



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดา率เบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียbnี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึง สถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษามิพักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปป้องกراهณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

– (๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียน ไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำ หรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดดิดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการ พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษา อยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจหน៌อสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปป้องกراهณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๔ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เพียงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียน และนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกรายละเอียด และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนัน ทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกรายละเอียด

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย ของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงาน ต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผน การเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ในลักษณะประมาทหรือนำหัวดเสียอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือ หรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัด

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษาระหว่างกรุงทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รีบรายงานด้วยว่าจากต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อีกรอบหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดีความวินิจฉัยข้อดปญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฐพล ทีปสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน และครู/อาจารย์
ควบคุม คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
ณ จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่
เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ
จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา วันที่
เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษา校外สถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ
 อนุญาต ไม่อนุญาต ให ไปศึกษา校外สถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน
ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป
เพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน
พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้เขียนโดยละเอียด)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

แนวปฏิบัติในการขออนุญาตพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.

๒๕๔๙

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนาครี และทุกวากाचัด

หลักเกณฑ์และมาตรการในการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๑. การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาจำแนกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาและอนุญาต

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและอนุญาต

(๓) การพาไปนอกราชการอานาจกร เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) พิจารณาและอนุญาต

๒. การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ได้แก่ การที่ครู อาจารย์หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนนักศึกษา ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนหรือหัวหน้าศึกษา ที่มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน และต้องเป็นความสมัครใจของนักเรียน อาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ ตลอดจนควรกำหนดแผนการรับทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา และควรจัดหัวหน้าศึกษา/เข้าค่ายพักแรม แบบบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระต่าง ๆ

๓. ให้โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตกรณีขออนุญาตไปนอกสถานศึกษาและค้างคืนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ล้ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ก่อนการเดินทาง ๑๕ วัน โดย ผอ.สพป.ชม. ๑ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ในกรณีขออนุญาตไปนอกราชการอานาจกรและค้างคืน ให้ยื่นก่อนการเดินทาง ๓๐ วัน โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) เป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชั้นชิด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ มีเอกสารประกอบการขออนุญาต ดังนี้

๓.๑ หนังสือขออนุญาต

๓.๒ โครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา/หนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น

๓.๓ กำหนดการเดินทาง/ตารางกิจกรรมประจำวัน

๓.๔ แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป รายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

๓.๕ รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษา และรายชื่อครูผู้ควบคุม

๓.๖ สำเนาเอกสารการทำประกันภัยและประกันชีวิตให้กับนักเรียน

๔. การขออนุญาตผู้ปกครอง

ให้สถานศึกษามีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับโดยระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งของผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม โดยความสมัครใจ

๕. การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ให้สถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายวิชาการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบงาน เป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเรียกว่าช่องได้ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ และสามารถติดต่อประสานงานได้ทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๖. การใช้รถนำขบวน

๖.๑ การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน

๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน

๖.๒ จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดดีที่สุด

๖.๓ รถ และมีหมายเลขอปติดติดที่ด้านหน้าและด้านหลังในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

๖.๔ พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง

ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๗. การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาจัดทำประกันอุบัติภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในคุณภาพดีของผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ และดูประวัติการจ่ายจริงที่เคยผ่านมาด้วย

๘. การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๘.๑ สถานศึกษาจัดทำสัญญาเช่ารถโดยสารพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถโดยสาร)

๘.๒ ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย

๘.๓ ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสภาพ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถ โดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๘.๔ ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา

๙. การจัดทำแผนการเดินทาง

๙.๑ สถานศึกษาดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๙.๒ สถานศึกษาจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุ ผู้รับผิดชอบ

๙.๓ สถานศึกษาจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น

๑๐. การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๑๐.๑ สถานศึกษาจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ในอัตราส่วนครูต่อนักเรียน/นักศึกษา ๑:๒๕ ในกรณีดูแลรักษาความปลอดภัย

๑๐.๒ สถานศึกษาจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะและดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

๑๐.๓ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกรายละเอียด

๑๐.๔ ห้ามไม่ให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีน้ำเสียง และเล่นการพนันทุกชนิด

๑๑. การพักรแรมคืน

๑๑.๑ เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งภาระเบี่ยง ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตามขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมคืน

๑๑.๒ กรณีที่มีการพักค้างคืน ควรจัดที่พักแยกชาย/หญิง

๑๑.๓ ให้มีครู อาจารย์ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่น การพนันเข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรม/สถานที่พักแรมคืน

๑๑.๕ ให้มีครูพยาบาล/ผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษาระหว่างกระทำการกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ-ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๑๑.๖ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโดยไม่จำเป็น และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติก่อฟืนปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ

๑๑.๗ กรณีที่เกิดการผลัดหลง/ออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในห้องที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหาติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๑๑.๘ ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญ เพราะอาจทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่ายและการจราจรติดขัด

๑๒. การรายงานผล

๑๒.๑ กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวิชาฯ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงหนึ่ง

๑๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหาร สถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เอกสารประกอบในการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

- ๑) ขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและค้างคืนในราชอาณาจักร
(เป็นจำนวนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เป็นผู้พิจารณาอนุญาต)

ก. ยื่นเรื่องขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

- ๑.๑) แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

(หนังสือแน่น署 ๘๖.๗)

๑.๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนหรือหนังสือแจ้งเข้าร่วมโครงการหรือหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่มีรายละเอียดต่างๆ โดยจะต้องไปนอกสถานศึกษาด้วยความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา หรือหัตถศึกษา มิใช่มาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ ได้แก่

๑.๒.๑) ชื่อโครงการ

๑.๒.๒) ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)

๑.๒.๓) หลักการและเหตุผล

๑.๒.๔) วัตถุประสงค์

๑.๒.๕) เป้าหมาย

๑.๒.๖) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๒.๗) ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)

๑.๒.๘) แผนการดำเนินงาน

๑.๒.๙) กิจกรรม

๑.๒.๑๐) งบประมาณ

๑.๒.๑๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๒.๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓) บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา โดยให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุล
นักเรียน/นักศึกษาและชั้น/สาขา

๑.๔) สำเนาหนังสือแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาหรือ
สำเนาใบตอบรับของผู้ปกครองต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองนักเรียนทุกคน

๑.๕) บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์ควบคุมและผู้ช่วยครุภัณฑ์ควบคุมนักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
(ครุ ๑ คน ต่อนักเรียน/นักศึกษา ไม่เกิน ๒๕ คน) (ต้องเป็นครุที่ได้รับการบรรจุเด่นตั้งเท่านั้น)
ถ้าเป็นนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครุหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๑.๖) ตารางกิจกรรมประจำวันหรือกำหนดการ

๑.๗) แผนที่การเดินทาง แผนที่ลังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

๑.๘) สำเนาการประกันภัยอุบัติเหตุภายในประเทศ

๑.๙) ส่งเอกสารเรียนตามลำดับ ๑.๑)-๑.๙) โดยตรงที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สพป. ๗๒

ชุม ๑ จำนวน ๑ ชุด ก่อนการเดินทาง ๑๕ วัน

๑.๑๐) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๔. รายงานผลการพานักเรียนไปนอกรถสถานศึกษาเมื่อเดินทางกลับถึงโรงเรียนแล้ว

๑.๑๑) กรณีที่เหตุการณ์ปักติ ให้รายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกร้านค้ากิจการให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๑.๑๒) กรณีที่เหตุการณ์ไม่ปกติ ให้รายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตามแบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๒) ขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร

(ເປັນອຳນາຈອວງ ສະ. ເປັນຜົມງານອານຸມາດ)

ก. ยื่นเรื่องขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

(๓) แบบขออนุญาตผังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

(๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนหรือหนังสือแจ้งเข้าร่วมโครงการหรือ

หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่มีรายละเอียดต่างๆ โดยจะต้องไปนอกรถสถานศึกษาด้วยความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา หรือทัศนศึกษา มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ ได้แก่

๒.๒.๑) ชื่อโครงการ

๒.๒.๒) ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)

๒.๒.๒) หลักการและเหตุผล

๒.๒.๓) วัดถุประสงค์

๒๕๘

๒.๒.๕) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๖) ระบบเวลาและสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)

๒.๒.๓) แผนการดำเนินงาน

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ

ໜ.ໜ.ໜ) ພປປະມາດ

๒.๑.๑๐) ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่

๒.๒.๑๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๓) บัญชีรายรื่นของนักเรียน/นักศึกษาที่ขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา โดยให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุล
นักเรียน/นักศึกษาและชั้น

๒.๔) สำเนาใบตอบรับของผู้ปกครองต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองนักเรียนทุกคน

๒.๕) บัญชีรายชื่อครุพัคคุณและผู้ช่วยผู้ควบคุมนักเรียน/นักศึกษาไปนักศึกษาไปนักศึกษา (ครุ ๗๙)
๑ คน ต่อนักเรียน/นักศึกษา ไม่เกิน ๔๔ คน) (ต้องเป็นครุที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเท่านั้น)

ถ้าเป็นนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครุหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๒.๖) สำเนาใบอนุญาตให้บรรจุครุ (ลช.๑๙) หรือหนังสือแต่งตั้งครุให้ปฏิบัติหน้าที่ของครุ
ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมทุกคน

๒.๗) สำเนาสมุดประจำตัวครุทุกหน้าที่มีรายการของครุผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมทุกคน

๒.๘) ตารางกิจกรรมประจำวัน

๒.๙) แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

๒.๑๐) สำเนาการประกันภัยอุบัติเหตุกรณีเดินทางไปต่างประเทศ

๒.๑๑) ลงเอกสารเรียงตามลำดับ ๒.๑)-๒.๑๐) โดยตรงที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
สพป.ชม ๑ แยกเป็นชุด ๆ จำนวน ๓ ชุด ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วัน (ต้องส่งให้ ลช.เพื่อ
พิจารณาอนุญาต)

๒.๑๒) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
ด้วยและเมื่อเดินทางกลับถึงสถานศึกษาแล้วให้

ข. รายงานผลการพานักเรียนไปนักศึกษาเมื่อเดินทางกลับถึงโรงเรียนแล้ว

๑.๑๑) กรณีที่เหตุการณ์ปกติ ให้รายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษาไปนักศึกษาให้

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

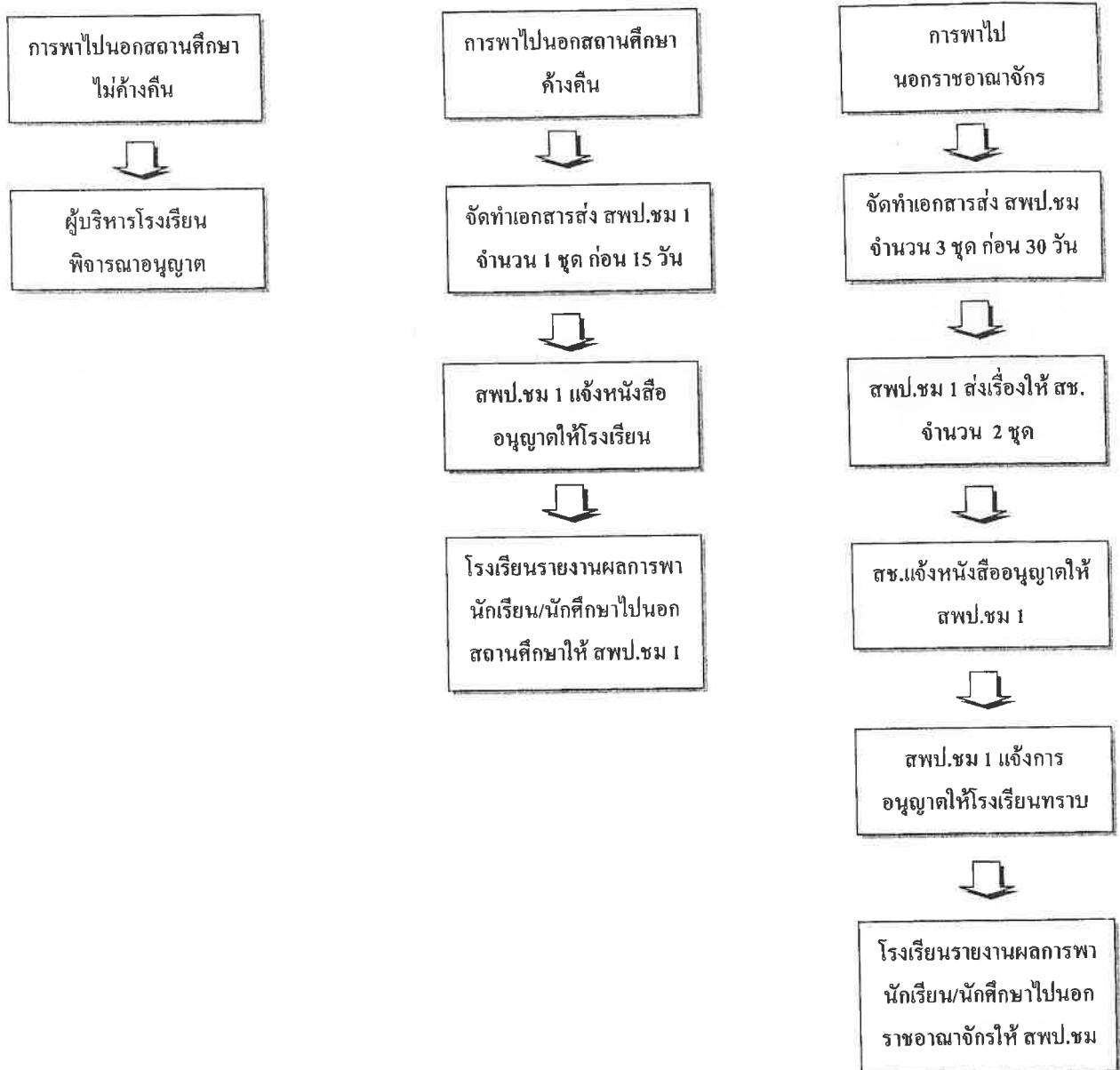
๑.๑๒) กรณีที่เหตุการณ์ไม่ปกติ ให้รายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษาไปนักศึกษาให้

สถานศึกษาตามแบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษาไปนักศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

แบบตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและลักษณะคืบ	เอกสารประกอบการขออนุญาตพนักงานราชการ
<p><input type="checkbox"/> แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (หนังสือแน่น署名 ลพ.ป.ชม. ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ/หนังสือแจ้งเข้าร่วมโครงการ/หนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่มีรายละเอียด</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาหรือ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบตอบรับของผู้ปกครองต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองนักเรียนทุกคน (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยครูผู้ควบคุมนักเรียน/นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตารางกิจกรรมประจำวันหรือกำหนดการ</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาการประกันภัยอุบัติเหตุภายในประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเอกสารเรียงตามลำดับ โดยตรงที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา เอกชน ลพ.ป.ชม. ๑ จำนวน ๓ ชุด ก่อนการเดินทาง ๑๕ วัน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p><input type="checkbox"/> แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (หนังสือแน่น署名 ลพ.ป.ชม. ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ/หนังสือแจ้งเข้าร่วมโครงการ/หนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่มีรายละเอียด</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาหรือ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบตอบรับของผู้ปกครองต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองนักเรียนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยครูผู้ควบคุมนักเรียน/นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตให้บรรยาย (สช.๑๙) หรือหนังสือแต่งตั้งครุพากฎีบดีหน้าที่ของครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยครูผู้ควบคุมทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสมุดประจำตัวครุพากฎีบดีหน้าที่มีรายการของครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยครูผู้ควบคุมทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> ตารางกิจกรรมประจำวันหรือกำหนดการ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาการประกันภัยอุบัติเหตุภายในประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเอกสารเรียงตามลำดับ โดยตรงที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา-เอกชน ลพ.ป.ชม. ๑ จำนวน ๓ ชุด ก่อนการเดินทาง ๑๐ วัน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

**ขั้นตอนการเสนอเรื่องขออนุญาตพานักเรียน/
นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา**



แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาในราชอาณาจักร

๗๖



ที่.....

ที่อยู่.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สิ่งที่แนบมาด้วยคร. โครงการ/หนังสือแจ้งเข้าร่วมโครงการ/หนังสือประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองของพานักเรียน/นักศึกษาฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. บัญชีรายชื่อครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยครูผู้ควบคุมนักเรียน/นักศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๕. ตารางกิจกรรมประจำวัน/กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

๖. แผนที่การเดินทาง

จำนวน ๑ ชุด

๗. สำเนาการประกันภัยอุบัติเหตุภายในประเทศ

จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า ขออนุญาตนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน..... คน และครู/อาจารย์ควบคุม

คน โดยมี..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อไปร่วมกิจกรรม/โครงการ
..... ณ จังหวัด.....

เริ่มออกเดินทางวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. และจะไปตาม

เส้นทางผ่าน

โดยพาหนะ..... จะพักค้างที่..... และกลับถึงสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานที่
ศึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

งาน/กลุ่มงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาของราชการ

๗๙

ตราโรงเรียน

ที่.....

ที่อยู่.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพาনักเรียน/นักศึกษาไปนอกกิจกรรมทางการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. โครงการ/หนังสือแจ้งเข้าร่วมโครงการ/หนังสือประชาสัมพันธ์จำนวน ๓ ชุด

๒. บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๓ ชุด

๓ สำเนาใบตอบรับของผู้ปกครอง จำนวน ๓ ชุด

๔. บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์ควบคุมและผู้ช่วยครุภัณฑ์ควบคุมนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๓ ชุด

๕. ตารางกิจกรรมประจำวัน/กำหนดการ จำนวน ๓ ชุด

๖. สำเนาใบอนุญาตให้บรรณาธิการ (สช.๑๙)/หนังสือแต่งตั้งครุ

๗. สำเนาสมุดประจำตัวครุ จำนวน ๓ ชุด

๘. สำเนาการประกันภัยอุบัติเหตุภายนอกราชการจำนวน ๓ ชุด

ข้าพเจ้า ขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน และครู/อาจารย์ควบคุม คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อไปร่วมกิจกรรม/โครงการ ประจำ 月

เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน

โดยพำนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานที่ศึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

งาน/กิจกรรม.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

โครงการ.....
หน่วยงาน.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ (นาย/นาง/นางสาว).....
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

- ၈).....
၉).....
၁၀).....

๗. เป้าหมาย

๓.๓ ด้านปริมาณ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- କ୍ର. ୧
କ୍ର. ୨
କ୍ର. ୩
କ୍ର. ୪

๕. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ.....									หมายเหตุ
		เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	
๑. จัดทำโครงการ											
๒. ประชุมครุ											
๓. ประชุมคณะกรรมการ											
๔. ดำเนินงานตามโครงการ											
๕. สรุป/ประเมินผล											

๖. งบประมาณ

.....
.....
.....

๗. ประเมินผล

๗/.๑

๗/.๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา
โครงการ/กิจกรรม.....
ระหว่างวันที่..... ณ.....
ของโรงเรียน.....

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชั้น/สาขา	หมายเหตุ

แบบขออนุญาตผู้ปกครองของพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

โรงเรียน

ที่.....

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
เรียน.....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา)..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)..... ไปศึกษาดูงานสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน นักศึกษา จำนวน..... คน มีครู/อาจารย์ควบคุม..... คน โดยมี.....
เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ.....
จังหวัด..... เวลา..... เริ่มออกเดินทางวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา..... น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... โดยพาหนะ.....
จะพักค้างที่..... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลาประมาณ..... น. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา).....

ไปศึกษาดูงานสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ครูผู้ควบคุม..... โทรศัพท์..... และห้องสถานที่พักแรม..... โทร.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองของ..... ไปศึกษาดูงานสถานศึกษาในครั้งนี้

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้..... ยาที่นักเรียน/นักศึกษาแพ้.....
(โรคประจำตัวของนักเรียน/นักศึกษา.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ตัวอย่างกำหนดการ

โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....

วันที่/เวลา	สถานที่	รายการ

บัญชีรายรับค่าตอบแทนครูผู้ช่วยครูนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา งบ
โครงการ/กิจกรรม.....
ระหว่างวันที่..... ณ.....
ของโรงเรียน.....

ที่	โรงเรียน	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นครู	เบอร์มือถือ
๑.	ครูผู้ควบคุม		
๒.	ครูผู้ช่วยผู้ควบคุม		
๓.			

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘๗

โรงเรียน

ที่.....

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน..... คน และ
ครู/อาจารย์ควบคุม คน โดยมี

เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ ณ

จังหวัด โดยเริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน

พ.ศ..... เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางฝ่าน

โดยพาหนะ..... และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน

พ.ศ..... นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ

(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

งาน/กลุ่มงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

แบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๒. วัน เดือน ปีที่จัดกิจกรรม

๓. สถานที่จัดกิจกรรม

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. ครุภัคบคุม (๑).....

(๒).....

(๓).....

๖. วัน เดือน ปีที่เกิดเหตุการณ์..... เวลา..... น.

๗. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๘. การแก้ไขปัญหา

๙. ข้อเสนอแนะ

ชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาณุชน์

สืบเนื่องจากพระราชดำรัสของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่ทรงมีความห่วงใยในเรื่องของการจัดทัศนศึกษาที่ปลอดภัย สนับสนุนและได้รับความรู้ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาณุชน์ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันนี้ การจัดกิจกรรมไปทัศนศึกษา ของนักเรียน นักศึกษา และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาณุชน์ ของสถานศึกษา และหน่วยงาน ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบด้านทรัพย์สินและชีวิตอยู่เนื่องจาก จึงได้ออกมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ของลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาณุชน์ ยอดรับกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนาคร และชุมชนภาค**

มาตรการที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้ง แนบรายชื่อครุ อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดง เส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือสถานที่พักแรมคืน เพื่อการ ตรวจตอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกรายละเอียด

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ
- 1.2 หลักการและเหตุผล
- 1.3 วัตถุประสงค์
- 1.4 เป้าหมาย
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.6 ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามศุขลักษณะ)
- 1.7 แผนการดำเนินงาน
- 1.8 กิจกรรม
- 1.9 งบประมาณ
- 1.10 ผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.12 ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง)

มาตรการที่ 2 วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่าง ชัดเจน หากเป็นไปได้สามารถน้อมนำการเข้ากับกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการ ตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการไปนอกสถานศึกษารือสถานที่พักแรมคืน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไป ด้วยความสมควรใจ ไม่ไปเพื่อกำหนดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อเป็นการวัดผล

ส่วนการเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และบุกวากาชาด ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการฯ ด้วยการพานักเรียน นักศึกษา ไปในสถานที่โดยอนุญาต และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกษา และคำสั่งของ การเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี บุกวากาชาด นั้น ๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาบุกวากาชาด เป็นผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมการท้ากิจกรรมตามที่กำหนดให้ในหลักสูตรเท่านั้น

มาตรการที่ 3 การขออนุญาตต้นสังกัด

สถานศึกษาควรยื่นเรื่องการขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากต้นสังกัดตามลำดับ ก่อนการเดินทาง 15 วัน หรือหากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกราชัดวิด ให้รีบแจ้งเหตุผลความจำเป็น เมื่อราย ๆ ไป

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

1. หนังสือขอของโรงเรียน
2. โครงการ รายชื่อครุภัณฑ์และนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน
4. ใบตอบรับของผู้ปกครอง
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

มาตรการที่ 4 การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งของผู้ปกครองและของครุภัณฑ์ ทั้งนี้โดยความสมัครใจ

มาตรการที่ 5 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประสานมั่นคง และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้ทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ 6 การใช้รถนำขบวน

1. การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ซึ่งไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน
2. รถให้มีป้ายชื่อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขอกรับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
3. พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

มาตรฐานที่ 7 การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาจัดทำประจำอุบัติภัยในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 8 การเดือยานพาหนะและผู้ช่วย

- สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถอนต์กับผู้ประกอบการร่วมกับระบุความรับผิดชอบและ
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถอนต์)
- ผู้ประกอบการต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอน ดูแลความเรียบร้อย ของสภาพรถโดยสาร
ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ มีความชำนาญ
เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ได้สูบ
- หากเป็นยานพาหนะอื่น เช่น รถไฟ เครื่องบินให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 โดยอนุโลม

มาตรฐานที่ 9 การจัดทำแผนการเดินทาง

- สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอก
สถานศึกษา
- สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุ
ผู้รับผิดชอบ
- ให้แผนการเดินทาง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถอนต์กับผู้ประกอบการ
- สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรวจ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

มาตรฐานที่ 10 การปฏิบัติระหง่ายการเดินทาง

- สถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- สถานศึกษาต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียน
ที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ
- ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเหตุโทรศัพท์รองหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกรายละเอียด
- ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีนมา และเล่นการพนันทุกชนิด

มาตรฐานที่ 11 การพัฒนาคุณภาพ

1. เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งภาระเบียบ
ข้อปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตามระเบียบในบริගานที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมคุณ
2. ในกรณีที่มีการพักค้างคืน ต้องจดที่พักแยกชาย/หญิง
3. ต้องจดให้มีครู อาจารย์หัวหน้าที่รักษาราชการ ปลดปล่อยต่อช่วงเวลาจัดกิจกรรม
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาจาก ลังเพลทิด อุปกรณ์การเล่นการพนัน
เข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคุณ
5. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่า จำพวกเครื่องประดับ เท่าน สร้อย แนะนำ ต่างๆ ติดต่อไป เว้นแต่ได้รับ
อนุญาต (ของมีค่าควรนำฝากครูฯไว้)
6. จัดให้มีครูพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่าง
กระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ – ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
7. การจัดกิจกรรมต้องจดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน
นักศึกษา หลักสูตรกิจกรรมที่สั่งสอนรายผลต่อเนื่องกันไป และต้องจดให้มีการทดสอบปฏิบัติ
ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ
8. ในกรณีที่เกิดภัยเหลืองหรืออุบัติเหตุ ให้แจ้ง
และประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในห้องที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนด้านหา
ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรฐานที่ 12 การรายงานผล

1. กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวิชา ระยะ เมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลาย
ลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหาร
สถานศึกษา เมื่อสิ้นสุดโครงการ

มาตรฐานที่ 13 ข้อแนะนำและข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพัฒนาคุณเป็นอันดับแรก
2. ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ ภัณฑ์ธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา
3. ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครุภัณฑ์นักเรียน นักศึกษา 1 : 25 ในกรุ๊ปและ
รักษาความปลอดภัย
4. สร้างความตระหนักให้ครูควบคุมมีความรับผิดชอบอย่างสูง
5. การประทับน้ำ ให้ครูความเรื่องน้ำของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ
(ดูประวัติการจ่ายจริงที่เคยผ่านมาด้วย)

6. รายน์ที่ใช้ในการเดินทาง

- 6.1 ตัวจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่
- 6.2 ตัวจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้
- 6.3 ต้องถ่ายบัตรประชาชนใบซึ่งที่ ของพนักงานขับรถให้เป็นหลักฐาน
- 6.6 ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทาง
การขับรถ
- 6.7 มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคา ในการเดินทาง
- 6.8 ต้องมีสัญญาจดหือ จัดล้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน

7. ควรขอความร่วมมือ/ประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุน
การดำเนินงาน

- 8. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญ เพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้
ง่าย และการจราจรติดขัด
- 9. ควรกำหนดแผนการจัดทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา
- 10. ควรจัดทัศนศึกษา/เข้าค่ายพักแรม แบบบูรณาการ ร่วมกับกลุ่มสาระต่างๆ

(ตัวอย่าง)

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา)..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนា
 (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)..... ไปศึกษาดูงานสถานศึกษา ในครั้งนี้ มี
 นักเรียน นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม คน โดยมี
 เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ
 จังหวัด..... เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.
 เวลา น. และจะไปตามเส้นทางฝ่า โดยพาหนะ
 จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.
 พ.ศ. เวลาประมาณ น. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนា (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา).....
 ไปศึกษาดูงานสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวแทน.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ครุภัณฑ์ควบคุม /โทรศัพท์ และห้องสถานที่พักแรม โทร.

.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

เข้าพำเจ้า..... ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ใน ไปศึกษาดูงานสถานศึกษาในครั้งนี้
 (โดยประจําตัวของนักเรียน/นักศึกษา ยานั้นนักเรียน/นักศึกษาแท้)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง
 โทรศัพท์/โทรสาร.....



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปปนอภิสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปปนอภิสถานศึกษาให้เหมาะสมสมบูรณ์ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงทรงพระเป็นบรมราชโองค์ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปปนอภิสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปปนอภิสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อย่างอื่นทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปปนอภิสถานศึกษา” หมายความว่า การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอภิสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป ซึ่งอาจไปเวลาเป็นคราวๆ หรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ บุกวิชาชีพ และเนตรนารี และการไปปนอภิสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพาไปปนอภิสถานศึกษาจำแนกเป็น ๗ ประเภท คือ

- (๑) การพาไปปนอภิสถานศึกษามิถุนักศึกษา
- (๒) การพาไปปนอภิสถานศึกษาลักษณะ
- (๓) การพาไปปนอภิสถานศึกษาชั้นต่ำ

ข้อ ๖ การพาไปปนอภิสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๒) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครุเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง โดยครุหนึ่งคนต่อนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน

ถ้านักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครุหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๓) ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๔) ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุมสภาพหรือลักษณะให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือ เสพสุราหรือของมีน้ำเสียงขณะเดินทาง

(๕) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง เลือกยานพาหนะที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงในการเดินทาง รวมถึงให้พิจารณาเลือกพนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๖) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมนี้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมนี้อื่น ๆ เพื่อที่จะเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เห็นว่าyanพาหนะนั้นบรรทุกนักเรียนและนักศึกษา

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติให้พนักเรียนและนักศึกษาไปนักสถานศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้มีอำนาจหน៌ของสถานศึกษาเข้าไปอีกชั้นหนึ่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติตามข้อ ๕ (๒) และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๘ ให้ส่งคำขออนุมัติ พร้อมโครงการที่จะไปนักสถานศึกษา ไปให้ผู้มีอำนาจพิจารณาการก่อตั้งองค์กรเดิมจึงออกเดินทาง เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงออกเดินทางได้

ข้อ ๙ การพนักเรียนและนักศึกษาไปนักสถานศึกษาให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอน หรือทัศนศึกษานิใช่พำนีเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน

ข้อ ๑๐ เมื่อพนักเรียนและนักศึกษากลับจากการพำนักสถานศึกษาเดิมให้รายงานให้ผู้ตั้งอนุมัติทราบ

ข้อ ๑๑ ให้ถือว่าครูอาจารย์ หรือผู้ควบคุมนักเรียนและนักศึกษา ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายชาครุ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ