 29/05/2562

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	209,720.00	☒
รวมเงินที่ต้องจ่าย		209,720.00	

25

การคำนวณค่าปรับ : ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน

ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ผิดนัด	จำนวนวันที่ปรับลด	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	0	33	419.44	13,841.52
รวมเงินค่าปรับ					13,841.52

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
						รายการ	จำนวนเงิน

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)

1	209,720.00	13,841.52			<ตัวเลือกรายการ>		195,878.48
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							195,878.48

26

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

27

28. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

28

OK

Cancel

29. กดปุ่ม “พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง”

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่

1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคัมส่งมอบ

6206D1432688

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่

28/05/2562

จนถึง

29/05/2562

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด ▼

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	209,720.00	☒

รวมเงินที่ต้องจ่าย

209,720.00

การคำนวณค่าปรับ : ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน

ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ผิดนัด	จำนวนวันที่ปรับลด	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	0	33	419.44	13,841.52

รวมเงินค่าปรับ

13,841.52

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
						รายการ	จำนวนเงิน
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)							
1		209,720.00	13,841.52			<ตัวเลือกรายการ> ▼	195,878.48

รวมเงินตั้งเบิกจ่าย

195,878.48

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

29

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

30. กดปุ่ม “Print” (พิมพ์ใบตรวจรับ จำนวน 1 แผ่น ส่งนาส่งหน่วยพัสดุ จำนวน 1 แผ่น พร้อมแนบใบส่งของของบริษัท/ห้างร้าน เพื่อทำการตรวจรับในระบบ ERP ด้วย)

Print

Total: 1 sheet of paper

30

Print Cancel

Destination: Kyocera TASKalfa 5

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

31. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคุมส่งมอบ 6206D1432688

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 28/05/2562 จนถึง 29/05/2562 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	209,720.00	☒
รวมเงินที่ต้องจ่าย		209,720.00	

การคำนวณค่าปรับ : ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน

ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ผิดนัด	จำนวนวันที่ปรับลด	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	0	33	419.44	13,841.52
รวมเงินค่าปรับ					13,841.52

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
1	209,720.00	13,841.52				<ตัวเลือกรายการ>	195,878.48
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							195,878.48

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสาร หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี 31 ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
แสดงรายชื่อบุคลากรการตรวจรับ

32. ระบบต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

32

OK

Cancel

33. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480						
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง						
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา					
ลงวันที่	25/01/2562						
เลขคุมสัญญา	620114338037						
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท						
ประวัติการตรวจรับ							
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ	
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่		
1	1	6206D1432688	6206A1389832	28/05/2562	29/05/2562	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	พิมพ์

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่หน้าหลัก

33

ขั้นตอนหนังสือแจ้งค่าปรับ

1. ข้อมูลจัดทำเอกสาร

เมื่อทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้จัดทำเอกสาร “หนังสือแจ้งค่าปรับ” ให้กับ บริษัท/ห้างร้าน รับทราบเรื่องค่าปรับ

- กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105526013480
 ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อจ้าง
 เลขที่สัญญา ศร 0512.16/00503 [ดูรายละเอียดสัญญา](#)
 ลงวันที่ 25/01/2562
 เลขคณสัญญา 620114338037
 วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ 26/01/2562 จนถึง 25/04/2562 [บันทึกวันที่สัญญา](#) ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน
 จำนวนเงินตามสัญญา 209,720.00 บาท
 สถานะสัญญา สัญงานครบถ้วน

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562	28/05/2562	1	6206A1389832	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)						
วงเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00	0.00		รายละเอียด	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ค่าปรับ : ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน						
ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ	อัตราร้อยละ		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	419.44	13,841.52	6.60		
รวมทั้งสิ้น	33		13,841.52	6.60		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +	ศร 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

[ข้อมูลงบประมาณ](#)
[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบสั่งซื้อ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[คำนวณค่าปรับ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

2. กดปุ่ม “บันทึกหนังสือแจ้งค่าปรับ”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง					
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด			
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480			
E3	ประเภทสัญญา	ในสิ่งซื้อสิ่งจ้าง			
E4	เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา		
E5	ลงวันที่	25/01/2562			
E6	เลขคณสัญญา	620114338037			
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00	บาท		
ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งค่าปรับ					
ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
			เลขที่	ลงวันที่	
			2		

บันทึกหนังสือแจ้งค่าปรับ กลับหน้าหลัก

3. กดปุ่ม “เลือกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”

1 บันทึกหนังสือแจ้งค่าปรับ

2 Plate ร่างแจ้งค่าปรับ

3 ตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

3

ข้อมูลหนังสือแจ้งค่าปรับ					
	*ครั้งที่	1	เลือกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		
B1	*ส่วนราชการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ			
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ				
B3	*เรื่อง	แจ้งค่าปรับ			
B4	*เรียน	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด			
B5	*อ้างอิง				
ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน					
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	*จำนวนเงินค่าปรับ	
เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ					
C1	บริษัทฯได้ส่งมอบของวันที่.....เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง				
ผู้ลงนาม					
D1	*ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์			
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์			
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวงษ์			
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์			
D5					
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ					
D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ			
D7	*โทรศัพท์				
D8	โทรสาร				

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการกรอกข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

4. กดปุ่ม “เลือกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ”
5. กดปุ่ม “บันทึก”

เลือกการรายการที่ต้องการแจ้งค่าปรับ						
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ						
	ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	งวดงานที่	วันที่กำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ งานจริง
4	1	ศธ 0512.16/02814	28/05/2562	1		

บันทึก ออก

6. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

7. บันทึกรายละเอียด “หนังสือแจ้งค่าปรับ”

- B1 “ส่วนราชการ” พิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- B2 “ที่อยู่ส่วนราชการ” พิมพ์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- B4 “เรียน” พิมพ์ ผู้จัดการ บริษัท/ห้างร้าน

8. ช่อง “เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ”

- C1 บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่(ให้ใส่วันที่ส่งมอบ)..... เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญา หรือข้อตกลง เช่น แก๊ส กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง

9. บันทึก D1 – D4 “ผู้ลงนาม”

10. บันทึก D6 – D8 “ข้อมูลสำหรับการติดต่อ” ของภาควิชา/หลักสูตรฯ

11. กดปุ่ม “บันทึก”

1
บันทึก
หนังสือแจ้งค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งค่าปรับ

ข้อมูลหนังสือแจ้งค่าปรับ

	*ครั้งที่	1	เลือกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	
B3	*เรื่อง	แจ้งค่าปรับ	
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	

B5	*อ้างอิง	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
----	----------	---

ชื่อรายการส่งมอบและงวดงาน

ชื่อรายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)			
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบ	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	*จำนวนเงินค่าปรับ
1	-		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา	13,841.52

เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ

C1	บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง
----	--

ผู้ลงนาม

D1	*ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวงษ์
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
D5		

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
D7	*โทรศัพท์	0-2218-5011
D8	โทรสาร	0-22561-7629

หมายเหตุ : รายการที่มี **ฉลากขึ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

12. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

12

OK Cancel

13. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1
บันทึก
หนังสือแจ้งค่าปรับ

2
Template ร่าง
หนังสือแจ้งค่าปรับ

3
ตัวอย่างร่าง
หนังสือแจ้งค่าปรับ

ข้อมูลหนังสือแจ้งค่าปรับ				
	*ครั้งที่	1	เลือกหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	
B1	*ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
B2	*ที่อยู่ส่วนราชการ	แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330		
B3	*เรื่อง	แจ้งค่าปรับ		
B4	*เรียน	ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด		
B5	*อ้างอิง	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒		
ขี้อยางการส่งมอบและงวดงาน				
ขี้อยางการ		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)		
งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ งานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	*จำนวนเงินค่าปรับ
1	—		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา	13,841.52
เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจ				
C1	บริษัทฯได้ส่งมอบของวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง			
ผู้ลงนาม				
D1	*คำนำหน้า	ศาสตราจารย์		
D2	*ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์		
D3	*นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวณิช		
D4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์		
D5				
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ				
D6	*ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
D7	*โทรศัพท์	0-2218-5011		
D8	โทรสาร	0-22561-7629		

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

14. แก้ไข Template ร่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

1. ที่ อว ๖๔.๑๖/
2. “สัญญา หรือ ข้อตกลง” กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้เลือกเป็นข้อตกลง

15. กดปุ่ม “บันทึก”

14

1

บันทึกหนังสือแจ้งค่าปรับ

2

Template ร่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

3

ตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

Template ร่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

Font

Size

A-

A+

1

ที่



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่

เรื่อง แจ้งค่าปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

อ้างถึง หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๖/๐๒๘๑๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้แจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับไว้แล้ว
เนื่องจาก บริษัทฯได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีค่าปรับ
เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๘๔๑.๕๒ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบสองสตางค์) ทั้งนี้จำนวนเงินค่าปรับ
ดังกล่าวจะหักเมื่อมีเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

2

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขึ้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

15

16. ระบบต้อง

16

17. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

17

18

5



ကုမ္ပဏီ အဝဏ္ဏဝ

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

ย้ายฝั่ง หนังสือแจ้งกระทรวงมหาดไทยเรื่องเพิกถอนการขึ้นบัญชี ส.ร. ๐๕๓๒.๓๖/๐๓๘๓๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ก็เลยเข้ามาเพื่อไปตรวจหา

คณะมนตรี คณะผู้พิทักษ์สันติราษฎร์

இனம் *o-toluidine-sulfoxide*

18

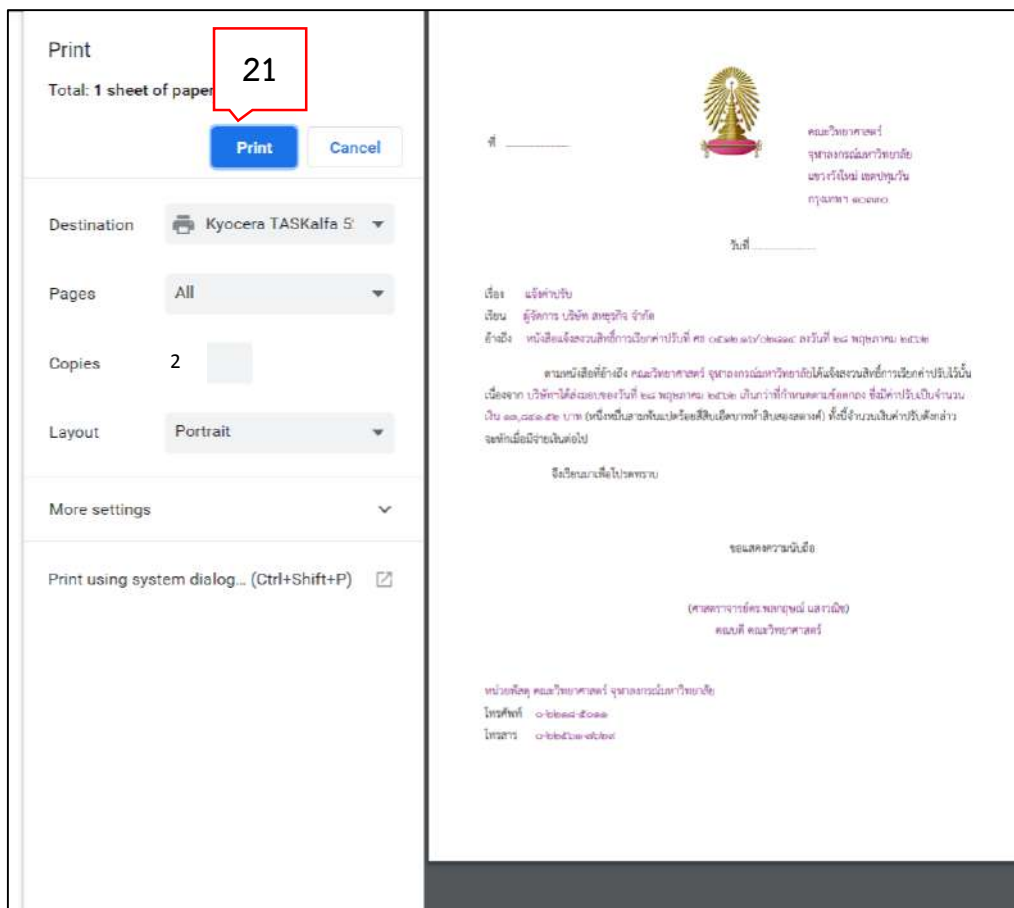
1952年10月14日

19. เจ็อนไขการพิมพ์ เลือก “มีตราครุฑ/Logo”

20. กดปุ่ม “ตกลง”



21. กดปุ่ม “Print” (พิมพ์เอกสาร จำนวน 2 แผ่น)



22. กดปุ่ม “ก

22

ขั้นตอนการบันทึกเลขที่วันที่หนังสือแจ้งค่าปรับ

หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหนังสือแจ้งค่าปรับเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ผู้ใช้งานเข้ามาบันทึกเลขที่วันที่หนังสือแจ้งค่าปรับ และแจ้งให้บริษัท/ห้างร้าน รับทราบและรับหนังสือแจ้งค่าปรับ

1. บันทึกเลขที่และวันที่หนังสือแจ้งค่าปรับ

1. “วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ”
2. “เลขที่ของหนังสือ”
3. “วันที่ของหนังสือ”

1บันทึกเลขที่และวันที่

2ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาบริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร0105526013480
E3	ประเภทสัญญาใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญาคส 0512.16/00503
E5	ลงวันที่25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา209,720.00 บาท

หนังสือแจ้งค่าปรับเลขที่และวันที่

1

2

3

*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

*เลขที่ของหนังสือ

*วันที่ของหนังสือ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

2. กดปุ่ม “บันทึก”

1บันทึกเลขที่และวันที่

2ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าปรับ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาบริษัท สหธุรกิจ จำกัด
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร0105526013480
E3	ประเภทสัญญาใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
E4	เลขที่สัญญาคส 0512.16/00503
E5	ลงวันที่25/01/2562
E6	เลขคุมสัญญา620114338037
E7	จำนวนเงินตามสัญญา209,720.00 บาท

หนังสือแจ้งค่าปรับเลขที่และวันที่

*วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

*เลขที่ของหนังสือ

*วันที่ของหนังสือ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

3. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

1
กรอกข้อมูลและยืนยัน

➔

2
คำนวณ
ราคาค่าจ้างต่อไป

ตัวอย่าง ร่างหนังสือแจ้งคำปรับ

ที่ พ.๕ ๐๕๐๒.๐๖๐๒๕๕๕



คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรียน เจ้าคำปรับ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหธุรกิจ-จำกัด

อ้างถึง หนังสือแจ้งส่วนสิทธิการเรียกค่าปรับที่ พ.๕ ๐๕๐๒.๐๖๐๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

 ตามที่หนังสือที่ยังมีถึง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้แจ้งส่วนสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว
 เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ส่งมอบของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อตกลง ซึ่งมีค่าปรับเป็นจำนวน
 เงิน ๓๓,๘๔๐.๕๒ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบสองสตางค์) ทั้งนี้จำนวนเงินค่าปรับดังกล่าว
 จะหักเมื่อมีจ่ายแล้วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ดร.พลกฤษณ์ แสงวนิช)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๘-๕๐๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๕๖๑-๗๖๐๙

ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ไป

พิมพ์

ดำเนินการตามเอกสารต่อไป

ยกเลิกคำแจ้งการปรับและคืนเงิน

กดปุ่มดำเนินการต่อไป

3

4. ระบบต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

4

OK

Cancel

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

69

5. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง					
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด			
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480			
E3	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง			
E4	เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา		
E5	ลงวันที่	25/01/2562			
E6	เลขคณสัญญา	620114338037			
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท			

ประวัติการจัดทำหนังสือแจ้งคำปรับ					
ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ		สถานะดำเนินการ
			เลขที่	ลงวันที่	
1	ศร 0512.16/02898	31/05/2562	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

[บันทึกหนังสือแจ้งคำปรับ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

5

6. ข้อมูลจัดทำเอกสาร การดำเนินการของหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ คือ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง					
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480				
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง				
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	25/01/2562				
เลขคณสัญญา	620114338037				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท				
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมการ							
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์เงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	งวดที่ 1	25/04/2562	28/05/2562	1	6206A1389832	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	งวดที่ 1	209,720.00	0.00		รายละเอียด	

ข้อมูลหลักประกันสัญญา					
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน	
คำปรับ : ประเภทการปรับ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน					
ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ	อัตราร้อยละ	
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	419.44	13,841.52	6.60	
รวมทั้งสิ้น	33		13,841.52	6.60	

ข้อมูลจัดทำเอกสาร					
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน	
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศร 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
หนังสือแจ้งคำปรับ	ศร 0512.16/02898	31/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข		

[ข้อมูลงบประมาณ](#)
[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบสั่งซื้อ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[จำนวนค่าปรับ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

6

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

เมื่อทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วนั้น และเตรียมเพื่อจะส่งเบิก ต้องจัดทำเบิกจ่ายในระบบ e-GP ให้เรียบร้อย เพื่อให้ขั้นตอนครบสมบูรณ์

1. กดปุ่ม “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	ศร 0512.16/00503					
ลงวันที่	25/01/2562					
เลขคณสัญญา	620114338037					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท					
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน					
รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1	25/04/2562	28/05/2562	1	6206A1389832	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)						
งวดที่ 1		209,720.00	0.00		รายละเอียด	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ค่าปรับ : ประเภทการปรับ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน						
ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ	อัตราร้อยละ		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	419.44	13,841.52	6.60		
รวมทั้งสิ้น	33		13,841.52	6.60		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +	ศร 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +	ศร 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งค่าปรับ +	ศร 0512.16/02898	31/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
หนังสือแจ้งจะขอเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

1

2. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480		
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง		
เลขที่สัญญา	คร 0512.16/00503	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	25/01/2562		
เลขคณสัญญา	620114338037		
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท		
การเบิกจ่าย	☐ ผ่าน GFMIS ☒ ไม่ผ่าน GFMIS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS		

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคณเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน

2

[บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

3. กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ตรวจรับ”

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

3

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่	1	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
*เลขคณตรวจรับ		
*วันที่เบิกจ่ายเงิน		ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน		
วันที่ใบใบเสร็จรับเงิน		ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เลขที่ PO		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[รายละเอียดค่าปรับ](#)
 [ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
 [บันทึก](#)
 [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
 [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
 [กลับสู่หน้าหลัก](#)

4. กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ตรวจรับ”

5. กดปุ่ม “บันทึก”

ประวัติการตรวจรับงาน

*	ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณเบิก จ่ายเงิน	เลขคณส่งมอบงาน	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
						ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	
☒	1	1		6206D1432688	6206A1389832	28/05/2562	29/05/2562	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

5

[บันทึก](#)

[ออก](#)

6. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

6

OK Cancel

7. บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

- บันทึก “วันที่เบิกจ่ายเงิน”

8. ตรวจสอบจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย

9. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

7 *เลขคุมตรวจรับ 6206A1389832

*วันที่เบิกจ่ายเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ใบเสร็จรับเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

เลขที่ PO

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
					รายการ	จำนวนเงิน	
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)							
1	209,720.00	13,841.52					195,878.48
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							195,878.48

8

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** ดำเนินการบันทึบต่อไป ยกเลิกดำเนินการบันทึบต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

9

10. ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

10

OK Cancel

11. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

*เลขคุมตรวจรับ 6206A1389832

*วันที่เบิกจ่ายเงิน 31/05/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 6204833

วันที่ใบเสร็จรับเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

เลขที่ PO 3230030287

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
					รายการ	จำนวนเงิน	
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)							
1	209,720.00	13,841.52					195,878.48
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							195,878.48

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

11

รายละเอียดคำปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

12. ระบบต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ กดปุ่ม “OK”

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

12

OK Cancel

13. รายละเอียดดวงเงิน จะขึ้นสถานะ จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

- กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง											
ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด										
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480										
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง										
เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503				ดูรายละเอียดสัญญา						
ลงวันที่	25/01/2562										
เลขคุมสัญญา	620114338037										
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท										
การเบิกจ่าย	☐ ผ่าน GFMIS ☒ ไม่ผ่าน GFMIS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS										
ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด											
ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
1	1	1	6206F1223616	209,720.00	13,841.52				195,878.48	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	31/05/2562
รวมเงินทั้งสิ้น				209,720.00					195,878.48		

13

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน กลับสู่หน้าหลัก

14. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง									
ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด								
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105526013480								
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง								
เลขที่สัญญา	ศธ 0512.16/00503				ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	25/01/2562								
เลขคุมสัญญา	620114338037								
วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่	26/01/2562	จนถึง	25/04/2562	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน			
จำนวนเงินตามสัญญา	209,720.00 บาท								
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน								
รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ									
งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์เงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน			
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)									
งวดที่ 1	25/04/2562	28/05/2562	1	6206A1389832	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด			
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์									
รายละเอียดผลงาน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)									
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน				
รายการ 1 : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)									
งวดที่ 1	31/05/2562	209,720.00	0.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด				
ข้อมูลหลักประกันสัญญา									
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน					
ค่าปรับ : ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.20 ต่อ วัน									
ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ	อัตราร้อยละ					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว)	33	419.44	13,841.52	6.60					
รวมทั้งสิ้น		33	13,841.52	6.60					
ข้อมูลจัดหาเอกสาร									
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน					
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศธ 0512.16/02281	29/04/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
หนังสือแจ้งส่งงานสิทธิการเรียกค่าปรับ	ศธ 0512.16/02814	28/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
หนังสือแจ้งค่าปรับ	ศธ 0512.16/02898	31/05/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
หนังสือแจ้งจะยกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข						

ข้อมูลงบประมาณ หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ใบสั่งซื้อ ส่งมอบงาน ตรวจรับงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ กลับสู่หน้าหลัก

14

15. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 2010100000-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
A2	วิธีบริหารจัดการ เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ <button>แสดงรายการพิจารณา</button>
A5	เลขที่โครงการ 62017243022
A5	ชื่อโครงการ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ 19 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105526013480 - บริษัท สหธุรกิจ จำกัด							
บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	ศธ 0512.16/00503	90	26/01/2562	25/04/2562	209,720.00	ส่งงานครบถ้วน/ไม่มีหลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

; ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

15

16.ระบบแสดงสถานะขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ

16

รายละเอียดโครงการ

1

จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ

✓

2

จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

✓

3

รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

✓

4

จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

✓

5

จัดทำร่างสัญญา

✓

6

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

✓

7

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

✓

8

บริหารสัญญา

✓

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก