



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เบรลล์

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์เบรลล์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์เบรลล์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เบรลล์

วิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐.- บาท/เดือน

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำห้องสื่อ /ห้องสมุด/ อุปกรณ์ งานศูนย์เทคโนโลยี ศูนย์การศึกษาพิเศษ
เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้นๆ

/๓) ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตรงตามอัตราที่รับสมัคร
- (๓) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย (นำฉบับจริงมาด้วย)
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มี ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ และมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และกำหนดให้มีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมิน ภาคความรู้ความสามารถ - ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกตามวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุคคลบกพร่องทางการเห็น	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์/การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. การประเมิน ภาคคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ เจตคติต่อการทำงานกับเด็กพิการ ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๓.๓ การคิดวิเคราะห์ ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๕ การสื่อสารโดยการพูด	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๑๕ ๑๐ ๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถ และภาคคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีลำดับที่ก่อนในการสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนน ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับจากวันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง ไม่ผูกพันผู้ผ่านการเลือกสรรหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และจะจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพล บุญธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

**แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เบรลล์**

ก) วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์เบรลล์ มีทั้งหมด ๓ ภาค

๑. ภาคคุณลักษณะความรู้ความสามารถ เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น. ๑. การประเมิน ภาคความรู้ความสามารถ - ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกตามวุฒิการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุคคลบกพร่องทางการเห็น	๕๐	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๒. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์/การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๕๐	สอบปฏิบัติ
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ๓. การประเมิน ภาคคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ เจตคติต่อการทำงานกับเด็กพิการ ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๓.๓ การคิดวิเคราะห์ ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๕ การสื่อสารโดยการพูด	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๑๕ ๑๐ ๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน
 - ๔.๒ ต้องลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินจากเจ้าหน้าที่ก่อนเข้ารับการประเมิน ๑๕ นาที
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
 - ๔.๔ ต้องเข้ารับการประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

/๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติ...

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่ลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพล บุญธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง