



คำสั่งโรงเรียนสามัคคีศึกษา

ที่ ๙๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนสามัคคีศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนสามัคคีศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ในโรงเรียนสามัคคีศึกษาเป็นต้นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความกตัญญูของนักเรียน ต่อคุณครูเป็นอย่างดี จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายอุทธรณ์ ทองในแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายชูชาติ ช้องประเสริฐ	กรรมการ
๑.๔	นางสนธยา ช้องประเสริฐ	กรรมการ
๑.๕	นายบุญชม ศิริกุลพิทักษ์	กรรมการ
๑.๖	นางเปรมจิตร์ พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๑.๗	นางณภัทร อ่อนชื่นจิตร์	กรรมการ
๑.๘	นางสาวเจติยา จันทพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นางจิรัชยา ลิ้มฉั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ชุดรับแขก แทนพูด แก้อื้อสำหรับคณะครู โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะวางปิ่นโต โต๊ะวางพานดอกไม้ พานรูปเทียน ติดตั้งเครื่องเสียง ป้ายกิจกรรม ตกแต่งเวที ประกอบด้วย

๒.๑	นายขวลิต เพชรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายประวิทย์ คำศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสุวิทย์ จูห้อง	กรรมการ
๒.๔	นางเปรมจิตร์ พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๒.๕	นางยุพิน บุญมาก	กรรมการ
๒.๖	นางจิรพันธ์ สิ้นไชย	กรรมการ
๒.๗	นางวารีย์ วุฒิชูศิลป์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวอมทอง สุกรอดรู้	กรรมการ
๒.๙	นางวีรดา ฉันทย่อง	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวศวรรณ์รัตน์ เพิ่มพูน	กรรมการ
๒.๑๑	นายทรงวุฒิ เฉียงลิบ	กรรมการ

.../๒.๑๒ นางสาวอรรธยา

๒.๑๒ นางสาวอรรธยา	ล่องดี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจันทรา	ชำนาญดง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนาตาชา	ด้ามทอง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุชาดา	เกป็น	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจินตนา	สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๑๘ นางอุบล	มายูร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวอนิษา	ยาชะรัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมไหว้ครู นิมนต์และรับ-ส่งพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับพิธีสงฆ์ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์ในการเจิมหนังสือ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายบุญชม	ศิริกุลพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอุบล	มายูร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายประวิทย์	คำศรี	กรรมการ
๓.๔ นางวีรดา	ฉันทย่อง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการ
๓.๖ นางเกษม	พลเดช	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายทรงวุฒิ	เฉียงลิบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีไหว้ครูและดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ นัดหมาย ดำเนินการฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำกับดูแลกิจกรรมวันไหว้ครู ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย

๔.๑ นายบุญชม	ศิริกุลพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชูชาติ	ช้องประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางมาลี	ศิริกุลพิทักษ์	กรรมการ
๔.๔ นางเปรมจิตร์	พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๔.๕ นางอภิวันท์	สกุลทิพย์แท้	กรรมการ
๔.๖ นายประวิทย์	คำศรี	กรรมการ
๔.๗ นายขลิบ	เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๘ นายสุวิทย์	จุทอง	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกรรณา	ขุนนวน	กรรมการ
๔.๑๐ นายทรงวุฒิ	เฉียงลิบ	กรรมการ
๔.๑๑ นางเกษม	พลเดช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางวีรดา	ฉันทย่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และภัตตาหารเพล ปัจจัย และบริการน้ำดื่ม สำหรับถวายพระสงฆ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสนธยา	ช้องประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเพ็ญสุข	เชาวนวุฒิกุล	รองประธานกรรมการ

.../๕.๓ นางเปรมจิตร์



๕.๓	นางเปรมจิตร์	พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๕.๔	นางธนาพร	วงศ์อภัย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวจิราวดี	ไกรเทพ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวสุชาดา	เกป็น	กรรมการ
๕.๗	นางสาวขวัญฤทัย	จงใจ	กรรมการ
๕.๘	นางสาวลลิตา	อินพรม	กรรมการ
๕.๙	นางมาลี	ศิริกุลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐	นางไพไลวรรณ	เพชรคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายแสงเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเครื่องเสียงและบันทึกภาพ กิจกรรมตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๑	นายประวิทย์	คำศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวจันทร์หา	ชำนาญดง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจินตนา	สังข์ทอง	กรรมการ
๖.๔	นายพนมศักดิ์	บุญมาศ	กรรมการ
๖.๕	นางณภัทร	อ่อนชื่นจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นางสาวนาตาชา	ด้ามทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาตัดสินการประกวดพานดอกไม้ พานรูปเทียน มีหน้าที่ วางแผน การตัดสินการประกวดพานดอกไม้ พานรูปเทียน ประเภทสวยงามและประเภทสร้างสรรค์ ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย จำนวน ๑๒ รางวัล พร้อมจัดเตรียมรางวัลให้กับนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑	นายสุวิทย์	จุห้อง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางมาลี	ศิริกุลพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางธนาพร	วงศ์อภัย	กรรมการ
๗.๔	นางณภัทร	อ่อนชื่นจิตร	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอมทอง	สุกรอดรู้	กรรมการ
๗.๖	นางอุบล	มายูร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรผลการตัดสินการประกวด พานดอกไม้ พานรูปเทียน ประเภทสวยงาม และประเภทสร้างสรรค์ เกียรติบัตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ เกียรติบัตร นักเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) สูงสุดในแต่ละวิชา ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวกรุณา	ชุมนวน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางณภัทร	อ่อนชื่นจิตร	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวนาตาชา	ด้ามทอง	กรรมการ
๘.๔	นางสาวจินตนา	สังข์ทอง	กรรมการ
๘.๕	นางสาวอรรธยา	ล่องดี	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ วางแผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุนตามโครงการ ยืมเงิน ตลอดจนจัดทำเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

.../๙.๑ นางไพไลวรรณ

๙.๑	นางพิไลวรรณ	เพชรคง	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางเพ็ญสุข	เขาวนัฏติกุล	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางจิรัชยา	ลิ้มฉั่น	กรรมการ
๙.๔	นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการ
๙.๕	นางสาวลลิตา	อินพรม	กรรมการ
๙.๖	นางสาวจันทรา	ชำนาญดง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗	นางสาวอนิษา	ยาชะรัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและวิเคราะห์ผลการประเมินสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวกรุณา	ชุมนวน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวศวรรณ์รัตน์	เพิ่มพูน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวจันทรา	ชำนาญดง	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕	นางจิรัชยา	ลิ้มฉั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศึกษา

กำหนดการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ณ หอประชุมโรงเรียนสามัคคีศึกษา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๔๐ น.

คณะครู นักเรียนทุกคน เข้าแถวพร้อมกัน ณ สถานที่ประกอบพิธีกรรมในหอประชุม

- ผอ.อุไรวรรณ ทองเสนห์ ประธานในพิธีเดินทางมาถึง บริเวณพิธี
 - ครูชูชาติ ช้องประเสริฐ พิธีกร เชิญคณะครูและนักเรียนเคารพประธาน (ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
 - ครูบุญชม ศิริกุลพิทักษ์ เชิญประธานในพิธีจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย ผู้เข้าร่วมพิธีพนมมือไหว้พระ
 - ประธานกล่าวนั่งประจำที่รับรอง
 - คณะครูและนักเรียนนั่งพร้อมกัน
 - ตัวแทนนักเรียนกล่าวนำบทไหว้ครูและกล่าวคำปฏิญาณตน
 - ตัวแทนนักเรียนแต่ละห้อง นำพานดอกไม้ พานธูปเทียน บูชาครูบนเวทีจนครบทุกห้อง (ดนตรีบรรเลงเพลงพระคุณที่สาม)
 - นักเรียนแต่ละห้องเข้าแถวหน้ากระดาน นำดอกไม้ ธูปเทียน มอบแด่ครูเป็นชุดจนครบทุกห้อง
 - ประธานให้โอวาท
 - ประธานเดินทางกลับ (เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียน)
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - คณะกรรมการนักเรียนจัดสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. - ครูและนักเรียน นำปิ่นโตมาวางบนโต๊ะสำหรับวางอาหาร
- เวลา ๑๒.๐๐ น. นักเรียนทุกคนร่วมพิธีทางศาสนาและถวายภัตตาหาร
- คณะครูและนักเรียนร่วมรับประทานอาหารกลางวันภายในหอประชุม

เสร็จพิธี

การแต่งกายของครูและบุคลากร : เครื่องแบบสี kaki/ชุดสุภาพ