

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ที่.....................................วันที่.....................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย(ถ้ามี) 1………………………………………………………………จำนวน.......................................................

 2………………………………………………………………จำนวน.......................................................

 ด้วยข้าพเจ้า………………………………………ตำแหน่ง.............................พร้อมด้วย………………………….………………ขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง.....................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ระหว่างวันที่................เดือน...................................พ.ศ……………ถึงวันที่..........เดือน..........................พ.ศ…………………ณ ............................................................................................... จังหวัด......................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ☐ ขออนุญาตให้ข้าพเจ้า...........................................................................................................................

☐ ขออนุญาตให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย.........................................................................................................

 .............................................................................................................................................................

เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวันเวลาดังกล่าว

 ☐ ไม่ผูกพันค่าใช้จ่าย

 ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

 [ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ค่าที่พัก

 [ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน........................ [ ] อื่นๆ.................................

ลงชื่อ.................................................................

 (……………………………………………..)

 ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ...............................................................

 (…………………………………………..)

|  |  |
| --- | --- |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร ทราบ.............................................................................................................................................................................. ลงชื่อ............................................................... (นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม) หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล | ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ....................................................(นางสาวกาญจุรี หมื่นอักษร)ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร |