



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านวังหลาม

ที่.....ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหลาม

ด้วยฝ่ายบริหารงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบรายจ่ายที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนบ้านวังหลาม มีรายละเอียดดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ...๕๓๖,๑๔๓..... บาท จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง๒๖..... โครงการ แยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ดังนี้

๑.๑ จัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน๑..... รายการ เป็นเงิน๓๐๓,๘๒๐..... บาท

๑.๒ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน๒๕..... โครงการ เป็นเงิน๒๓๓,๓๒๓.... บาท

๒. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน บาท มูลค่าที่ทำสัญญา จำนวน บาท สามารถประหยัดงบประมาณจำนวน บาท คิดเป็นร้อยละของวงเงินในการจัดหา ร้อยละ

๓. มูลค่าที่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณจำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

๔. มีโครงการที่กักเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวนเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ

- รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศเผยแพร่ในเวปไซต์ของโรงเรียนบ้านวังหลาม ต่อไป

จินดาวัลย์ นวลใย
(นางสาวจินดาวัลย์ นวลใย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงเรียนบ้านวังหลาม

.....

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

โรงเรียนบ้านวังหลาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน๒๕... โครงการ
๒.๒ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา	จำนวน-..... โครงการ
๒.๓ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ	จำนวน-..... โครงการ
๒.๔ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน๑..... โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์

ร้อยละของโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๕	๙๖.๑๕
สอบราคา	๐	๐
พิเศษ	๐	๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๓.๘๕
รวม	๒๖	๑๐๐

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๓๓,๓๒๓	๔๓.๕๒
สอบราคา	๐	๐
พิเศษ	๐	๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓๐๒,๘๒๐	๕๖.๔๘
รวม	๕๓๖,๑๔๓	๑๐๐

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ล่าช้า

๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๕. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย