

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ที่.....................................วันที่.....................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย(ถ้ามี) 1………………………………………………………………จำนวน.......................................................

2………………………………………………………………จำนวน.......................................................

ด้วยข้าพเจ้า………………………………………ตำแหน่ง.............................พร้อมด้วย………………………….………………ขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง.....................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ระหว่างวันที่................เดือน...................................พ.ศ……………ถึงวันที่..........เดือน..........................พ.ศ…………………ณ ............................................................................................... จังหวัด......................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☐ ขออนุญาตให้ข้าพเจ้า...........................................................................................................................

☐ ขออนุญาตให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย.........................................................................................................

.............................................................................................................................................................

เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวันเวลาดังกล่าว

☐ ไม่ผูกพันค่าใช้จ่าย

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

[ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ค่าที่พัก

[ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน........................ [ ] อื่นๆ.................................

ลงชื่อ.................................................................

(……………………………………………..)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ...............................................................

(…………………………………………..)

|  |  |
| --- | --- |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร ทราบ  .......................................................................................  .......................................................................................  ลงชื่อ...............................................................  (นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม)  หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล | ☐ อนุญาต  ☐ ไม่อนุญาต  ลงชื่อ....................................................  (นางสาวกาญจุรี หมื่นอักษร)  ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร |