



“

**ประกาศระเบียบ
การปฏิบัติตนของนักเรียน
โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง**

”

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน
โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

1

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

2

ระเบียบปฏิบัติในด้านต่างๆ

3

ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย
และทรงผมนักเรียน

4

หน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน

5

ระเบียบว่าด้วยการควบคุม
ความประพฤติและการ
พิจารณาโทษนักเรียน

๑. นักเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงพึงรู้และสำนึกเสมอว่า ตนเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ เพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีงามแก่บุคคลและหมู่คณะ โดยการปฏิบัติตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องข้อกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. นักเรียนต้องมาโรงเรียนตรงเวลาตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด และการหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการลาหยุด
๓. นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดามารดา ผู้ปกครองครู-อาจารย์ เพื่อนนักเรียนและบุคคลทั่วไปไม่ประพฤติชั่วในเรื่องต่างๆ
๔. นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในระหว่างหมู่คณะ การแตกแยก การทะเลาะเบาะแว้งในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่ง
๕. นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาวาจาสุภาพ กล้าหาญ อดทน มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดา ครู-อาจารย์ และมีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงามเป็นต้นว่า เมื่อพบผู้ใหญ่ที่เข้ามาเยี่ยมในโรงเรียนเดินผ่านมาก็ให้ทำความเคารพโดยการไหว้
๖. นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่าง ถ้าหากทำเสียหายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับโรงเรียน
๗. นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองแก่ครอบครัว และหมู่คณะ ช่วยกันส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้เจริญขึ้น
๘. นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกที่ควร เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนและต้องเคารพในสิทธิของผู้อื่น
๙. นักเรียนพึงเสียสละ ช่วยเหลืองานต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน
๑๐. ห้ามนำอุปกรณ์การพนันและการไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน

๑๑. ไม่นำอาวุธของมีค่า อาวุธหรือสิ่งประดิษฐ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
๑๒. ไม่ครอบครอง สูบ บุหรี่ ยาเสพติด สุรา หรือของมีค่าทุกชนิด หนังสือ ภาพ เทป บันทึกภาพที่ผิดกฎหมาย ที่ผิดศีลธรรมไว้ในครอบครอง
๑๓. ห้ามนำของประดับ ของที่มีค่าทุกชนิด ของใช้ที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน เช่น กำไล สร้อย แหวน แวนกันแดด ต่างหู ยกเว้นได้รับอนุญาตจากงานกิจการนักเรียนก่อน
๑๔. ไม่ถือเอาของผู้อื่นมาเป็นของตน
๑๕. ไม่ล้อเลียน ข่มขู่ ก้าวร้าว ข่มเหง ทำร้ายบุคคลอื่น
๑๖. ไม่ชักชวนและนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
๑๗. นักเรียนจะจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนก่อน
๑๘. นักเรียนต้องรู้จักครู-อาจารย์ทุกคน และต้องทราบว่าครู-อาจารย์ทำงานฝ่ายใดเพื่อจะได้ติดต่อถูกต้องเมื่อมีปัญหา
๑๙. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
๒๐. เมื่อนักเรียนเข้าหรือออกในโรงเรียน สำหรับผู้มีจักรยานหรือจักรยานยนต์จะต้องถือหรือขี่ชิดซ้ายตลอด
๒๑. เมื่อนักเรียนมาทำกิจกรรมในโรงเรียนซึ่งเป็นวันหยุดราชการต้องขออนุญาต การเข้าร่วมกิจกรรมจากโรงเรียนและได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้งและแต่งกายชุดนักเรียนหรือชุดพลະเท่านั้น
๒๒. นักเรียนต้องรับประทานอาหารเช้าในโรงอาหารหรือสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น
๒๓. หลังเลิกเรียน นักเรียนต้องเดินทางกลับบ้านทันที สำหรับนักเรียนที่ทำ กิจกรรมของโรงเรียน ต้องอยู่ในความควบคุมของคุณครู
๒๔. เมื่อได้พบเห็นเหตุการณ์ พบสิ่งของอันอาจเป็นอันตรายต่อตนเองหรือส่วนรวมควรรีบแจ้งครูหรือผู้ที่ใกล้ที่สุดเพื่อดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ ได้ทันทั่วถึง

๑. การมาโรงเรียนและการกลับบ้าน

๑.๑ การมาโรงเรียนในวันเรียนปกติ

- นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน กำหนดดังนี้

๐๗.๕๐ น. นักเรียนทำความสะอาดบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๐๗.๕๐ น. นักเรียนเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๐๘.๑๕ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษา

๐๘.๒๕ น. นักเรียนเข้าห้องเรียน

- เมื่อรถผู้ปกครอง หรือรถโดยสารมาส่งนักเรียน ให้ส่งนักเรียนที่หน้าประตูโรงเรียน และให้นักเรียนเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพและรับการตรวจความเรียบร้อยจากครูเวรประจำวันที่ยืนต้อนรับ

- นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องสวมหมวกนิรภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เมื่อมาถึงโรงเรียนให้ดับเครื่องยนต์ที่ประตูทางเข้าและเข็นมาจอดที่กำหนดเพื่อทำความเคารพและรับการตรวจความเรียบร้อยจากครูเวรประจำวันที่ยืนต้อนรับ แล้วขับขึ้นไปจอดในโรงรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒ การกลับบ้านในวันเรียนปกติ

- นักเรียนเรียนที่ห้องใดเป็นห้องสุดท้ายของวัน ให้นักเรียนทำความสะอาดปิดหน้าต่าง ประตูของห้องเรียนนั้นให้เรียบร้อย นักเรียนที่ผู้ปกครอง หรือรถโดยสารมารับบริเวณที่จอดรถหน้าโรงเรียน ให้เดินชิดขวาออกจากโรงเรียน

- นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องสวมหมวกนิรภัยและขับชิดซ้าย ออกจากโรงเรียน

๑.๓ การมาโรงเรียนในวันหยุด

- ต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองจากโรงเรียนและได้รับอนุญาตก่อน จึงจะมาร่วมกิจกรรม โดยมีครูคอยควบคุมดูแล

- นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากครูผู้ควบคุมเพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติกิจกรรม

- เมื่อทำกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว นักเรียนต้องกลับบ้านทันที

๒. การมาโรงเรียนสาย

๒.๑ การมาโรงเรียนสาย หมายถึง นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลาที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งมี ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ มาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ (สายแถว)

ประเภทที่ ๒ มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. (สายชั้นเรียน)

๒.๒ ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนมาโรงเรียนสาย

ประเภทที่ ๑ มาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ให้เข้าแถวพบครูเวรประจำวัน บริเวณที่กำหนด เคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา สงบนิ่ง ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อได้เวลาที่สมควรให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ตามที่ครูเวรมอบหมาย

ประเภทที่ ๒ มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ลงชื่อในสมุดบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียน เขียนใบขออนุญาตเข้าชั้นเรียน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง (๓ครั้ง/สัปดาห์) ครูที่ปรึกษาห้องเรียนจะทำหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อหาวิธีการแก้ไข

นักเรียนที่มาโรงเรียนสายทั้ง ๒ ประเภทต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อีกครั้งในวันศุกร์ของสัปดาห์นั้น เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๔๕

สำหรับนักเรียนที่ความจำเป็นเนื่องจากต้องช่วยงานทางบ้านให้ผู้ปกครองเขียนขออนุญาตการมาโรงเรียนกับเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน

๓. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๑ หากนักเรียนมีกิจธุระจำเป็น ให้ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองกับงานกิจการนักเรียน หรือมีใบลาจากผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัวนักเรียนลงลายมือชื่อรับรองมายื่นต่อครูที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อหัวหน้าระดับชั้น หรืองานกิจการนักเรียนพิจารณา

๓.๒ ให้นักเรียนเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยลงลายมือชื่อตนเอง ครูผู้สอนในช่วงเวลาที่นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้างานกิจการนักเรียน และยื่นต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต

๓.๓ หากนักเรียนมีอาการไข้ไม่สบาย ให้ครูที่ปรึกษาประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แล้วให้นักเรียนเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามลำดับขั้นตอน

๓.๔ นำใบอนุญาตจากห้องกิจการนักเรียนไปแสดงกับยามที่ป้อมยาม

๓.๕ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือกลับบ้านเพื่อไปเอาอุปกรณ์ทุกอย่าง และไปซื้อของเพื่อนำมาใช้ส่วนตัวหรือใช้เกี่ยวกับการเรียน

๔. การรับประทานอาหาร

- ๔.๑ ไม่รับประทานอาหารก่อนเวลาพัก
- ๔.๒ รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง หรือ
คุยในขณะที่รับประทานอาหาร
- ๔.๓ รับประทานอาหารภายในเขตพื้นที่ที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๕. การแสดงความเคารพ

- ๕.๑ นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือครูทุกท่านของโรงเรียนห้วยนาง
ราษฎร์บำรุง
- ๕.๒ เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้
แสดงความเคารพด้วยการยืนตรง ไค้ก้านับหรือไหว้
- ๕.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้แสดงความเคารพทำยืนตรง
- ๕.๔ เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรรับขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริงๆ แต่
ควรกล่าวคำขอโทษเสียก่อน
- ๕.๕ เมื่อนักเรียนอยู่ในชุดลูกเสือ-เนตรนารีให้ทำความเคารพแบบลูกเสือหรือ
เนตรนารี
- ๕.๗ นักเรียนที่ยืนพูดอยู่กับครูต้องยืนในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วต้อง
แสดงความเคารพ
- ๕.๘ เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการมาเยี่ยมโรงเรียนหรือแขกผู้มีเกียรติมาเยี่ยม ให้
นักเรียนฟังคำสั่งจากครูที่สอนขณะนั้นและให้นักเรียนทำความเคารพ

๖. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในห้องเรียน

- ๖.๑ นักเรียนจะต้องทำความเคารพครูที่เข้าสอนหรือเข้าไปในห้องเรียนของนักเรียน โดยให้หัวหน้าห้อง เป็นผู้บอกทำความเคารพ
- ๖.๒ นักเรียนจะต้องไม่ส่งเสียงดัง หรือวิ่งเล่นในห้องเรียนเป็นการรบกวนผู้อื่น
- ๖.๓ นักเรียนต้องทำความสะอาดห้องเรียนที่ตนรับผิดชอบทุกวันตามเวรประจำวัน ที่ครูที่ปรึกษาแต่งตั้ง
- ๖.๔ ห้ามนักเรียนนำขนม น้ำ หรือของขบเคี้ยวต่างๆ เข้าไปรับประทานหรือจำหน่าย ในห้องเรียน
- ๖.๕ ห้ามใช้น้ำยาลบผิด ปากกาหรืออื่นๆ ขีดเขียนบนโต๊ะ และบริเวณต่างๆ ของ โรงเรียน
- ๖.๖ ห้ามนักเรียนขีด เขียนกระดานดำและใช้โต๊ะครู โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๖.๗ นักเรียนต้องปฏิบัติตนตามคำสั่งหรือข้อตกลงของครูอย่างเคร่งครัด
- ๖.๘ การลุกจากโต๊ะหรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูเสียก่อน
- ๖.๙ ห้ามนักเรียนชาย - หญิง อยู่ตามลำพังในห้องเรียน

๗. การลา

- ๗.๑ การลาป่วยและการลากิจของนักเรียนทุกครั้ง จะต้องมิใช่ลาที่มีลายมือชื่อของผู้ปกครองที่ลงชื่อไว้ในวันมอบตัวรับรอง มาส่งให้ครูที่ปรึกษา
- ๗.๒ ลาป่วย ให้ส่งใบลาในวันที่ลา หรือวันแรกที่มาโรงเรียน หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์มาด้วย
- ๗.๓ ลากิจ จะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันลา หรือส่งในวันลา
- ๗.๔ นักเรียนหยุดเรียนต้องมีใบลาแจ้งครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาทุกครั้ง
- ๗.๕ การหยุดเรียนโดยไม่ส่งใบลา ให้ถือว่าขาดเรียน ถ้าขาดเรียนมากจนมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบประเมินผลปลายภาคในรายวิชานั้นๆ ต้องขออนุญาตสอบตามระเบียบการวัดผลและมีหลักฐานมาแสดงต่อโรงเรียน เช่นใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นๆ
- ๗.๖ ผู้ปกครองสามารถแจ้งการลาของนักเรียนได้ที่ครูที่ปรึกษา
- ๗.๗ ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องลาหยุดหลายวัน ให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียน ทราบภายใน วันที่ ๒ ของการหยุดเรียน โดยแจ้งทางโทรศัพท์ ทางจดหมาย หรือ การมาพบ ด้วยตนเอง
- ๗.๘ หากนักเรียนหยุดเรียนไปแล้ว ๓ วันติดต่อกันหรือตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป/เดือน โดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะประสานติดต่อไปยังผู้ปกครอง เชิญประชุมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- ๗.๙ ถ้านักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วันโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะมีจดหมายลงทะเบียนติดต่อเชิญผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุผลและร่วมมือกับโรงเรียน แก้ไขปัญหาต่อไป

๘. การใช้รถจักรยานยนต์

๘.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่และปฏิบัติตาม พรบ. กฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น สวมหมวกนิรภัย ไม่ขับขี่ซ้อนเกิน ๒ คน

๘.๒ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนแต่ไม่มีใบขับขี่ ต้องให้ผู้ปกครองมาขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษที่งานกิจการนักเรียน ส่วนนักเรียนที่มีใบขับขี่ต้องขออนุญาตด้วยตนเอง

๘.๓ รถจักรยานยนต์ที่นำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพพร้อมและไม่ปรับเปลี่ยนสภาพ เช่น เบาะ ล้อ ยาง ก่อไอเสีย และมีขนาดไม่เกิน ๑๕๐ cc.

๘.๔ นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้นำรถมาโรงเรียนจะต้องติดบัตรอนุญาตบนรถในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน และจอดรถในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๘.๕ ไม่ขับขี่ในบริเวณโรงเรียนและไม่ขับขี่หวาดเสียวหรือส่งเสียงดังบริเวณหน้าโรงเรียน

๙. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๑ นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียนได้

๙.๒ ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์ในระหว่างการเรียนรู้การสอน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๙.๓ หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๙.๒ ให้ครูประจำวิชาตักเตือน หรือ ให้นักเรียนเขียนบันทึกคำให้การเพื่อพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

๙.๓ ห้ามนักเรียนชาร์จโทรศัพท์ที่โรงเรียน

๙.๔ นักเรียนควรใช้อุปกรณ์เสริมในการฟัง (หูฟัง) เพื่อไม่รบกวนผู้อื่น

๙.๕ นักเรียนต้องเก็บรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง หากโทรศัพท์ของนักเรียนเสียหายหรือสูญหาย โรงเรียนจะไม่พิจารณารับผิดชอบทุกกรณี

นักเรียนทุกคนต้องปัก

- อักษรย่อของโรงเรียน ร.บ. ที่ออกเลื่อ **ด้านขวามือ** เสมอราวนมด้วย ไหมหรือด้ายสีน้ำเงินเข้ม
- ปักเลขประจำตัวไว้กึ่งกลางใต้ ร.บ.
- ปักชื่อนามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ด้วย ไหมสีน้ำเงินเข้ม ไว้ **ด้านซ้าย** ในระดับเดียวกับเลขประจำตัว

(ปักชื่อสกุล-ภาษาอังกฤษด้วยตัวอักษรสุภาพไว้ใต้ชื่อภาษาไทย)
ภาษาอังกฤษตัวแรกของชื่อและนามสกุลต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่และตามด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กตามลำดับ

ชุดนักเรียน ออกเลื่อด้านขวา

ร.บ.
เลขประจำตัว

- ปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินเข้ม
- เลขประจำตัวปักไว้กึ่งกลางใต้ ร.บ.

ชุดนักเรียน ออกเสื้อด้านซ้าย

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย
ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ

- ปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินเข้ม
- ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวอักษรสุภาพ
ระดับเดียวกับเลขประจำตัว

ชุดพละ ปักออกเสื้อด้านขวา

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย
ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ

- ปักด้วยไหมหรือด้ายสีขาว
- ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวอักษรสุภาพ
ใต้ชื่อภาษาไทยภาษาอังกฤษตัวแรกของชื่อและนามสกุลต้องเป็น
ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่และตามด้วยอักษรภาษาอังกฤษ
ตัวพิมพ์เล็กตามลำดับ

“



มัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปักจุด
ที่ ปกเสื้อด้านซ้าย ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน
ตามระดับปีที่ศึกษา

ม.๑ ปักจุด ๑ จุด

“



มัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปักดาว
ที่ ปกเสื้อด้านซ้าย ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน
ตามระดับปีที่ศึกษา

ม.๔ ปักดาว ๑ ดวง

”

”

การแต่งกายชุดนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนชาย



เสื้อ

ใช้เสื้อสีขาว คอตั้ง ผ้าไม่มัน ลื่น และบางเกินควร แขนสั้นเพียงข้อศอก สापที่หน้าอกทลอบออก ด้านนอกกว้าง ๓ ช.ม. กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ช.ม. มีกระเป๋าด้านนอกซ้าย ๑ กระเป๋า ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสาบ ไม่มีเกล็ด

กางเกง

ใช้สีกรมท่า ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๕ ช.ม. และต้องยาวไม่เลยเข่าเมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ๘-๑๒ ช.ม. ปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ช.ม. กระเป๋าดำตรงส่วนหน้าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า จีบข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง

เข็มขัดสีดำ

ใช้หัวเข็มขัดเป็นแบบสี่เหลี่ยมสีขาว มีเข็มสำหรับสอดรูเข็มได้เข็มเดียว ห้ามตกแต่งด้วยเครื่องประดับใดๆ

รองเท้า

ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้ ไม่มีลวดลายหรือขอบรองเท้าสีต่างๆ

ถุงเท้า

ถุงเท้ายาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว แต่ไม่เกินครึ่งน่อง สีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่พับ

นักเรียนหญิง



เสื้อ

ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่หนาจนเกินไปหรือบางเกินไป คอปกกะลาสี ขนาด ๑๐ ซม. ลึกให้สวมศีรษะได้ สापทลอบกลับเข้าใน แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง ๓ ซม. ขนาดของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนมีขอบล่าง มีความกว้าง พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัด เอวริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋าดำพับเป็นริ้วกว้างไม่เกิน ๒ ซม. ยาวตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. มีผ้าผูกคอหรือหูกระต่าย สีกรมท่าขนาดไม่เล็กหรือโตเกินไป

กระโปรง

ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อเกลี้ยง ไม่มัน ตัดแบบธรรมดา มีขอบสะเอวด้านหน้าและด้านหลัง พับกลีบด้านละ ๓ กลีบ พับกลีบออกนอก เย็บกับกลีบลงมาประมาณ ๖-๑๒ ซม. กระโปรงยาวใต้หัวเข่าประมาณ ๔-๗ ซม.

เข็มขัดสีดำ

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๒-๔ ซม. ตามขนาดตัวของนักเรียน หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำขนาด ๑-๕ ซม. สำหรับปลายเข็มขัด

รองเท้า

ใช้รองเท้าหุ้มส้น หนังเทียม สีดำ หุ้มปลายเท้า หัวมน มีสายรัดหลัง ๑ เส้นกว้างไม่เกิน ๓ ซม. ในชุดนักเรียน หากเป็นชุดพลະให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้ ไม่มีลวดลายหรือขอบรองเท้าสีต่างๆ

ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาวธรรมดา ไม่มีลวดลาย ให้พับปลาย ๒ ทบกว้างไม่เกิน ๒ นิ้ว เหนือตาตุ่มไม่น้อย

การแต่งกายชุดนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนชาย



เสื้อ

ใช้เสื้อสีขาว คอตั้ง ผ้าไม่มัน ลื่น และบางเกินควร แขนสั้นเพียงข้อศอก สาบที่หน้าอก ตลบออกด้านนอกกว้าง ๓ ซม. กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าด้านนอกซ้าย ๑ กระเป๋า ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสาบ ไม่มีเกล็ด

กางเกง

ใช้สีกรมท่า ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๕ ซม. และต้องยาวไม่เลยเข่าเมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ๘-๑๒ ซม. ปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. กระเป๋าด้านตรงส่วนหน้าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า จีบข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง

เข็มขัดสีดำ

แบบนักเรียน ขนาด ๒.๕-๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นแบบสี่เหลี่ยมสีขาว มีเข็มสำหรับสอดรูเข็มได้เข็มเดียว ห้ามตกแต่งด้วยเครื่องประดับใด ๆ

รองเท้า

ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้ ไม่มีลวดลายหรือขอบรองเท้าสีต่าง ๆ

ถุงเท้า

ถุงเท้ายาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว แต่ไม่เกินครึ่งน่อง สีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่พับ

นักเรียนหญิง



เสื้อ

ใช้ผ้าขาวธรรมดา หนาพอสมควร เนื้อเกลี้ยงคอ ใช้ตะเข็บตลอด ที่อกเสื้อทำสาบตลบ เข้าด้านในกว้าง ๓ ซม. มีกระดุมกลมสีขาว แขนยาวเหนือข้อศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ขยับชายเสื้อไว้ในกระโปรง

กระโปรง

ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อเกลี้ยง ไม่มัน ตัดแบบธรรมดา มีขอบสะเอวด้านหน้าและด้านหลัง พับกลีบด้านละ ๓ กลีบ พับกลีบออกนอก เย็บกับกลีบลงมาประมาณ ๖-๑๒ ซม. กระโปรงยาวใต้หัวเข่าประมาณ ๔-๗ ซม.

เข็มขัดสีดำ

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๒-๔ ซม. ตามขนาดตัวของนักเรียน หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำขนาด ๑-๕ ซม. สำหรับปลายเข็มขัด

รองเท้า

ใช้รองเท้าหุ้มส้น หนังเทียม สีดำ หุ้มปลายเท้า หัวมน มีสายรัดหลัง ๑ เส้น กว้างไม่เกิน ๓ ซม. ในชุดนักเรียน หากเป็นชุดพลศึกษาให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้ ไม่มีลวดลายหรือขอบรองเท้าสีต่าง ๆ

ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาวธรรมดา ไม่มีลวดลาย ให้พับปลาย ๒ ทบ กว้างไม่เกิน ๒ นิ้ว เหนือตาตุ่มไม่น้อย

การแต่งกายชุดพลศึกษา



การแต่งกายชุดเครื่องแบบ ชุดลูกเสือ-ชุดเนตรนารี





**"ระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง"
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๘**

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนชาย



ตัดผมทรงสูง ผมด้านข้าง ผมด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ข้างหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม. และ กลางศีรษะยาวไม่เกิน ๕ ซม. เป็นทรงนักเรียนที่สุภาพเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ไม่ใส่น้ำมัน หรือครีม

นักเรียนหญิง



ผมยาว จากตีนผมไม่เกิน ๑๕ ซม. ต้องรวบผมหรือถักเปียให้เรียบร้อยและเหมาะสมกับการ เป็นนักเรียน โดยใช้โบว์โรงเรียนเท่านั้นติดกลางศีรษะด้านหลัง

ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนชาย



ตัดผมทรงตรงต่ำ ผมด้านข้าง ผมด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ข้างหน้ายาวไม่เกิน ๘ ซม. และกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๘ ซม. เป็นทรงนักเรียนที่สุภาพเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ไม่ใส่น้ำมันหรือครีม

นักเรียนหญิง

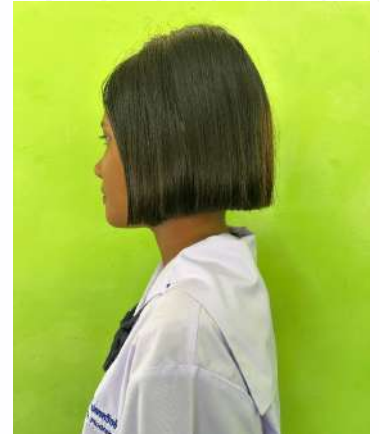


ผมยาว จากตีนผมไม่เกิน ๓๐ ซม. ต้องรวบผมหรือถักเปียให้เรียบร้อยและเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน โดยใช้โบว์โรงเรียนเท่านั้นติดกลางศีรษะด้านหลัง

ทรงผมสั้นนักเรียนผู้หญิง



นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น



ผมสั้น ตัดตรง ไม่มีหน้าม้า ไม่ดัด ไม่ซอย ไม่ทำสีผม เลยปลายเลยติ่งหูไม่เกิน ๓-๕ ซม.

นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย



ผมสั้น ตัดตรง ไม่มีหน้าม้า ไม่ดัด ไม่ซอย ไม่ทำสีผม เลยปลายเลยติ่งหูไม่เกิน ๓-๕ ซม.



*****หากนักเรียนคนใดมีความจำเป็นต้องไว้ทรงผมนอกเหนือจากระเบียบข้างต้น
ให้ผู้ปกครองมาทำบันทึกข้อตกลงกับทางโรงเรียนเป็นลายบุคคล*****

๑. ผู้ปกครองนักเรียน

- ๑.๑ ผู้ปกครองที่ดีที่สุดของนักเรียน คือ บิดา มารดา หรือผู้ที่บิดา มารดา มอบหมาย ที่โรงเรียนเห็นชอบด้วย และต้องเป็นผู้ที่อยู่บ้านเดียวกับนักเรียน
- ๑.๒ เมื่อผู้ปกครองย้ายตำบล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โปรดแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อความสะดวกในการติดต่อ

๒. การให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน

- ๒.๑ ถ้ามีข้อข้องใจหรือปัญหาใดๆ โปรดติดต่อโรงเรียนด้วยตนเอง เพื่อสอบถาม หรือปรึกษาหารือกับครูที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหานั้น ๆ ให้ลุล่วงไปหากไม่สามารถติดต่อด้วยตนเองได้ขอให้โทรศัพท์ถึงโรงเรียน
- ๒.๒ ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนโดยสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งตามที่โรงเรียนนัดหมาย

๓. การศึกษาของนักเรียนในปกครอง

- ๓.๑ ควรสอบถามถึงการเรียนของนักเรียน และควบคุมให้นักเรียนเอาใจใส่ใน การเล่าเรียนสม่ำเสมอ แทนที่จะไปเร่งเมื่อใกล้เวลาสอบปลายภาคหรือปลายปี
- ๓.๒ ควรให้ออกาสนักเรียนได้มีเวลาดูหนังสือให้เพียงพอ แต่ไม่ควรให้ติดมากเกินไป
- ๓.๓ ควรดูแลเรื่องเครื่องเขียนแบบเรียนของนักเรียน อย่าให้บกพร่อง เพราะจะเป็นอุปสรรคสำคัญในการศึกษาเล่าเรียน
- ๓.๔ กำหนดเวลาในการที่ให้นักเรียนอ่านหนังสืออ่านเล่น ทวี หรือโทรศัพท์มือถือ และต้องห้ามนักเรียนไปเที่ยวในสถานที่ซึ่งไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน
- ๓.๕ ควรให้ออกาสแก่นักเรียนได้ไปศึกษานอกสถานที่ ตามโอกาสที่โรงเรียนจัด หรือผู้ปกครองจะนำไปเองสุดแต่จะเห็นควร แต่ไม่ควรปล่อยให้นักเรียนไปกับเพื่อนตามลำพัง เพราะจะชักชวนไปในทางเสียหาย และจะเกิดอันตรายแก่เด็กได้ง่าย

๔. ความประพฤติของนักเรียนในปกครอง

- ๔.๑ ความระมัดระวังในเรื่องการเงิน อย่าให้เงินนักเรียนมากเกินไป เพราะ อาจทำให้นักเรียนใช้เงินไปในทางที่ไม่เหมาะสม
- ๔.๒ ควรกวาดขันให้นักเรียนมาให้กันเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้า (๐๗.๕๐ น. เป็นต้นไป)
- ๔.๓ ควรกวาดขันเวลากลับบ้านของนักเรียนให้ตรงเวลา อย่าให้ล่าช้าเกินควร เพราะนักเรียนจะถือโอกาสประพฤติในทางไม่สมควร
- ๔.๔ ควรเอาใจใส่เรื่องการคบเพื่อนของนักเรียน โดยเลือกคบเพื่อนที่มีความประพฤติดี จะได้ชักจูงไปในทางที่ดี
- ๔.๕ ควรห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษ และ เล่นการพนันโดยเด็ดขาด เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นเครื่องชักจูงไปในทางที่ไม่ดี และไม่เหมาะสม กับสภาพของนักเรียน
- ๔.๖ ควรกวาดขันการเที่ยวเตร่ของนักเรียน นักเรียนควรดูหมจรสพกับผู้ปกครอง ไม่ควรไปในคืนวันอาทิตย์ถึงวันศุกร์ เพื่อให้นักเรียนได้มีเวลาเตรียมตัวในวันรุ่งขึ้นได้อย่างเต็มที่
- ๔.๗ คอยสอดส่องและป้องกันอย่าให้นักเรียนกระทำการอันใดเกี่ยวไปในทางชั่วช้า ต้องพยายามชี้แจงอบรมให้นักเรียนเข้าใจ รวมทั้งจัดงานสังสรรค์ หรือร่วมงานสังสรรค์ใดๆ ที่โรงเรียนมิได้จัดขึ้น
- ๔.๘ คอยแนะนำตักเตือน และอบรมสั่งสอนให้นักเรียนดำรงตนอยู่ในศีลธรรม กิริยามารยาทเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ รู้จักประพฤติในสิ่งที่ควรประพฤติ และละเว้นในสิ่ง ที่ควรเว้น
- ๔.๙ อบรมให้เป็นผู้มีนิสัยรักความเรียบร้อย และความสะอาด ทั้งในส่วนที่เกี่ยว กับตนเองและเกี่ยวกับครอบครัว โดยการช่วยงานที่บ้านตามควรกำลังและเวลา
- ๔.๑๐ ไม่ควรให้นักเรียนทำงานที่ไม่ควรแก่วัยและภาวะนักเรียน เช่น เสิร์ฟอาหาร ช่วยต้อนรับแขกในร้านอาหาร ทำงานในบาร์หรือไนท์คลับ ทำงานในสถานอาบอบนวด เป็นต้น ไม่ควรใช้เด็กไปซื้อสุราหรือเบียร์ และไม่ควรให้เด็กออกจากบ้านยามวิกาล อาจเกิดอันตรายได้ง่าย

๕. การอนามัย

- ๕.๑ ช่วยดูแลรักษาความสะอาดร่างกาย เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน และเครื่องใช้ ทุกอย่างของนักเรียน ตลอดจนสถานที่อยู่อาศัย โปรดอย่าส่งเสริมให้นักเรียนตัดผม ซอยผม และใช้เครื่องสำอางหรือแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๕.๒ ควรให้นักเรียนรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย เพื่อความ เจริญเติบโตและแข็งแรง และให้ได้รับประทานอาหารตรงต่อเวลาเสมอ
- ๕.๓ ควรให้นักเรียนออกกำลังกายบ้าง ด้วยการช่วยเหลือการทำงานในบ้าน หรือ การออกกำลังกายโดยเล่นกีฬาตามสมควร
- ๕.๔ ดูแลให้นักเรียนได้พักผ่อนและหลับนอนตามเวลา
- ๕.๕ คอยสังเกตและเอาใจใส่ต่อสุขภาพของนักเรียนอยู่เสมอ หากผิดปกติต้องนำไปปรึกษาแพทย์ทันที

๖. การแต่งกายของนักเรียน

- ๖.๑ ผู้ปกครองต้องช่วยดูแลนักเรียนให้แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบของโรงเรียน
- ๖.๒ ไม่ควรให้นักเรียนใช้เครื่องแต่งกายที่ราคาแพงเกินควร และฟุ้งเฟ้อผิดภาวะ ของนักเรียน
- ๖.๓ ห้ามใช้เครื่องประดับต่างๆ ที่ผิดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การใส่นาฬิกา ก็ควรใช้สายนาฬิกาที่สวยงามสำหรับนักเรียน
- ๖.๔ ถ้านักเรียนจะห้อยพระเครื่อง ให้ใช้เข็มซ่อนปลายกลัดไว้กับเสื้อตัวในให้มิดชิด มิให้สร้อยห้อยพระเครื่องโผล่ออกมานอกเสื้อ เพื่อความปลอดภัย และความเรียบร้อย ของนักเรียน
- ๖.๕ การตัดผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและ ระเบียบของโรงเรียน
- ๖.๖ ห้ามนักเรียนในปกครองใช้เครื่องสำอางใดๆ
- ๖.๗ ห้ามนักเรียนในปกครองใช้แว่นตารูปทรงแปลกๆ กรอบแว่นสายตาที่นักเรียนต้องใช้ควรเป็นสีดำ สีนํ้าตาล ที่มีกรอบกะทัดรัดและสุขภาพเรียบร้อย

๗. การหยุดเรียนของนักเรียน และออกจากโรงเรียน

- ๗.๑ เมื่อนักเรียนในปกครองมีเหตุผลต้องหยุดโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ปกครอง จะต้องลงชื่อรับรองในใบลาของนักเรียนทุกครั้ง และโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา
- ๗.๒ ถ้านักเรียนหยุดเรียนเกิน ๓ วัน จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วยตนเอง
- ๗.๓ ถ้านักเรียนหยุดเนื่องจากป่วยเกิน ๓ วัน ควรมีใบรับรองแพทย์ไปแสดงต่อ ทางโรงเรียนด้วย
- ๗.๔ ในแต่ละภาคเรียน หากนักเรียนจะขอพักการเรียนให้ผู้ปกครองยื่นคำร้อง ขอพักการเรียนต่อหัวหน้าสถานศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคเรียน เพื่อ จะไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา หากมายื่นคำร้องหลังจากวันที่กำหนดจะต้องชำระ เงินบำรุงการศึกษา
- ๗.๕ เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว หากนักเรียนไม่มาเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะแจ้งหนังสือถึงผู้ปกครอง ๒ ครั้ง หากผู้ปกครองไม่มาติดต่อ โรงเรียนจะจำหน่าย ออกเพราะเหตุขาดเรียนนาน
- ๗.๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียน ๘๐% ของรายวิชาเรียนในแต่ละภาค จึงมีสิทธิ์ใน รายวิชานั้น
- ๗.๗ เมื่อผู้ปกครองได้รับหนังสือจากทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการขาดเรียน ของนักเรียน ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ผู้ปกครองจะต้องติดต่อกับทางโรงเรียนทันที
- ๗.๘ ในกรณีที่ผู้ปกครองได้รับหนังสือจากทางโรงเรียน ผู้ปกครองจะต้องมาลาออกจากทางโรงเรียนด้วยตนเอง ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านผู้ปกครองจะอ่านและทำความเข้าใจทั้งระเบียบ การปฏิบัติของนักเรียน และหน้าที่ของผู้ปกครอง เพื่อจะได้ร่วมมือกับทางโรงเรียนอบรม และปกครองนักเรียนซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศชาติ ถ้ามีปัญหาใดๆ หรือ ผู้ปกครองผิดสังเกตในตัวนักเรียนหรือเกิดสงสัยใดๆ ขอโปรดติดต่อกับทางโรงเรียนได้ ทุกโอกาส เพื่อการร่วมมือแก้ไขปัญหานักเรียนให้ทันการ โรงเรียนขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน

ระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการพิจารณาโทษนักเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงมีความรับผิดชอบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถใช้ชีวิตในโรงเรียนและในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งเป็นการส่งเสริมวินัยของนักเรียน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ และการพิจารณาลงโทษนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการพิจารณาโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘"

ตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบกฎข้อบังคับและหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

"ครู-อาจารย์" หมายถึง ข้าราชการหรือผู้ที่ทำการสอนที่โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงที่เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนของโรงเรียน และกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

"การลงโทษ" หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมี ความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

"การกระทำผิด" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

"ทำกิจกรรม" หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อสถานศึกษาหรือสังคม

ข้อ ๔ การคุมประพฤตินักเรียน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน ใน ๓ ปีการศึกษา

๔.๒ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนและพิจารณาโทษ เมื่อกระทำการใดๆ ที่ เป็นการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ทั้งนี้ จำนวนคะแนนที่ตัดขึ้นอยู่กับลักษณะ ความผิดและการกระทำตามที่ระบุไว้ท้ายระเบียบนี้

๔.๓ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด กำหนด ๔ สถาน ดังนี้

๔.๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๔.๓.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๔.๓.๓ ทำทัณฑ์บน

๔.๓.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๕ การลงโทษกับลักษณะความผิด

๕.๑ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

๕.๒ การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตามลักษณะความผิดที่กระทำตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ในระเบียบนี้

๕.๓ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพ นักเรียน หรือ มีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ ของโรงเรียน หรือเคยได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ รวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

๕.๔ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำ ผิดถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ ๑-๗๙ คะแนน

ข้อที่ ๖ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ท้ายระเบียบนี้ให้งานกิจการนักเรียน และครู-อาจารย์ได้พิจารณาความผิดนั้น ๆ โดยเทียบเคียงเข้าข้อใดข้อหนึ่ง แล้วลงโทษตัดคะแนนความประพฤติที่ระบุไว้ในข้อนั้น ๆ

ข้อ ๗ ถ้าลักษณะความผิดที่พบไม่สามารถระบุหรือเทียบเคียงกับลักษณะความผิดตามที่ระบุ ไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ดุลยพินิจพิจารณาลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจในการลงโทษตามระเบียบนี้ ได้แก่ ครู-อาจารย์โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

ข้อ ๙ เมื่อนักเรียนกระทำความผิดและถูกตัดคะแนน จะมีผลต่อนักเรียนดังนี้

๙.๑ ถูกตัดคะแนนรวมถึง ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ทำกิจกรรม

๙.๒ ถูกตัดคะแนนรวมถึง ๕๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาพบ ทำกิจกรรม และ/หรือ พักการเรียน ๓-๕ วัน

๙.๓ ถูกตัดคะแนนรวมถึง ๘๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาพบ และทำทัณฑ์บน

๙.๔ ถูกตัดคะแนนรวมถึง ๑๐๐ คะแนน พิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาตัดคะแนนความประพฤติให้ใช้ตลอดที่นักเรียนอยู่ในระดับ ม.๑ - ม.๓ และ ม.๔ - ม.๖ ในโรงเรียนนี้

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจในการเพิ่มโทษ ลดโทษหรืองดโทษได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป และหรือหัวหน้างานกิจการนักเรียนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดและมีอำนาจระเบียบปลักย่อยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

โดยอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการพิจารณาโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน ห้วยนางราษฎร์บำรุงไว้ดังนี้

๑. บทลงโทษ มี ๔ สถาน

- ๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๑.๒ ทำทัณฑ์บน
- ๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๑.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. ลักษณะความผิด

กรณีความผิดทั่วไป (ความผิดขั้นเล็กน้อย-ความผิดขั้นเบา)

๒.๑ การมาโรงเรียน

- ๒.๑.๑ มาสาย
- ๒.๑.๒ ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒.๑.๓ หนึโรงเรียน
- ๒.๑.๔ หนึคาบเรียน
- ๒.๑.๕ ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมประจำวันของโรงเรียน

๒.๒ การแต่งกายและทรงผมผิดระเบียบ (ตามระเบียบโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖)

- ๒.๒.๑ ผมยาว ซอยผม ทำสีผม ฯลฯ
- ๒.๒.๒ สวมเสื้อกางเกงผิดระเบียบ / สวมเสื้อกางเกงคนอื่น / โรงเรียนอื่น
- ๒.๒.๓ สวมถุงเท้าผิดระเบียบ
- ๒.๓ ไม่ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๔ ไม่เคารพเชื่อฟังครูอาจารย์

๒.๕ การใช้พาหนะ

๒.๕.๑ ไม่จอดในที่กำหนด

๒.๕.๒ ขับเร็ว

๒.๕.๓ รถเสียงดังผิดปกติ

๒.๖ เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม / บริเวณพื้นที่หวงห้ามโดยมิได้รับอนุญาต

๒.๖.๑ สถาบันกึ่งและแหล่งอบายมุข

๒.๖.๒ โรงรถครู

๒.๖.๓ โรงรถนักเรียน

๒.๖.๔ ห้องน้ำครู

๒.๖.๕ บริเวณสระน้ำด้านนอก

๒.๖.๖ บ้านพักครู

๒.๖.๗ แหล่งชุมนุมมั่วสุมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

กรณีความผิดขึ้นปานกลาง

๒.๗ แสดงตนเป็นอันธพาล

๒.๘ หรือครอบครองหนังสือ สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน

๒.๙ ลักขโมย

กรณีความผิดขั้นร้ายแรง

๒.๑๐ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน/ ผู้อื่น

๒.๑๑ ทะเลาะวิวาท

๒.๑๒ พกอาวุธหรือสิ่งที่มีเหมือนอาวุธทุกชนิด

๒.๑๓ ทำร้ายร่างกาย

๒.๑๔ กรณีความผิดเรื่องสารเสพติด

๒.๑๔.๑ มี / สูบบุหรี่

๒.๑๔.๒ ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มประเภทของมึนเมาอื่น ๆ

๒.๑๔.๓ มี / เสพสารเสพติดทุกชนิด

๒.๑๔.๔ จำหน่ายสารเสพติดทุกชนิด

๒.๑๔.๕ ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย

๒.๑๕ กรณีความผิดเรื่องพฤติกรรมชั่วสาว

๒.๑๕.๑ มีพฤติกรรมทำนองชั่วสาว

๒.๑๕.๒ คยกันสองต่อสองในที่แจ้งหรือที่ลับตาคน

๒.๑๕.๓ ถูกเนื้อต้องตัวสัมผัสร่างกายในลักษณะพฤติกรรมเชิงชั่วสาว เช่น จับมือถือแขน โอบกอด หนุนตัก ฯลฯ

๒.๑๕.๔ ความผิดอื่น ๆ ที่ส่อไปในเชิงชั่วสาว

๓. ชั้นความผิดและระดับการลงโทษ

ชั้นความผิด	ระดับการลงโทษ	
	การลงโทษ	การตัดคะแนน
๑. ความผิดขั้นเล็กน้อย	ว่ากล่าวตักเตือน	๕ คะแนน
๒. ความผิดขั้นเบา	ว่ากล่าวตักเตือน, ตัดคะแนน, ทำกิจกรรม	๑๐ คะแนน
๓. ความผิดขั้นปานกลาง	ทำทัณฑ์บน, ตัดคะแนน, ทำกิจกรรม	๑๐-๒๐ คะแนน
๔. ความผิดขั้นร้ายแรง	พักการเรียน, ตัดคะแนน, ทำทัณฑ์บน	๒๐-๕๐ คะแนน

๔. อำนาจการลงโทษ

ผู้มีอำนาจในการลงโทษ	ระดับการลงโทษ
๑. ครูทุกคน ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ, หัวหน้าระดับ, หัวหน้างาน ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน, รองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการ	ขั้นเล็กน้อย ปานกลาง ร้ายแรง