

แนะนำโปรแกรม E-budget

โปรแกรม E-budget เป็นโปรแกรม Web Application บริหารงบประมาณแบบออนไลน์ สำหรับการบริหารงบประมาณ ของ สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาภายในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัด พัฒนาด้วย โปรแกรม PHP และ MySQL ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ

ซึ่งกำหนดให้มีผู้เกี่ยวข้องการใช้งาน 3 กลุ่มดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานงบประมาณระดับจังหวัด คือ

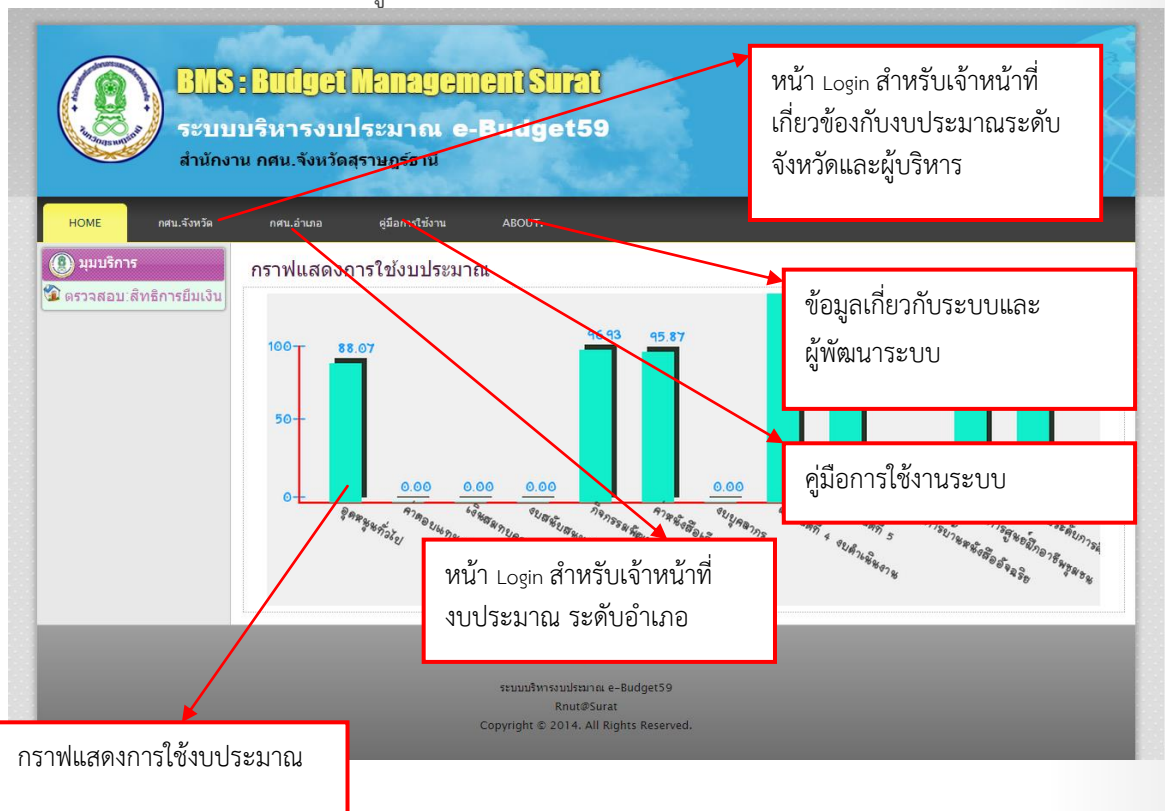
- -งานงบประมาณ-ตัดยอด
มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการบันทึกการยืม-คืนเงินงบประมาณ
- -งานพัสดุ มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำ P-O
- -งานต่าง ๆ แต่ละกลุ่มงาน มีหน้าที่บันทึกสถานะเอกสาร
- -งานการเงิน มีหน้าที่บันทึกสถานะเบิกจ่ายพร้อมระบุวันจ่าย

2.เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับอำเภอ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือแต่ละรายการ และจำนวนเงินรวมทุกงาน/โครงการของสถานศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เฉพาะสถานศึกษาของตนเองเท่านั้น

3.ผู้บริหารระดับจังหวัด

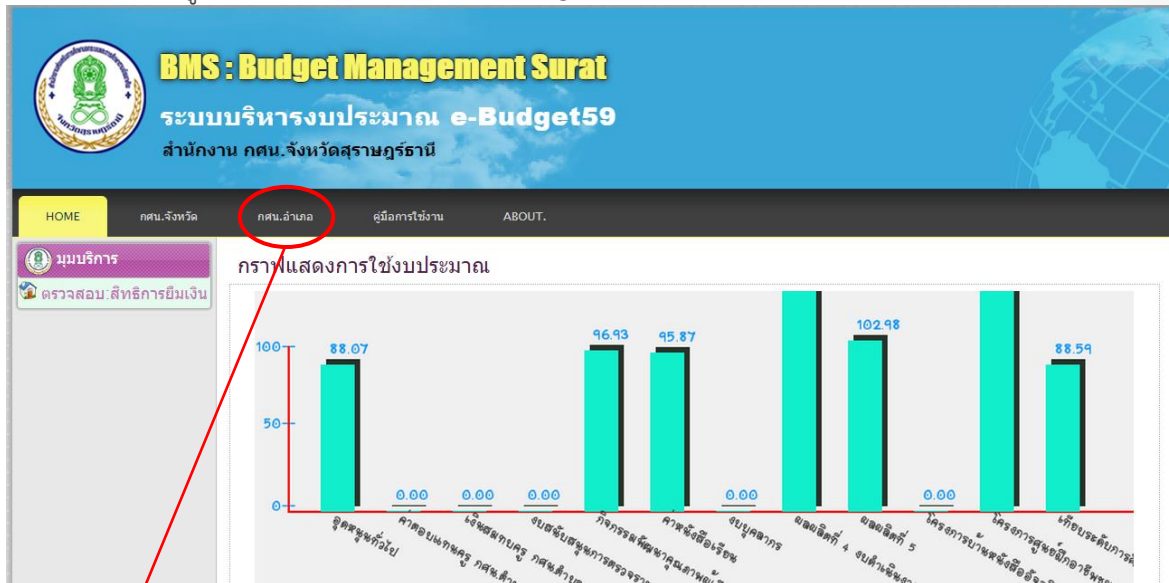
สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดของจังหวัด



การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

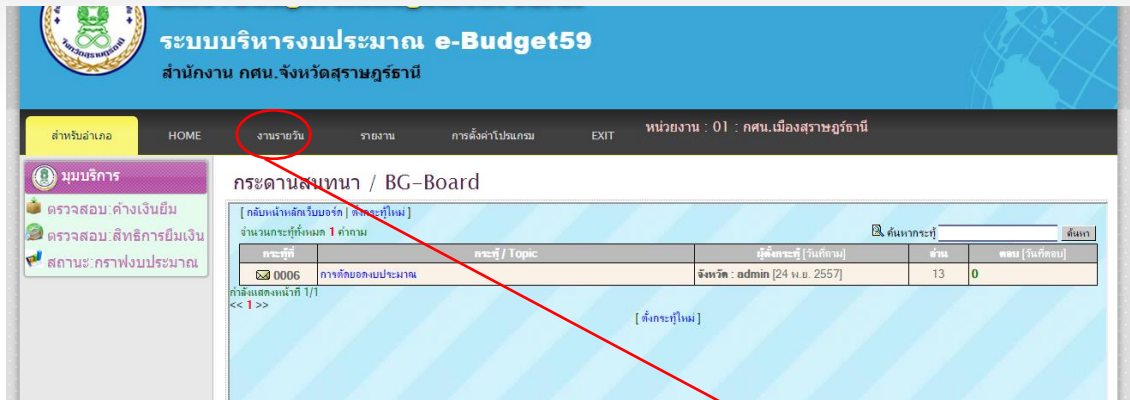
การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นส่วนหลักของระบบบริหารงบประมาณ E-Budget โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ E-Budget



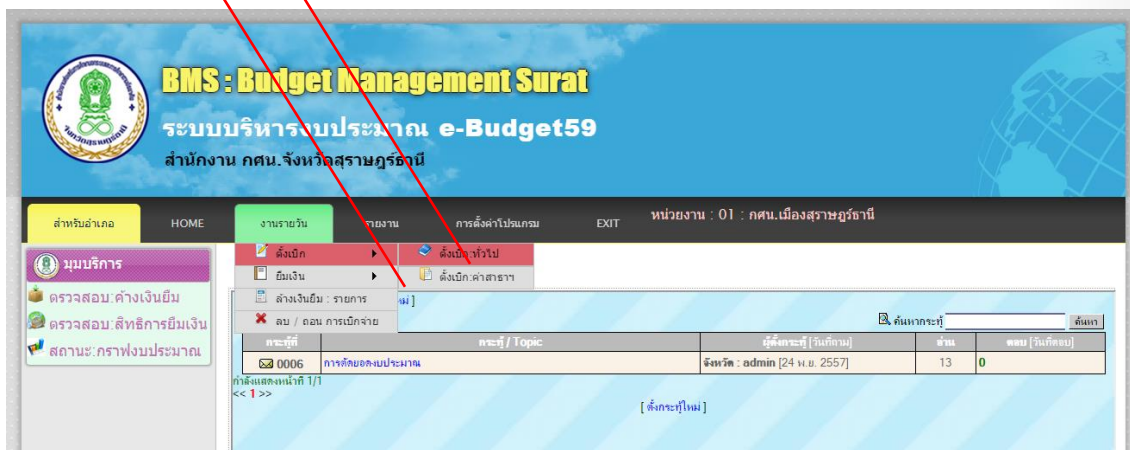
- 1.คลิกที่ กศน.อำเภอ เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าหลักของระบบจากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อ Login

- 2.กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

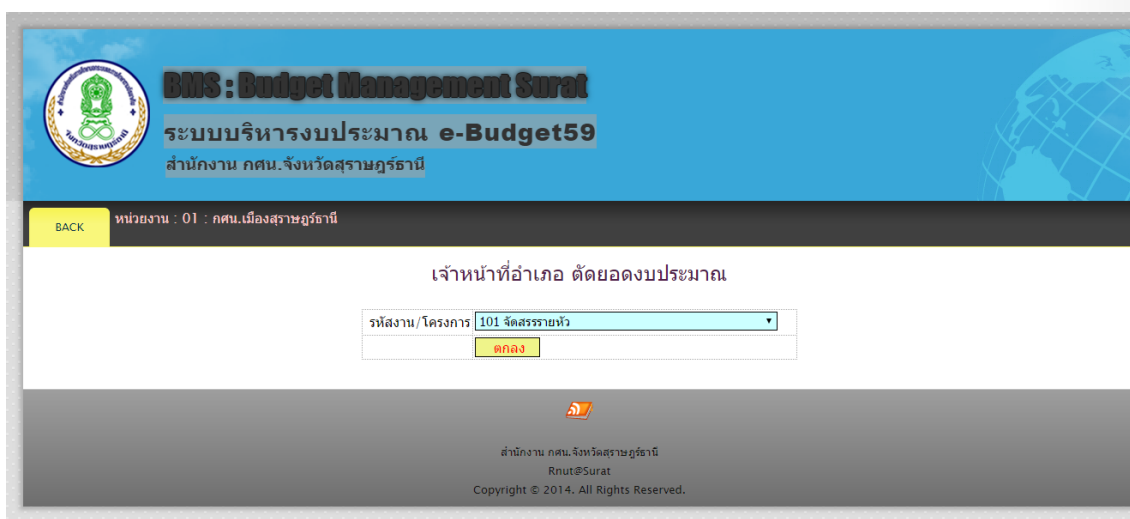


3. ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู **งานรายวัน** จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ ตั้งเบิก ซึ่งระบบสามารถแยกการเบิกจ่ายงบประมาณออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 3.1 ตั้งเบิก-ทั่วไป เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณปกติทั่วไปที่ไม่ใช่ค่าสาธารณูปโภค
- 3.2 ตั้งเบิก-ค่าสาธารณูปโภค เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท



คลิกเลือก **3.1 ตั้งเบิก-ทั่วไป** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ เจ้าหน้าที่อำเภอ ตัดยอดงบประมาณ และแสดงรหัสงาน/โครงการ



คลิกเลือก รหัสงาน/โครงการ (ระบบจะแสดงเฉพาะ รหัสงาน/โครงการ ของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร
เท่านั้น)

8

BACK
หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานขอเบิก	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี				
รหัสงาน/โครงการ	333302 => 302 ค่าหนังสือเรียน 1/2558				
จำนวนเงินจัดสรร	696,650.00 บาท				
จำนวนเงินคงเหลือ	26,150.00 บาท				
รายการจ่าย					
จำนวนเงิน					
	บาท				
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/				

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

ตกลง

ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยงานขอเบิก รหัสงาน/โครงการ จำนวนเงินจัดสรร จำนวนเงินคงเหลือ
เจ้าหน้าที่งบประมาณกรอกข้อมูล รายการจ่าย จำนวนเงิน เลขที่เอกสาร เลขที่โครงการ เลขที่สัญญา
e-GP จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

BACK
หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานขอเบิก	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี				
รหัสงาน/โครงการ	333301 => 301 หนังสือเรียน				
จำนวนเงินจัดสรร	705,740.00 บาท				
จำนวนเงินคงเหลือ	36,740.00 บาท				
รายการจ่าย	ค่าหนังสือเรียนภาคเรียน 1/2558				
จำนวนเงิน	36000				
	บาท				
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/0121				

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

ตกลง

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

BACK หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

บันทึกการใช้งบประมาณ

หน่วยงานผู้เบิกเงิน	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี
รหัสงาน/โครงการ	301 หนังสือเรียน : 01333301
จำนวนเงินจัดสรร	705,740.00
จำนวนเงินคงเหลือ	36,740.00
รายการจ่าย	ค่าหนังสือเรียนภาคเรียน 1/2558
ที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/0121
จำนวนเงิน	36,000.00
ถ้าดำเนินการ จะเหลือ	740.00 บาท

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขสัญญา :	-	-	-	-	-	-

< บันทึกข้อมูล >

จากนั้นระบบจะแสดง **รหัสงบประมาณ** (เลข ID) ที่มีการเบิกจ่าย และเป็นรหัสที่ต้องแจ้งในหนังสือนำเสนอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

BMS : Budget Management Surat
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

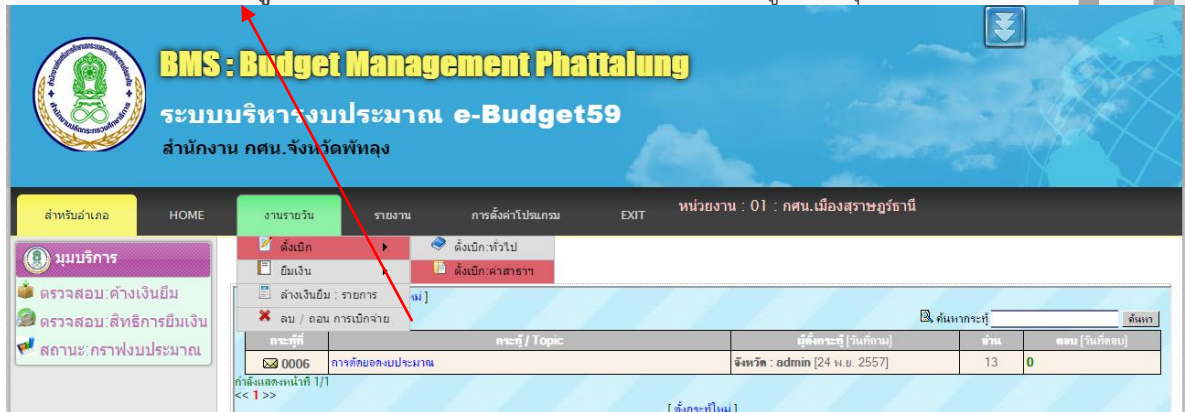
บันทึกการเบิกจ่าย

รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ : 13732

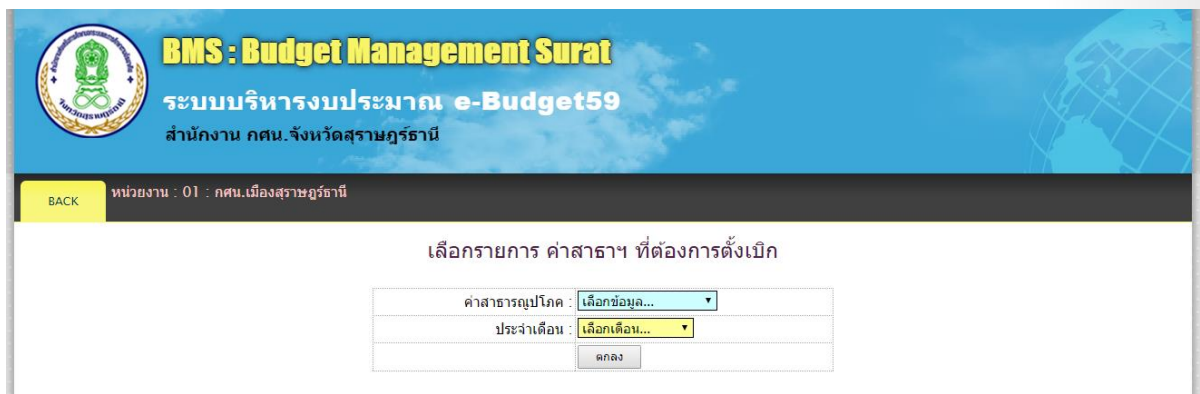
บันทึกข้อมูลรายการต่อไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
Rnut@Surat
Copyright © 2014. All Rights Reserved.

3.2 ตั้งเบิก-ค่าสาธารณูปโภค เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท

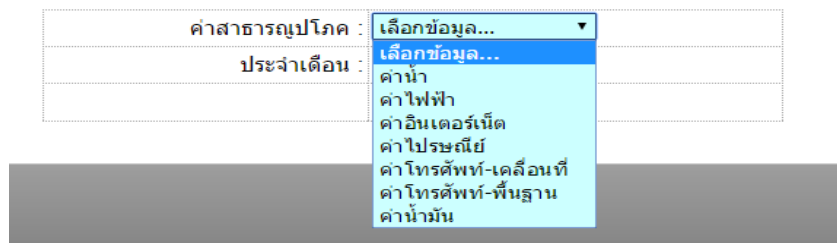


คลิกเลือก 3.1 ตั้งเบิก-ค่าสาธารณูปโภค จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ เลือกรายการ ค่าสาธารณูปโภค และเดือนที่ต้องการ ที่ต้องการตั้งเบิก



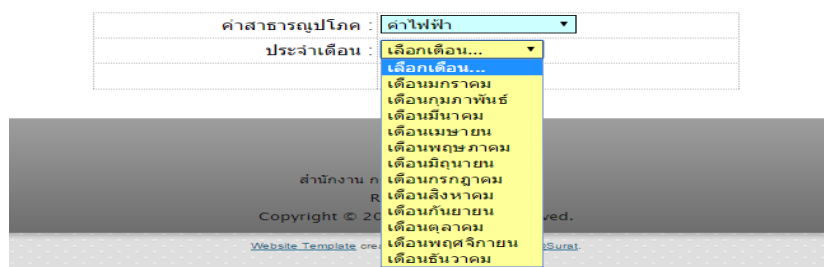
ซึ่งระบบจะแสดงรายการค่าสาธารณูปโภคแต่ละประเภท

เลือกรายการ ค่าสาธารณูปโภค ที่ต้องการตั้งเบิก



จากนั้น คลิกเลือกเดือนที่ต้องการตั้งเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

เลือกรายการ ค่าสาธารณูปโภค ที่ต้องการตั้งเบิก



จากนั้นท่านคลิก เลือก รหัสงาน/โครงการ ที่ต้องการเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

BACK หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

การตั้งเบิกค่าสาธารณูปโภค : ค่าไฟ : เดือนตุลาคม

รหัสงาน/โครงการ 101 จัดสรรรายหัว

ตกลง

ระบบจะแสดงหน้าการตั้งเบิกค่าสาธารณูปโภค : **รายการ:เดือน**
และแสดงรายละเอียด ข้อมูลสถานศึกษา / รหัสงาน/โครงการ / จำนวนเงินจัดสรร/จำนวนเงินคงเหลือ
จากนั้นเจ้าหน้าที่งบประมาณจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูล เลขที่เอกสาร/รายการจ่าย/สถานที่หรือระบุ
รายละเอียด / จำนวนเงิน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

BACK หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

การตั้งเบิกค่าสาธารณูปโภค : ค่าไฟ : เดือนตุลาคม

หน่วยงานขอเบิก	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี
รหัสงาน/โครงการ	555510 => 510 ค่าสาธารณูปโภค
จำนวนเงินจัดสรร	11,200.00 บาท
จำนวนเงินคงเหลือ	0.00 บาท
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/
จ่ายค่า	สาขา : ค่าไฟ : เดือนตุลาคม :
ของหน่วยงาน (ระบุ สถานที่)	
จำนวนเงิน	
	บาท

ตกลง

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่มีการ
เบิกจ่าย เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

บันทึกการใช้งบประมาณ

หน่วยงานผู้เบิกเงิน	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี
รหัสงาน/โครงการ	510 ค่าสาธารณูปโภค : 01555510
จำนวนเงินจัดสรร	11,200.00
จำนวนเงินคงเหลือ	0.00
รายการจ่าย	สาขา : ค่าไฟ : เดือนตุลาคม : บ้านพัก
ที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/
จำนวนเงิน	0.00
ถ้าดำเนินการ จะเหลือ	0.00 บาท

< บันทึกข้อมูล >

จากนั้นระบบจะแสดง **รหัสงบประมาณ** ที่มีการเบิกจาก และเป็นรหัสที่ต้องแจ้งในหนังสือส่งเพื่อให้
เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

บันทึกการเบิกจ่าย

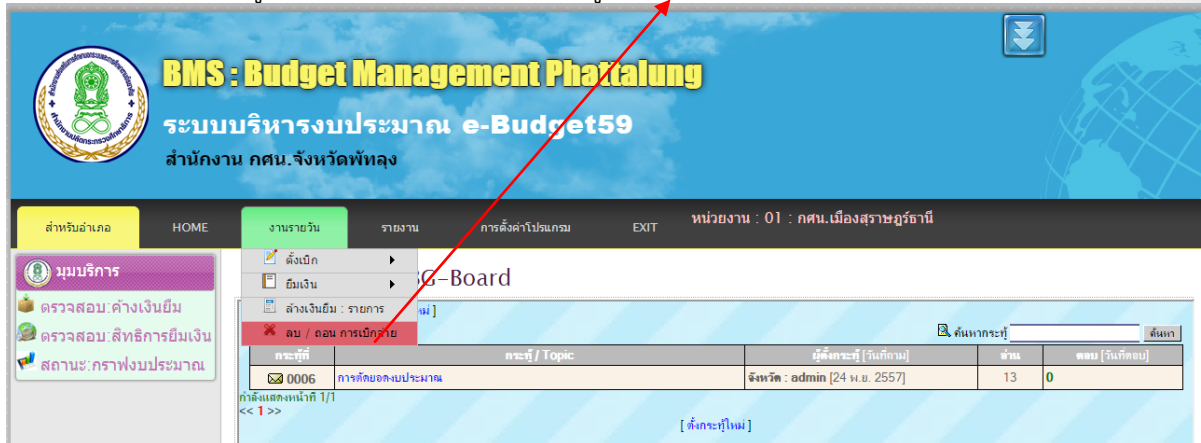
รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ 13733

บันทึกข้อมูลรายการต่อไป

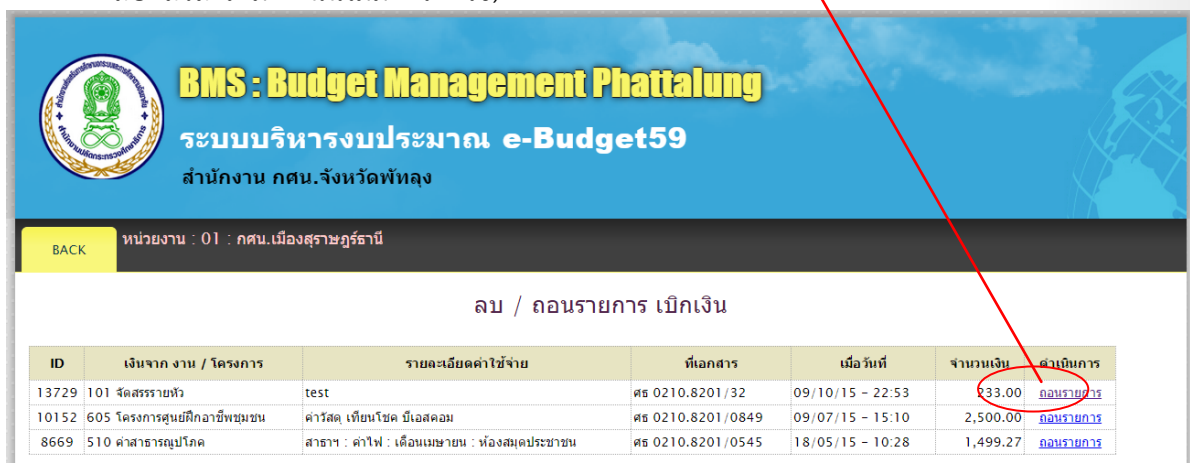
การลบ/ถอน การเบิกจ่าย :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว มีความจำเป็นต้องยกเลิก สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู งานรายวัน จากนั้นเลือกเมนู **ลบ / ถอน การเบิกจ่าย**



2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายทั้งหมด ให้คลิก **ถอนรายการ** ที่ต้องการลบ (ถ้าข้อมูลผิดให้ลบแล้วลงใหม่เท่านั้นไม่มีการแก้ไข)



3. คลิก **ถอนรายการ** ในแถวที่ต้องการระบบจะแสดงหน้ายืนยันอีกครั้งเพื่อป้องกันการลบไม่ได้ตั้งใจ (หากต้องการลบพิมพ์ Y ลงในช่องสี่ฟ้าและคลิก ยืนยัน)

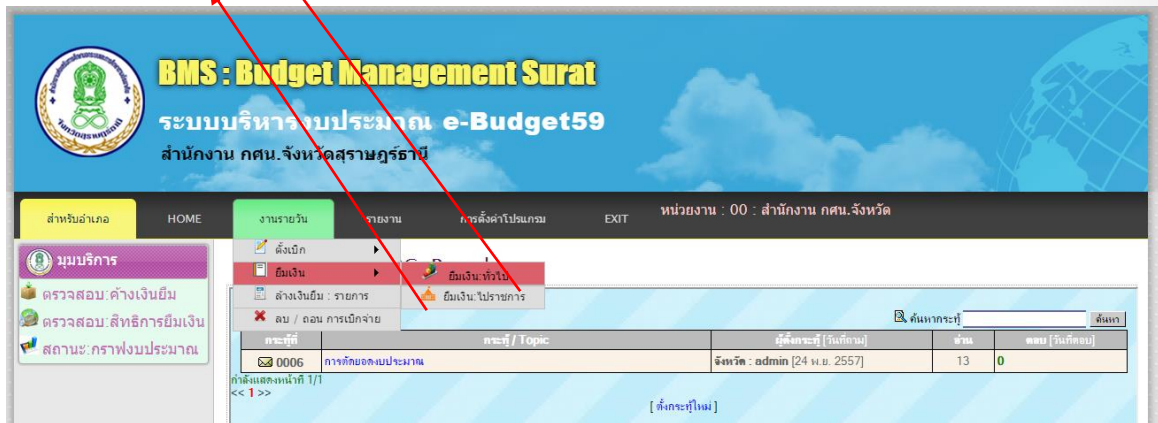
4. ระบบ แสดงหน้าต่างรายงานว่าได้ลบรายการแล้ว



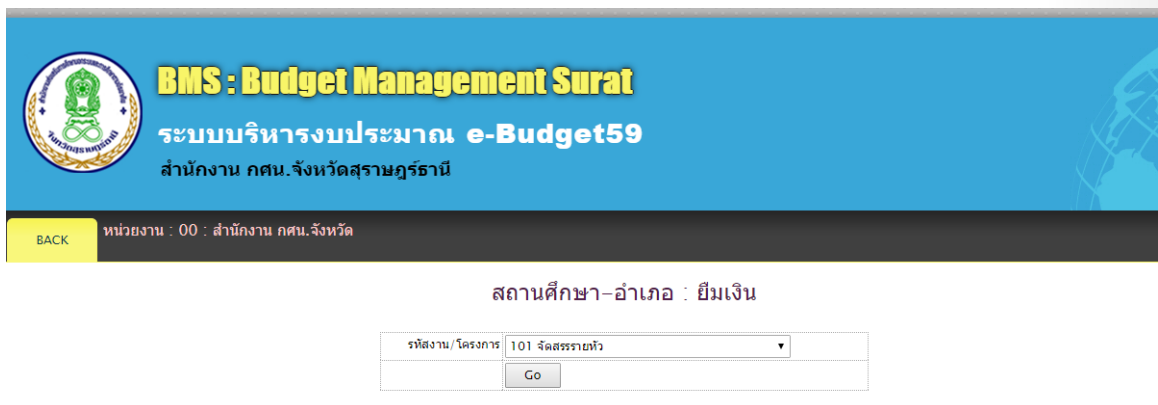
การยืมเงิน :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เมนูการยืมเงิน เป็นส่วนในการอำนวยความสะดวกแก่การยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการหรือการเดินทางไปราชการ ระบบสามารถแยกการยืมเงิน คลิ๊กเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ยืมเงิน ออกเป็น 2 ประเภท คือ

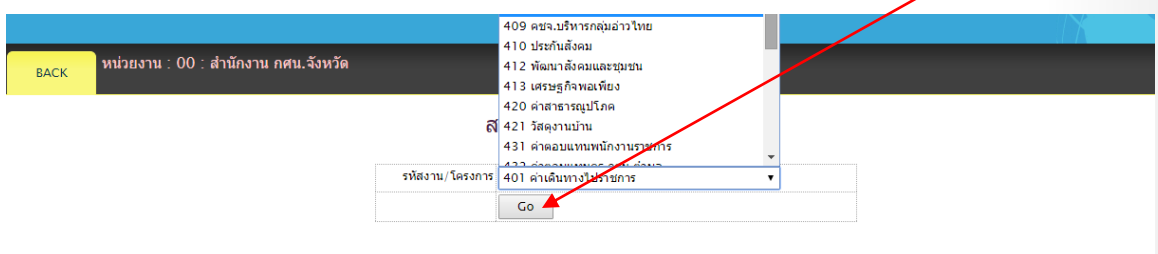
- 1 ยืมเงิน-ทั่วไป เป็นกรณีการเป็นยืมเงินจัดกิจกรรมโครงการ
- 2 ยืมเงิน-ไปราชการ เป็นกรณีการเป็นยืมเงินเดินทางไปราชการ



คลิ๊กเลือก ยืมเงิน-ทั่วไป เป็นกรณีการเป็นยืมเงินจัดกิจกรรมโครงการ หรือ ยืมเงิน-ไปราชการ เป็นกรณีการเป็นยืมเงินเดินทางไปราชการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ สถานศึกษา-อำเภอ ยืมเงิน และแสดงรหัสงาน/โครงการ



คลิ๊กเลือก รหัสงาน/โครงการที่ต้องการยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรมโครงการ จากนั้นคลิ๊ก Go



ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยงานขอเบิก รหัสงาน/โครงการ จำนวนเงินจัดสรร จำนวนเงินคงเหลือ
เจ้าหน้าที่งบประมาณกรอกข้อมูล รายการยืม เลือกรายชื่อผู้ยืมเงิน จำนวนเงิน เลขที่เอกสาร เลขที่
โครงการ เลขที่สัญญา e-GP จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

บันทึกการยืมเงิน

หน่วยงานขอเบิก	00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด					
รหัสงาน/โครงการ	444412 => 412 พัฒนาสังคมและชุมชน					
จำนวนเงินจัดสรร	275,100.00 บาท					
จำนวนเงินคงเหลือ	213,220.00 บาท					
รายการยืม						
ยืมเงิน	☒ / ผู้ยืม 1. 5800890009159 นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว ▼					
จำนวนเงิน						
บาท						
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.82/					

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขสัญญา :	-	-	-	-	-	-

ตกลง

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่มีการยืมเงิน
เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกการยืมเงิน

หน่วยงานผู้ยืมเงิน	00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด					
ผู้ยืมคือ	นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว : 5800890009159					
รหัสงาน/โครงการ	412 พัฒนาสังคมและชุมชน : 00444412					
จำนวนเงินจัดสรร	275,100.00					
จำนวนเงินคงเหลือ	213,220.00					
รายการจ่าย	เงินยืม :-โครงการพัฒนาบุคลากรCT					
ที่เอกสาร	ศธ 0210.82/					
จำนวนเงิน	13,000.00					
ถ้าดำเนินการ จะเหลือ	200,220.00 บาท					

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขสัญญา :	-	-	-	-	-	-

< บันทึกข้อมูล >

จากนั้นระบบจะแสดง หน้า พิมพ์เอกสารยืมเงิน เจ้าหน้าที่งบประมาณสามารถพิมพ์ใบยืมและหนังสือ
นำส่งการขอยืมเงินงบประมาณ โดยสามารถสั่งพิมพ์หรือบันทึกเก็บข้อมูลได้

บันทึกการยืมเงิน : โครงการ - ทัวไป

รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ : 13816

พิมพ์เอกสารยืมเงิน ➡ 

บันทึกข้อมูลรายการต่อไป

-ตัวอย่างหนังสือนำส่งการขอยืมเงินงบประมาณ ที่ส่งออกจากระบบ-



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๘๒/

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๖๑/๒๑ ถนนอำเภอ ต.มะขามเตี้ย
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอยืมเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาเงินยืม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ จากสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังรายละเอียดดังนี้

- งบประมาณ : ผลผลิตที่ ๔ งบดำเนินงาน
- งบประมาณย่อย : ๔๐๔ พัฒนาทักษะชีวิต
- เพื่อดำเนินการ : ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม
- ในวันที่ : 21 เดือนธันวาคม ๒๕๕๘
- จำนวนเงิน : ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานการเงิน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๘๔๔๔๘

โทรสาร ๐๗๗-๒๗๓๑๑๒

-ตัวอย่าง สัญญาขอยืมเงินงบประมาณ แบบ8500 ที่ส่งออกจากระบบ-

แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....(1)		
ข้าพเจ้า นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว ตำแหน่ง สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก งบประมาณที่ ๔ งบดำเนินงาน / ๔๐๔ พัฒนาทักษะชีวิต(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม(3)		
(ตัวอักษร)		รวมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว		
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....(4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (..... ลงชื่อ วันที่ อนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (..... ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (..... ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ วันที่ นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว		

การล้างเงินยืม :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พัฒนาโดย : นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในกรณีที่การยืมเงินงบประมาณไปแล้ว และต้องการล้างเงินยืม สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

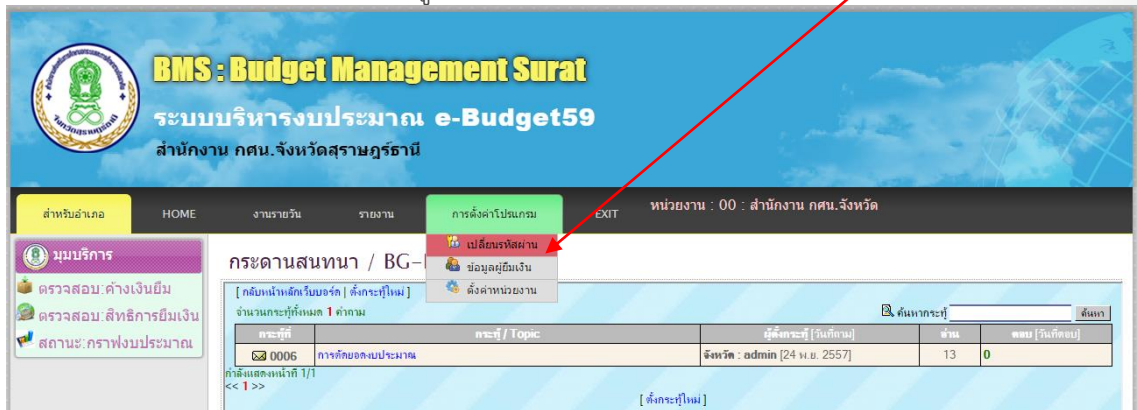
คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู **ล้างเงินยืม:รายการ**

คลิกเลือก **ล้างเงินยืม:รายการ** จากนั้นระบบจะแสดงรายการเงินยืม ค้างส่ง: สำนักงาน กศน.จังหวัด เมื่อต้องการล้างเงินยืม

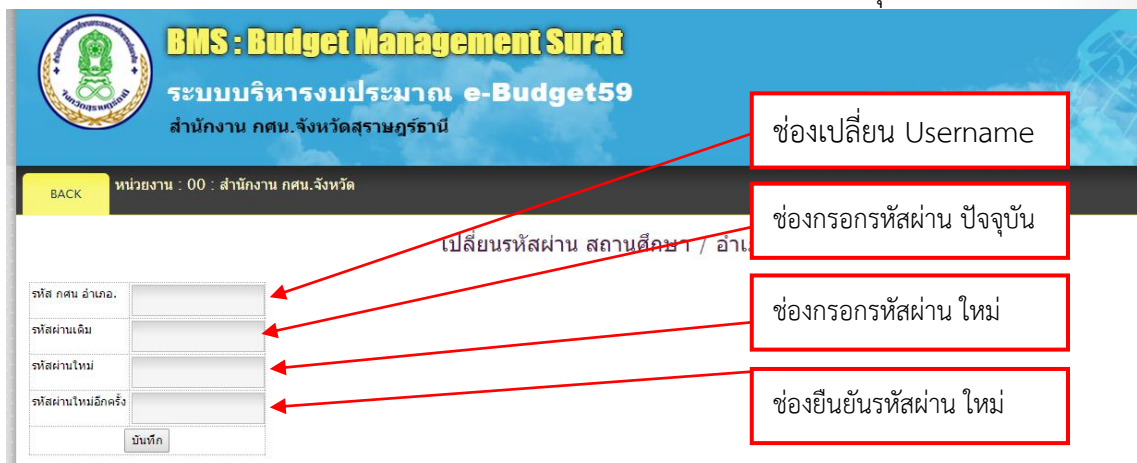
การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานของระบบ คลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ข้อมูลผู้ยืมเงิน
- ตั้งค่าหน่วยงาน

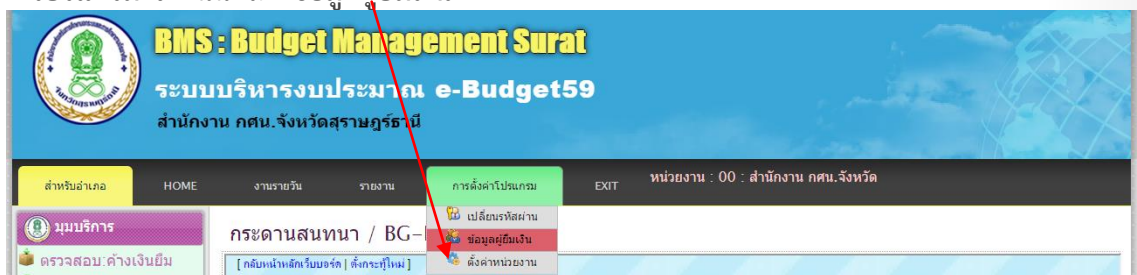
การเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นคลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้ เปลี่ยน Username และ Password แล้วคลิกปุ่มบันทึก



ข้อมูลผู้ยืมเงิน สามารถ เพิ่ม ลบข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืมเงินในสถานศึกษาของผู้ใช้ โดยคลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นคลิก ข้อมูลผู้ยืมเงิน



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง จัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืมเงิน ให้คลิกที่ 

BMS : Budget Management Surat
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมื่อต้องการ ลบ ข้อมูลให้คลิกที่ ไอคอน
✖ ในแถวที่ต้องลบ

BACK Login โดย :

จัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ที่มีสิทธิยืมเงิน : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ID	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	สถานะเงินยืม	จัดการ
1	5800890009159	นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว	-	✖
2	1900300089465	สาธิตา ลิ้มมะ	-	✖
3	1840100003193	ฐิติมา บุญญา	-	✖
4	3840100231681	สุภาณี วรรณะ	ค้างเงินยืม	✖

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน/ชื่อ-สกุลผู้ยืม แล้วคลิก ปุ่มบันทึก

บันทึกรายละเอียด ผู้ยืมเงิน

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	สังกัด
		00สำนักงาน กศน.จังหวัด

บันทึก

ตั้งค่าหน่วยงาน เป็นส่วนของปรับเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน โดยคลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นคลิก ตั้งค่าหน่วยงาน

BMS : Budget Management Surat
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับอำเภอ HOME งานรายวัน รายงาน การตั้งค่าโปรแกรม EXIT หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

บริการ

ตรวจสอบ ค้างเงินยืม

ตรวจสอบ ค้างเงินยืม

การตั้งค่าโปรแกรม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลผู้ยืมเงิน

ตั้งค่าหน่วยงาน

กดบันทึก

จำนวนครั้งที่พิมพ์ 1 ถ้าตาม

ค้นหา

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง ตั้งค่าหน่วยงาน/หนังสือ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

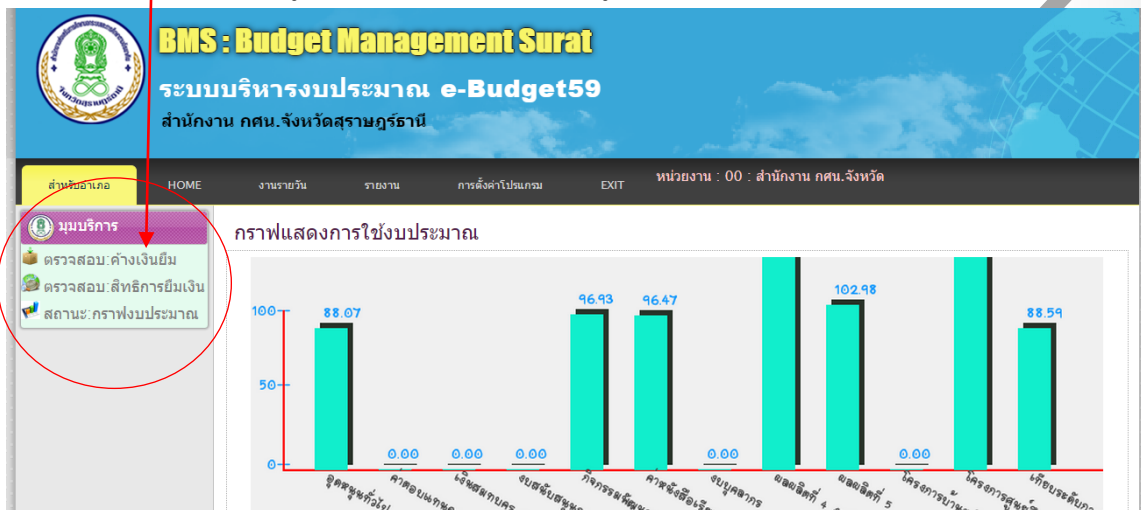
BACK หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ตั้งค่าหน่วยงาน / หนังสือ

กศน. อำเภอ	สำนักงาน กศน.จังหวัด
เลขสารบัญ.	ศร ๐๒๑๐.๘๒ /
ผู้อำนวยการ	นายธนากร เกตุกุล
ที่อยู่ : แถวที่ 1	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่ : แถวที่ 2	๒๖๑/๒๑ ถนนอำเภอ ด.มะขามเตี้ย
ที่อยู่ : แถวที่ 3	อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์	077-284998
โทรสาร	077-273112

บันทึก

ในส่วนเมนูบริการ เป็นเมนูหลักที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล 3 ส่วนดังนี้



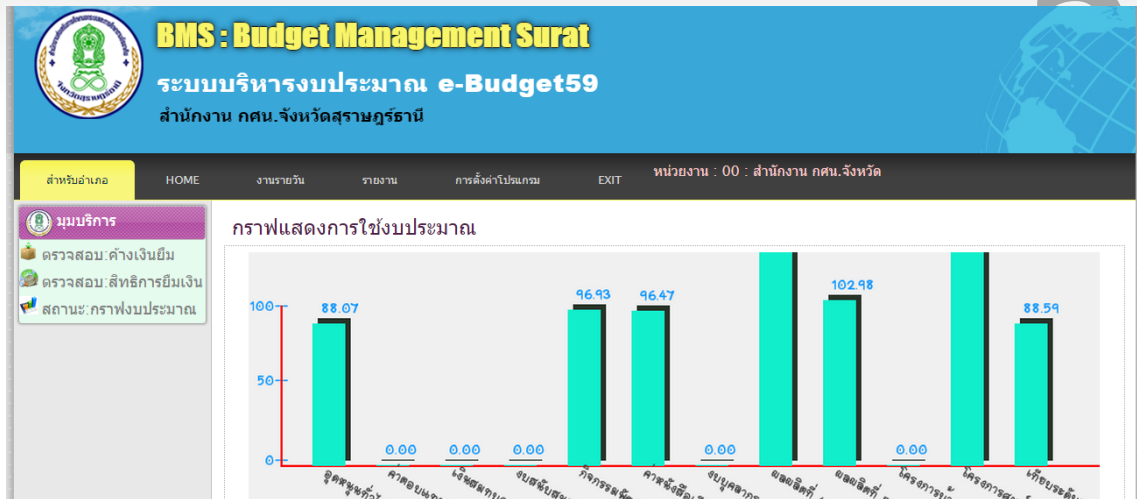
ส่วนตรวจสอบ : ค้างเงินยืม ระบบจะแสดงค้างของผู้ยืมเงินที่ยังไม่ได้ล้างเงินยืม

เลข ID	รายการเงินยืม / โครงการ	ผู้ยืม	จำนวนเงิน	ได้รับเมื่อ	จำนวนวัน (วัน)	หมายเหตุ
ไม่มีรายการค้างเงินยืม						

ส่วนตรวจสอบ : สิทธิการยืมเงิน

ลำดับ	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	สถานะเงินยืม
1	5800890009159	นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว	-
2	1900300089465	สาธิตา ลิ้มชนะ	-
3	1840100003193	ฐิติมา บุญญา	-
4	3840100231681	สุภาณี วรรณะ	ค้างเงินยืม
5	1909900005333	อารยา โภธิกุล	-
6	3300101662426	เอมอร เทพประดิษฐ	-
7	1849900001452	หทัยพร ราชเดิม	-
8	3840800277101	วิเลต ไชยสิทธิ์	-
9	3841700118193	บุษนิมา ไชยธานี	ค้างเงินยืม

ส่วนสถานะ : กราฟงบประมาณ เป็นการแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโดยแสดงในลักษณะของกราฟแท่ง



การรายงาน :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระบบ ได้ออกแบบรายงานไว้ในหลายส่วน ซึ่งประกอบไปด้วย

BMS : Budget Management Surat
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับอำเภอ: HOME งานรายวัน รายงาน การตั้งค่าโปรแกรม EXIT หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

เมนูบริการ
ตรวจสอบ: ค่าเงินยืม
ตรวจสอบ: สิทธิการยืมเงิน
สถานะ: กราฟงบประมาณ

กรณีสถาน

รายงานสรุปทั้งอำเภอ
รายงานการตั้งเบิก
รายงาน: ข้อมูลผู้ยืมเงิน
รายงาน: เงินยืมคงค้าง
รายงาน: เงินยืมทุกโครงการ
รายงาน: การค้างเงินยืมทุกโครงการ
รายงาน: ค่าเช่า
รายงาน: ผลการปฏิบัติงาน
รายการที่ยกเลิก

ค้นหา: [ค้นหา]
จำนวนการที่พิมพ์: 1
สถานะ: 0006
รหัส: 0006
ชื่องาน: ค่าเช่า
จัดสรร: 1,088,752.00
เบิกจ่าย: 1,088,752.00
จ่าย: 100.00
คงเหลือ: 0.00

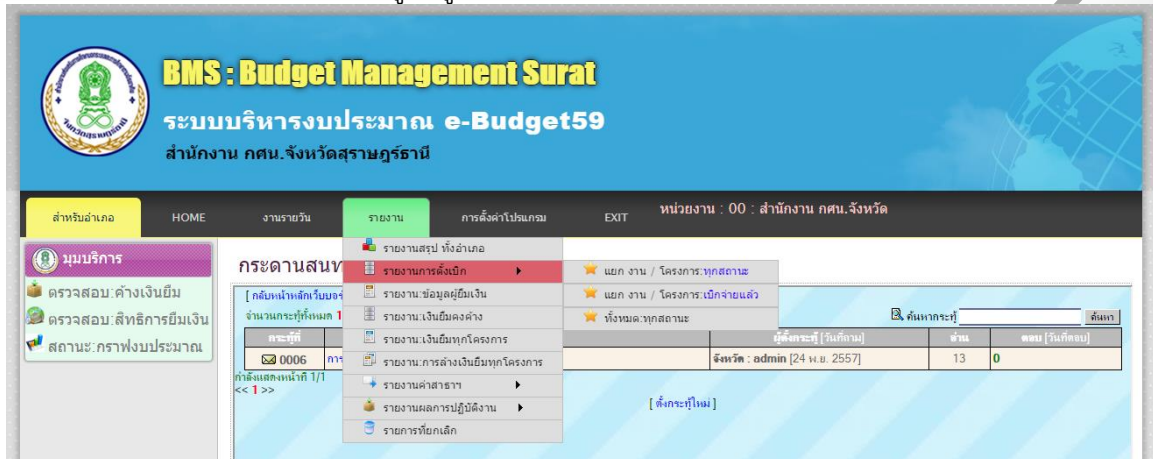
1. รายงานสรุปทั้งอำเภอ เป็นรายงานสถานการณ์เงินโดยแสดงเป็นยอดรวมตามรหัสงบประมาณ แสดงจำนวนเงินที่จะได้รับทั้งปีงบประมาณ จำนวนเงินที่จัดสรรแล้ว จำนวนเงินที่ได้รับโอนจากสำนัก ฯ การเบิกจ่าย และแสดงเป็นร้อยละที่เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว (คิดจากเงินทั้งปี) ณ วันที่ออกรายงานนี้

รายงานสรุปรวมงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมด

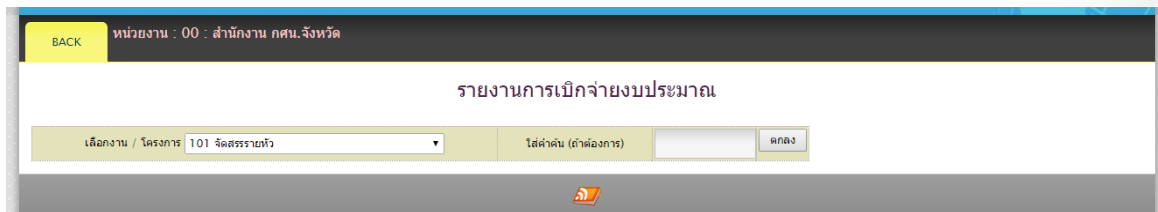
รหัส	ชื่องาน / โครงการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	จ่าย%	คงเหลือ
00111101	101 จัดสรรรายหัว	18,925,729.00	13,258,231.40	70.05	5,667,497.60
00111110	110 เงินสมทบครู กศน.ตำบล	1,278,000.00	1,054,074.00	82.48	223,926.00
00111111	111 เงินสนับสนุนการตรวจราชการ	33,000.00	33,000.00	100.00	0.00
00222201	201 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	435,818.00	300,145.00	68.87	135,673.00
00444401	401 ค่าเดินทางราชการ	106,000.00	101,719.40	95.96	4,280.60
00444402	402 ค่าวัสดุ	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
00444403	403 ค่าล่วงเวลา	100,000.00	76,672.98	76.67	23,327.02
00444404	404 พัฒนาทักษะชีวิต	69,230.00	10,892.00	15.73	58,338.00
00444405	405 ค่าเช่ารถยนต์	1,088,752.00	1,088,752.00	100.00	0.00
00444406	406 ค่าเช่าบ้าน	444,000.00	369,000.00	83.11	75,000.00

2. รายงานการตั้งเบิก เป็นการแสดงรายงานเพื่อตรวจสอบการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วซึ่งสามารถแยกดูรายละเอียดการเบิกจ่ายตามสถานะได้ หรือสามารถดูข้อมูลทั้งหมดที่ได้มีการเบิกจ่ายของสถานศึกษา

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานการตั้งเบิก (สามารถเลือกรายงานจาก สถานการณ์เบิกจ่าย/หรือเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้)



จากนั้นระบบแสดงหน้าต่าง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ หากต้องการเรียกดูรายงานให้เลือกงาน/โครงการ จากนั้นสามารถค้นหาเฉพาะรายการที่ต้องการได้ โดยกรอกค่าที่ต้องการค้นหา



ระบบจะแสดงรายการที่ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งหมด

ID	รายการ	ให้ออกสาร	วันที่เกิด	จำนวนเงิน	สถานะ	วันที่รายการ	เงินเข้า
13719	ค่าวัสดุ	ศส 0210.82/ป.751	30/09/15 - 14:22	154.59	อนุมัติ	07/10/2015 - 15:52 น.	08/10/2015
13710	ล้างเงินยืม :- 13708-ศส 0210.82/-เงินยืม :-คชง.การประชม	ศส 0210.82/ป.731	29/09/15 - 20:20	54,000.00	อนุมัติ	01/10/2015 - 11:14 น.	28/09/2015
13709	เงินยืม :-ค่าเดินทางไปราชการ	ศส 0210.82/	29/09/15 - 20:04	5,480.00	อนุมัติ	29/09/2015 - 20:05 น.	เงินยังไม่เข้า
13708	เงินยืม :-คชง.การประชม	ศส 0210.82/	29/09/15 - 20:03	54,000.00	อนุมัติ	29/09/2015 - 20:19 น.	28/09/2015
13707	ค่าเดินทางไปราชการ	ศส 0210.82/ป.725	29/09/15 - 19:59	4,420.00	อนุมัติ	29/09/2015 - 19:59 น.	เงินยังไม่เข้า

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานข้อมูลผู้ยื่นเงิน เป็นการแสดงข้อมูลผู้มีสิทธิยื่นเงินทั้งหมด และจะแสดงข้อมูลสถานการณ์เงินปัจจุบัน

BMS : Budget Management Suratthani
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ตรวจสอบข้อมูล ผู้มีสิทธิยื่นเงิน

ข้อมูลผู้มีสิทธิยื่นเงิน : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ลำดับ	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	สถานะเงินยื่น
1	5800890009159	นายอติชัย เกตุแก้ว	ค้างเงินยื่น
2	1900300089465	สาธิตา สิมะ	-
3	1840100003193	ฐิติมา บุญญา	-
4	3840100231681	สุภาณี วรรณะ	ค้างเงินยื่น
5	1909900005333	อารยา โภธิกุล	-
6	3300101662426	เอมอร เทพประดิษฐ์	-
7	1849900001452	ทศพล ราชเดิม	-

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานเงินยื่นค้างค้าง เป็นการแสดงข้อมูลผู้ค้างเงินยื่น โดยระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนวันอย่างชัดเจน

BMS : Budget Management Suratthani
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับเจ้าเลขา HOME งานรายวัน **รายงาน** การตั้งค่าโปรแกรม EXIT หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

มุมมองบริการ

- ตรวจสอบ: ค้างเงินยื่น
- ตรวจสอบ: สิทธิการยื่นเงิน
- สถานะ: กราฟงบประมาณ

กระดานสนทนา

[กลับหน้าหลักเว็บเบราว์เซอร์]

จำนวนกระทู้ทั้งหมด 1

กระทู้ที่	การตั้ง	ผู้ตั้งกระทู้ [วันที่ถาม]	อ่าน	ตอบ [วันที่ตอบ]
0006	การตั้ง	จังหวัด : admin [24 พ.ย. 2557]	13	0

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1
<< 1 >>

รายงานสรุป ทั้งอำเภอ
รายงานการตั้งเบิก
รายงานข้อมูลผู้ยื่นเงิน
รายงานเงินยื่นค้างค้าง
รายงานเงินยื่นทุกโครงการ
รายงานการส่งเงินยื่นทุกโครงการ
รายงานค่าสาธารณูปโภค
รายงานผลการปฏิบัติงาน
รายการที่ยกเลิก

[ตั้งกระทู้ใหม่]

รายงานแสดงเงินค้างส่ง สำนักงาน กศน.จังหวัดพัทลุง

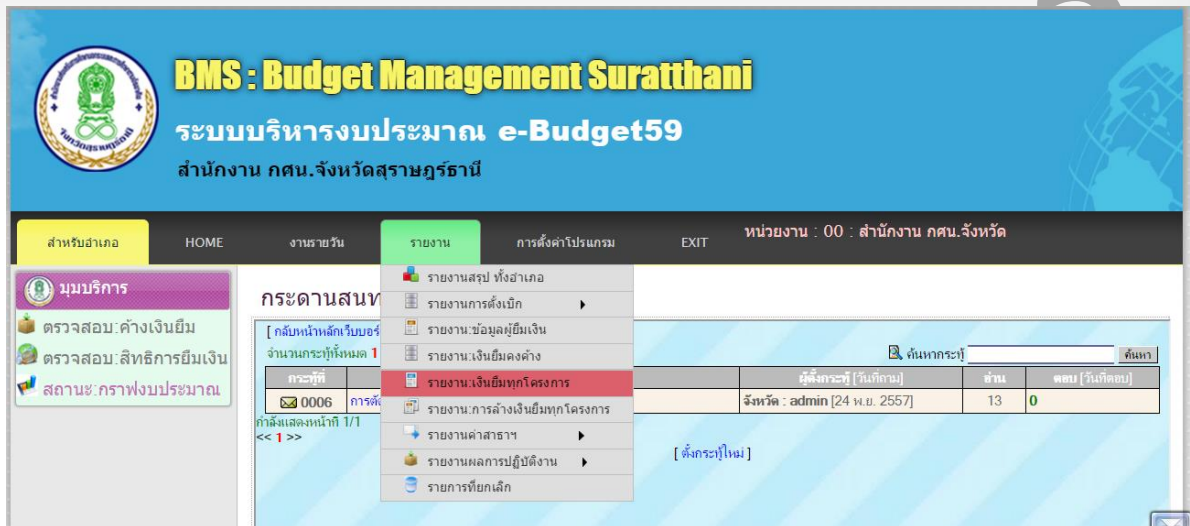
BMS : Budget Management Suratthani
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

รายการเงินยื่น ค้างส่ง : สำนักงาน กศน.จังหวัด

เลข ID	รายการเงินยื่น / โครงการ	ผู้ยื่น	จำนวนเงิน	ได้รับเมื่อ	จำนวนยื่น (วัน)	หมายเหตุ
ไม่มีรายการค้างเงินยื่น						

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานเงินยื่นทุกโครงการ เป็นการแสดงข้อมูลรายการยื่นเงินทั้งหมดของสถานศึกษา



ระบบจะแสดงข้อมูลรายการเงินยืมทั้งหมด

รายงานการเงินยืม ทั้งหมด :สำนักงาน กศน.จังหวัด						
เลข ID	งบ	รายการเงินยืม	ผู้ยืม	จำนวนเงิน	วันยืม	ได้รับเมื่อ
13816	404 พัฒนาทักษะชีวิต	เงินยืม :- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม	5800890009159 : นายอดิษฐ์ เกตุแก้ว	10,000.00	20/10/2015	ยังไม่โอน
13709	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- ค่าเดินทางไปราชการ	3841700118193 : ชุตินา ไชยธานี	5,480.00	29/09/2015	ยังไม่โอน
13708	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- คชจ.การประชุม	3840100217980 : ศิริพรรณ เียนศิริกุล	54,000.00	29/09/2015	28/09/2015
13658	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- ค่าเดินทางไปราชการ	3840800277101 : วิเลศ ไชยสิทธิ์	10,840.00	22/09/2015	ยังไม่โอน
13485	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- คชจ.ดำเนินการสอน 1/58	3840100231681 : สภาดี วรรณะ	27,820.00	14/09/2015	ยังไม่โอน

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานการล้างเงินยืมทุกโครงการ เป็นการแสดงข้อมูลการล้างเงินยืมทั้งหมดของสถานศึกษา



คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานค่าสาธารณูปโภค เป็นการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเรียกดูได้ 2 ส่วนคือ

รายงานค่าสาธารณูปโภคแบบ แยกประเภท เลือกประเภทค่าสาธารณูปโภคและเดือนจากนั้น คลิกปุ่มตกลง

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานค่าสาธารณูปโภค พร้อมแสดงยอดการเบิกจ่าย ทั้งหมดของเดือนที่เลือก

รายงานค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟ : เดือนมกราคม : สำนักงาน กศน.จังหวัด				
ลำดับ	ID	งบ	ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน
1	4596	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ค.ค.57	32,390.08
2	5922	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ค.ค.57	24,473.53
3	6341	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า พ.ย.57	32,680.15
4	6714	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ก.พ.58	29,419.07
5	7730	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนมีนาคม : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	34,557.20
6	9162	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนพฤษภาคม : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	31,263.09
7	9727	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนมิถุนายน : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	29,506.42
8	13208	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ส.ค.58	15,013.53
9	13229	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนกรกฎาคม : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	58,174.94
10	13618	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนสิงหาคม : กศน.กาญจนดิษฐ์	5,831.85
11	13659	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนสิงหาคม : กศน.พนม	2,583.21
12	13661	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี	8,768.31
13	13662	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : กศน.เวียงสระ	2,114.48
14	13693	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : กศน.ท่าฉาง	2,095.66
15	13700	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธารณ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	26,242.05
รวม :				335,144.05

รายงานค่าสาธารณูปโภคแบบ รายเดือน เลือกเดือนและปีที่ต้องการตรวจสอบรายงาน จากนั้น คลิกปุ่มตกลง

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานค่าสาธารณูปโภค พร้อมแสดงยอดการเบิกจ่าย ทั้งหมดของเดือนที่เลือก

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นการแสดงข้อมูลของ ผู้ปฏิบัติงานโดยสามารถเรียกดูแบบรายวันและเรียกดูแบบรายเดือนได้ ว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณแต่ละวันเป็นจำนวนเท่าไร ค่าอะไรบ้าง

รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงาน คลินิกเลือกวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ