



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานโครงการ / งาน / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ เป็นการสรุปโครงการ/งาน / กิจกรรมทั้งหมดที่โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ได้ดำเนินการ ซึ่งบางโครงการสามารถดำเนินการได้ตรงตามแผน และยังมีบางโครงการที่มีการเบิกจ่ายเงินได้ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติราชการ อันเนื่องด้วยเหตุจำเป็นและความเร่งด่วนของงาน แต่โดยส่วนใหญ่แล้วโครงการ / งาน / กิจกรรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ นำข้อบกพร่องไปดำเนินการแก้ไขให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป เพื่อจะเป็นกรอบในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สรุปรายงานโครงการ ปีงบประมาณ 2566	ก
การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	ค
รายงานโครงการ	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาพัฒนา	2
โครงการเสริมความรู้สู่ O-NET ม.3 และ ม.6 และรินน้ำใจ	4
โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	6
ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์	8
กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	10
โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านอาชีพ(การอาชีพละงู)	12
โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	14
โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	16
โครงการ SME Smart Camp	18
โครงการ แข่งขันทักษะวิชาการ	20
โครงการ ชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	22
โครงการพัฒนาห้องสมุดการเรียนรู้ระบบไอซีที	24
โครงการวิจัยในชั้นเรียน	26
โครงการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.1และ ม.4	28
โครงการ ปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง	30
โครงการ ธนาคารโรงเรียน	32
โครงการ สหกรณ์โรงเรียน	34

	หน้า
โครงการ ลูกเสือ – เนตรนารี	36
โครงการวันสุนทรภู่ผู้ว่าภาษาไทย	38
โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา	40
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	42
โครงการพัฒนางานโสตฯ	44
โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	46
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	48
โครงการ ทบพวน DLIT	50
โครงการ พัฒนาคูณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องการเรียนรู้	52
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	54
กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน เสริมสร้างทักษะในการดำเนินชีวิต	56
โครงการ ไหว้ครู	57
โครงการ กิจกรรมนักเรียน	59
โครงการ โรงเรียนวิถีคุณธรรม	61
โครงการ คนดี ศรี ท.บ.	63
โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม	65
โครงการกฎหมายวินัยจราจรและใบขับขี่	67
โครงการกองทุนวันละบาท	69
โครงการ โรงเรียนคุณธรรม	71
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	73
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะที่จำเป็น เข้าใจหลักศาสนา รักษาสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม	75
โครงการอนามัยโรงเรียน	76

	หน้า
โครงการ อย.น้อย	78
โครงการกีฬาภายในโรงเรียน	80
โครงการส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	82
โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	84
โครงการ เกษตรพอเพียง	86
โครงการ ธนาคารขยะ (Zero Waste)	88
โครงการดนตรีลูกทุ่งทำศิลา	90
โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านนาฏศิลป์สู่ชุมชน	92
โครงการ โรงเรียนสีขาว	94
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่มุ่งเน้น	
ผลสัมฤทธิ์	96
โครงการพัฒนางานบุคลากร	97
โครงการประกันสังคม	99
โครงการจัดสรรบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	101
โครงการ ครูสอนภาษา	103
โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร	105
PLC	107
กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครองเครือข่าย	
สนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	109
โครงการพัฒนาระบบการเงิน	110
โครงการสัมพันธ์ชุมชน	112
โครงการการจัดทำแผนและขอเสนองบประมาณ	114
โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	116
โครงการพัฒนางานธุรการ	118
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	120

	หน้า
โครงการถวายความจงรักภักดี	122
โครงการสืบสานภูมิปัญญาชาวบ้าน	124
พัฒนางานวิชาการ	126
โครงการนิเทศติดตามภายใน	128
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	130
โครงการพัฒนางาน GPA & PR โปรแกรม student	132

สรุปรายงานโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้	รวมจ่าย	คงเหลือ	ผลสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1						
1	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	0.00	-	100.00	ศิริวรรณ,อาห์หมัด,สุจิรัตน์
2	โครงการเสริมความรู้ O-NET ม.3 และ ม.6 และเรียน	14,000.00	13,725.00	275.00	100.00	ศิริวรรณ,อาห์หมัด,สุจิรัตน์,นิภาพร
3	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	8,000.00	3,405.00	4,595.00	100.00	นางศิริวรรณ ,หน.กลุ่มสาระฯ
4	ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์	3,000.00	-	3,000.00	-	นางสาวนุสจิรัตน์ ระสุโສ
5	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	3,000.00	3,000.00	-	100.00	นางสาวรัตนา มณีโສ
6	เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้สู่อาชีพ	12,000.00	4,900.00	7,100.00	-	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
7	ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	40,000.00	-	40,000.00	-	นายพยุสศักดิ์ ,นางนงนุช
8	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5,000.00	6,000.00	- 1,000.00	80.00	นางสาวมนจิรา หวันสุ
9	SME Smart camp	3,000.00	-	3,000.00	100.00	น.ส.รัตนา , น.ส.กอริย๊ะ, นายอาห์หมัด
10	แข่งขันทักษะวิชาการ	40,000.00	-	40,000.00	80.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
11	กิจกรรมชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	2,000.00	-	2,000.00	95.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
12	พัฒนาห้องสมุดการเรียนรู้ระบบไอซีที	2,000.00	-	2,000.00	-	นางสาวกอริย๊ะ สมัยอยู่
13	วิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	100.00	นางสาวสุจิรัตน์ ระสุโສ
14	ปรับปรุงพื้นฐานความรู้นักเรียน ม.1 และ ม.4	5,000.00	-	5,000.00	94.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
15	ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	12,000.00	9,090.00	2,910.00	100.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
16	ธนาคารโรงเรียน	1,000.00	-	1,000.00	80.00	นางสาวรัตนา มณีโສ
17	สหกรณ์	-	-	-	90.00	นายอาห์หมัด สาติน
18	ลูกเสือ เนตรนารี	10,000.00	-	10,000.00	100.00	นายพยุสศักดิ์ หนูด้วง
19	วันสุนทรภู่วันภาษาไทย	5,000.00	-	5,000.00	-	นางสายไหม,นางสาวมนจิรา
20	แนะแนวการศึกษา	9,000.00	6,730.00	2,270.00	90.00	นางสาวกอริย๊ะ สมัยอยู่
21	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000.00	-	3,000.00	100.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
22	พัฒนางานโสตฯ	15,000.00	14,955.00	45.00	80.00	นายนิพนธ์ ทองปัญญา
23	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล	7,000.00	5,140.00	1,860.00	100.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี,นางสาววนิดา อุ่นน
24	พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	199,880.00	303,880.00	- 104,000.00	100.00	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
25	ทบทวน DLIT	-	-	-	90.00	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
26	พัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	3,000.00	4,290.00	- 1,290.00	90.00	นางสาวกอริย๊ะ สมัยอยู่
27	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,000.00	5,710.00	1,290.00	90.00	นางอัมพวดี แดงนุ้ย
กลยุทธ์ที่ 2						
28	กิจกรรมวันไหว้ครู	3,000.00	-	3,000.00	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
29	กิจการนักเรียน	4,000.00	3,490.00	510.00	90.00	ว่าที่ ร.ต. ธีรวัฒน์ ชุมละอง
30	โรงเรียนวิถีคุณธรรม	6,000.00	-	6,000.00	100.00	นางอรุณี, นายนิพนธ์
31	คนดีศรี ทบ.	-	-	-	90.00	ว่าที่ ร.ต. ธีรวัฒน์ ชุมละอง
32	ค่ายคุณธรรม	5,000.00	-	5,000.00	-	นายสมศักดิ์ ลำดี

33	กฎหมายวินัยจราจรและใบขับขี่	1,000.00	1,000.00	-	100.00	นายสมศักดิ์ ลำดี
34	กองทุนวันละบาท	-	-	-	100.00	นายสมศักดิ์ ลำดี
35	โรงเรียนคุณธรรม	9,000.00	5,280.00	3,720.00	100.00	นายพยุหศักดิ์ หนูด้วง
36	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3,500.00	3,334.00	166.00	90.00	นางอัมพวาณี แฉงนุ้ย
กลยุทธ์ที่ 3						
37	โครงการอนามัยโรงเรียน	3,500.00	-	3,500.00	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
38	อย.น้อย	2,000.00	-	2,000.00	80.00	นางสาวสุจิตต์ ระบุโสีะ
38	กีฬาภายในโรงเรียน	35,000.00	-	35,000.00	-	ว่าที่ ร.ต. ธีรวัฒน์ ชุมละออง
39	ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	20,000.00	19,500.00	500.00	90.00	นายพยุหศักดิ์ ชุมละออง
40	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	7,000.00	-	7,000.00	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
41	เกษตรพอเพียง	5,000.00	5,000.00	-	100.00	นางนงนุช ยังปากน้ำ
42	ธนาคารขยะ	2,000.00	2,000.00	-	95.00	นายสมศักดิ์ ลำดี
43	ดนตรีลูกทุ่ง ทำศิลา	15,000.00	4,500.00	10,500.00	80.00	นายอนุสรณ์ วงศ์ขาลี
44	ส่งเสริมศักยภาพด้านนาฏศิลป์สู่ชุมชน	4,000.00	-	4,000.00	-	นางสายไหม จิตรหลัง
45	โรงเรียนสีขาว	4,000.00	4,000.00	-	100.00	ว่าที่ ร.ต. ธีรวัฒน์ ชุมละออง
กลยุทธ์ที่ 4						
46	พัฒนางานบุคลากร	90,000.00	34,080.00	55,920.00	100.00	นายสวัสดิ์ สวาลัง
50	ประกันสังคม	20,000.00	9,229.00	10,771.00	100.00	นายสวัสดิ์ สวาลัง
51	จัดสรรบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	280,000.00	250,500.00	29,500.00	100.00	นายสวัสดิ์ สวาลัง
52	ครูสอนภาษา	206,380.00	108,000.00	98,380.00	100.00	นายสวัสดิ์ สวาลัง
53	ศึกษาดูงานของบุคลากร	100,000.00	-	100,000.00	-	นายสวัสดิ์ สวาลัง
54	PLC	-	-	-	100.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
กลยุทธ์ที่ 5						
55	พัฒนาระบบการเงิน	-	-	-	80.00	นางสายไหม จิตรหลัง
56	สัมพันธชุมชน	2,000.00	-	2,000.00	-	นายนิพนธ์ ทองปัญญา
57	การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ	1,500.00	-	1,500.00	100.00	นายสวัสดิ์ สวาลัง
58	บริหารพัสดุและสินทรัพย์	70,000.00	137,236.00	- 67,236.00	90.00	นางสาวรัตนา มณีโสีะ
59	พัฒนางานธุรการ	4,500.00	4,500.00	-	90.00	นายอาทิตย์,นางสาวชนัดดา
60	พัฒนาอาคารสถานที่	95,000.00	318,455.00	- 223,455.00	100.00	นายสมศักดิ์ ลำดี
61	ถวายความจงรักภักดี	5,000.00	4,695.00	305.00	100.00	นายสมศักดิ์ ลำดี
62	สืบสานภูมิปัญญาชาวบ้าน	-	-	-	100.00	นายสมศักดิ์ ลำดี
63	พัฒนางานวิชาการ	-	-	-	100.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
64	นิเทศและติดตามภายใน	-	-	-	100.00	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
65	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6,000.00	4,690.00	1,310.00	90.00	นางสาวสุมลวรรณ,นางสาวนุสรา
66	พัฒนางาน GPA & PR โปรแกรม student	-	-	-	100.00	นางสาววนิดา อุ่นนวน,นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
รวมเงินทุกโครงการ		1,418,260.00	1,300,314.00	117,946.00		

การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บกศ.	
กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย สร้างจิตสำนึกในการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสริมสร้างทักษะ ในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
1. โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา	67,414.83	-	67,414.83	-	นางนงนุช ยังปากน้ำ
2. โครงการธนาคารโรงเรียน	5,000	5,000	-	-	นางสาวอุษณัฐ,นางอรุณี,นางสาวสกุณา
3. โครงการร้านค้าสวัสดิการ	-	-	-	-	นายอาทิตย์ สาดิน
4. โครงการวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย	8,000	8,000	-	-	นางสายไหม จิตรหลัง,นางสาวমনจิรา หวันสุ
5. โครงการวันไหว้ครู	3,000	3,000	-	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
6. โครงการกิจการนักเรียน	7,000	7,000	-	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
7. โครงการวิถีคุณธรรม	8,000	8,000	-	-	นางอรุณี,นายนิพนธ์
8. โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม	5,000	-	5,000	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
9. โครงการกฎหมายวินัยจราจรและใบขับขี่	2,000	2,000	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
10. โครงการกองทุนวันละบาท	-	-	-	-	นางอรุณี,นายนิพนธ์
11. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	9,000	9,000	-	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
12. โครงการตลาดนัดรวมใจ	5,000	-	5,000	-	นางอัมพวาณี,นายนิพนธ์
13. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3,500	-	3,500	-	นางอัมพวาณี แดงนุ้ย
14. โครงการคนดีศรี ท.บ.	-	-	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
15. โครงการอนามัยโรงเรียน	3,500	3,500	-	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
16. โครงการ อย น้อย	3,000	3,000	-	-	นางสาวสุจิรัตน์ ระสุไธยะ
17. โครงการกีฬาภายในโรงเรียน	40,000	-	40,000	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
18. โครงการส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	20,000	-	20,000	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บกศ.	
กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย สร้างจิตสำนึกในการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสริมสร้างทักษะ ในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
19. โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	7,000	7,000	-	-	นางวนิดา พรหมจันทร์
20. โครงการเกษตรพอเพียง	5,000	5,000	-	-	นางนงนุช ยังปากน้ำ
21. โครงการปลอดขยะ	3,000	3,000	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ , นางนงนุช
22. โครงการดนตรีทำศิลา	23,000	23,000	-	-	นายอนุสรณ์ วงศ์ชาลี
23. โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านนาฏศิลป์สู่ชุมชน	5,000	5,000	-	-	นางสายไหม จิตรหลัง ,นางสาวมนจิรา หวันสุ
24. โครงการโรงเรียนสีขาว	5,000	5,000	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
25. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1,000	1,000	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 1	238,414.83	97,500	140,914.83	-	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สื่อนาคตัวอย่างยั่งยืน					
26. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	-	-	นางศิริวรรณ,นายอาทิตย์หมัด,นางสาวสุจิตร์
27. โครงการเสริมความรู้สู่ O-NET ม.3 และ ม.6	15,000	-	15,000	-	นางศิริวรรณ,นายอาทิตย์หมัด,นางสาวสุจิตร์
28. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	8,000	8,000	-	-	นางศิริวรรณ, หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
29. โครงการรายงานผลทางการศึกษาสู่สาธารณชน	80,000	-	80,000	-	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
30. โครงการแข่งทักษะวิชาการ	50,000	-	50,000	-	นางศิริวรรณ,นางสาวสุจิตร์
31. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	นางสาวสุจิตร์,นางศิริวรรณ
32. โครงการปรับพื้นฐาน	5,000	5,000	-	-	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
33. โครงการปฐม-ปัจฉิมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง	15,000	15,000	-	-	นางศิริวรรณ,นางสาววนิดา,นายอาทิตย์หมัด
34. โครงการลูกเสือ-เนตรนารี	30,000	-	30,000	-	นางนงนุช ยังปากน้ำ
35. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา	7,000	-	7,000	-	นางสาวกอรียะ สมัยอยู่

โครงการ / กิจกรรม		แยกประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
-------------------	--	-------------------	--	--	--------------

	งบประมาณ (บาท)	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บกศ.	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สื่อนาคตัวอย่างยั่งยืน					
36. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	3,000	-	-	นางศิริวรรณ,นางสาวสุจิตน์
37. โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	10,000	10,000	-	-	นายอาทิตย์,นางสาวสุจิตน์
38. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง	2,000	2,000	-	-	นางสาวกอริยะ สมัยอยู่
39. โครงการกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์	-	-	-	-	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
40. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,000	7,000	-	-	นางอัมพวาณี แดงนุ้ย
รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 2	232,000	50,000	182,000	-	
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21					
41. โครงการแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์	10,000	-	10,000	-	นางสาวสุจิตน์ ระสุไสระ
42. โครงการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	10,000	-	10,000	-	นางสาวรัตนา มณีไสระ
43. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	6,000	6,000	-	-	นางสาวมนจิรา หวันสุ
44. โครงการค่ายบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ	10,000	-	10,000	-	นางสาวกอริยะ,นางสาวรัตนา,นายอาทิตย์
45. โครงการชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	3,000	-	3,000	-	นางศิริวรรณ,นางสาวสุจิตน์
46. โครงการพัฒนาห้องสมุดการเรียนรู้ระบบไอซีที	2,000	2,000	-	-	นางสาวมนจิรา หวันสุ
47. โครงการพัฒนางานโสตฯ	15,000	15,000	-	-	นายนิพนธ์ ทองปัญญา
48. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	156,600	-	-	156,600	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 3	212,600	23,000	33,000	156,600	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บกศ.	
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
49. พัฒนางานบุคลากร	80,000	80,000	-	-	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
50. ประกันสังคม	20,000	20,000	-	-	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
51. จัดสรรบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	315,548	315,548	-	-	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
52. ครูขาดแคลนเฉพาะสาขา	156,600	-	-	156,600	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
53. ศึกษาดูงานของบุคลากร	80,000	80,000	-	-	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
54. PLC	-	-	-	-	นางศิริวรรณ ฤทธิ์รักดี
รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 4	652,148	495,548	-	156,600	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บกศ.	
กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก สนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน					
55. พัฒนาระบบการเงิน	1,000	1,000	-	-	นางสายไหม จิตรหลัง
56. สัมพันธ์ชุมชน	2,000	2,000	-	-	นายนิพนธ์ ทองปัญญา
57. การจัดทำแผนฯและเสนอของบประมาณ	1,000	1,000	-	-	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
58. บริหารพัสดุและสินทรัพย์	120,000	120,000	-	-	นางสาวรัตนา มณีไสยะ
59. พัฒนางานธุรการ	6,000	6,000	-	-	นางสาวสุจิรัตน์,นางสาวชนัดดา
60. พัฒนางานอาคารสถานที่	158,000	158,000	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
61. ถวายความจงรักภักดี	5,000	5,000	-	-	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
62. สืบสานภูมิปัญญาชาวบ้าน	1,500	1,500	-	-	นางนงนุช ยังปากน้ำ
63. ปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร	-	-	-	-	นางสาวมนจิรา หวันสุ
64. พัฒนางานวิชาการ	-	-	-	-	ศิริวรรณ,อาห์หมัด,สุจิรัตน์
65. นิเทศและติดตามภายใน	6,000	6,000	-	-	นางศิริวรรณ ฤทธิภักดี,ครู cs, ทน. กลุ่ม
66. ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	สาระ
67. พัฒนางาน GPA & PR โปรแกรม student	-	-	-	-	นางสาววนิดา,นางนิภาพร,นางสาวสุจิรัตน์ นายอาห์หมัด สาดีน,นางสาววนิดา
รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 5	300,500	300,500	-	-	
รวมจัดสรรตามโครงการทั้งสิ้น---❶	1,681,198.83	946,548	237,310	313,200	
ค่าสาธารณูปโภค----❷	265,900.19	265,900.19	-	-	นางสายไหม จิตรหลัง
งบสำรอง 10 %----❸	105,172	105,172			
รวมเงินจัดสรร ตลอดปีงบประมาณ 2566-- ❶ + ❷ + ❸	2,003,735.02	1,051,720	237,310	313,200	

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

โครงการ	ยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี 2. นางสาวสุจิรัตน์ ระสุไธยะ 3. นายอาทิตย์ สาดิน 4. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มีการติดตามผลการเรียนนักเรียนอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ติด 0 , ร เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน ปรากฏว่า นักเรียนทุกคนปลอดจากผลการเรียน 0 , ร

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา สูงขึ้น

2. ไม่มีนักเรียนติด 0 , ร และได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ เสริมความรู้สู่ O-NET ชั้นม.3 และม.6
 ฝ่าย บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
 รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

สอนเสริมความรู้ O-NET ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทั้ง 8 กลุ่มสาระ โดยทำเอกสารประกอบการเสริมความรู้ให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนรู้แนวทางในการทำข้อสอบ และยกระดับคุณภาพผลการทดสอบให้สูงขึ้น

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	20,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	20,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม ติวโอเน็ต 8 กลุ่มสาระ	20,000	-	-	20,000	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	-
รวม		20,000	-	-	20,000	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีค่าพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สูงขึ้น ตามลำดับ

6. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเชิญวิทยากรมาสอนเสริมให้แก่นักเรียนได้

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ
 ฝ่าย บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
 รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

มีการพัฒนาการเรียนการสอน จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ ส่งผลให้คุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสูงขึ้น

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	8,000.17	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	8,000.17	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	8,000.17	-	-	8,000.17	-
รวม		8,000.17	-	-	8,000.17	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

- 5.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5.2 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุจรัตน์ รัสสุใสะ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

- ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3. งบประมาณ

- | | | |
|-----------------------|---|-----|
| 3.1 งบประมาณที่ได้รับ | - | บาท |
| 3.2 งบประมาณที่ใช้ | - | บาท |
| 3.3 งบประมาณคงเหลือ | - | บาท |

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้/งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

-

6. ปัญหา/อุปสรรค

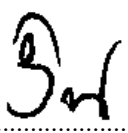
-

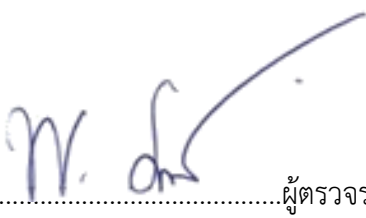
7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวรัตนา มณีไสยะ)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ชื่อโครงการ	สัปดาห์วิทยาศาสตร์
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	10,000.00	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	10,000.00	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้/งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
	รวม					-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

-

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

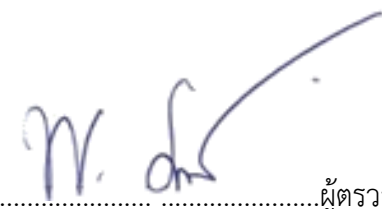
7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวรัตนา มณีไสยะ)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

งาน ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ฝ่าย การบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบงาน 1. นายพยุงค์ดี หนูด้วง
 2. นางนงนุช ยิ่งปากน้ำ
 รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 90,000 บาท
 3.2 งบประมาณที่ใช้ - บาท
 3.3 งบประมาณคงเหลือ 90,000 บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	ค่าเช่าเหมารถไปทัศนศึกษา	90,000	-	90,000	-	-
รวมทั้งสิ้น		90,000	-	90,000	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

- นักเรียนจำนวน 257 คน ได้เข้ากิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนงนุช ยังปากน้ำ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักอ่าน
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมนจิรา หวันสุ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จัดซื้อหนังสือสอนเสริมความรู้ O – NET ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เพื่อให้นักเรียนรู้แนวทางในการทำข้อสอบ และยกระดับคุณภาพผลการทดสอบให้สูงขึ้น

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 80

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	10,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	10,000 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้/งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดหนังสือ	10,000	-	-	10,000	-
2	จัดป้ายนิเทศ	-	-	-	-	-
3.	กิจกรรมตอบคำถามราย สัปดาห์, ของรางวัล	-	-	-	-	-
5.	คืนกำไรให้นักอ่าน	-	-	-	-	-
6.	ประกวดบุคคลรักการอ่าน	-	-	-	-	-
7.	แจกเกียรติบัตร	-	-	-	-	-
รวม		10,000	-	-	10,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียน บุคลากรและบุคคลทั่วไปมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักค้นคว้าและใช้บริการห้องสมุดสูงขึ้น

5.2 นักเรียน บุคลากรและบุคคลทั่วไปมีแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีที่มีประโยชน์มากขึ้นและมีบรรยากาศที่ดี

5.3 ระดับคุณภาพของห้องสมุดสูงขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมนจิรา หวันสุ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	SME Smart camp
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตนา มณีไธยะ นางสาวกอรี่ยะ สมัยอยู่ นายอาทิตย์ สาดิน
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

- นักเรียนโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- แบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น 8 กลุ่ม จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ จำนวน 8 ฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระละ 2 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

- ฐานที่ 1 สนุกคิดกับวิทยาศาสตร์
- ฐานที่ 2 คณิตคิดสนุก
- ฐานที่ 3 ENGLISH FOR FUN
- ฐานที่ 4 PASA PLAZA
- ฐานที่ 5 เรื่องวิทย์ คิดง่ายๆ
- ฐานที่ 6 คณิตคิดให้ดี
- ฐานที่ 7 MALAY FOR YOU
- ฐานที่ 8 PASA PLAZA

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้กลุ่มละ 4 ฐานการเรียนรู้ใน 4 กลุ่มสาระ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	8,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	8,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ	8,000	-	-	8,000	
2	จัดหารางวัลให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	
		8,000	-	-	8,000	

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย ค้นพบความสนใจ ความถนัด แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และสร้างสรรค์ผลงานของตนเองด้วยความภูมิใจ
3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นำความรู้วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวรัตนา มณีไส๊ะ)


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
 (นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

6. ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากเกิดโรคระบาด COVID-19 ทำให้การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ยกเลิก

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบงาน	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ได้มีการสำรวจการจัดตั้งชุมนุมและกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ได้กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ จำนวน 20 กิจกรรม ในแต่ละกิจกรรมได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโดยมีคณะกรรมการจากนักเรียน และมีครูที่ปรึกษาประจำกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับทักษะกระบวนการและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อยู่ในระดับดี

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 95

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	2,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	2,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	จัดซื้อวัสดุ	2,000	-	-	2,000	-
	รวมทั้งสิ้น	2,000	-	-	2,000	

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเรียน
2. นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางศิริวรรณ ฤทธิภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนาห้องสมุดการเรียนรู้สู่ระบบไอซีที
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมนจิรา หวันสุ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ห้องสมุดโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ จัดการศึกษามุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญที่สุด และสนองตอบการศึกษาตลอดชีวิต แต่ห้องสมุดยังขาดความพร้อมทางด้านบรรยากาศ และระบบการบริการที่ดี ดังนั้นงานห้องสมุดจึงได้จัดการพัฒนาห้องสมุดการเรียนรู้สู่ระบบไอซีที เพื่อให้นักเรียนได้ทำการศึกษาค้นคว้า ด้วยตัวนักเรียนเองและ มีความสุขในการรับบริการจากห้องสมุดของโรงเรียนและรู้สึกมีความเป็นเจ้าของ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	2,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	2,000 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้/งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์	2,000			2,000	
รวม		2,000			2,000	

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ครูสามารถใช้สื่อในห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

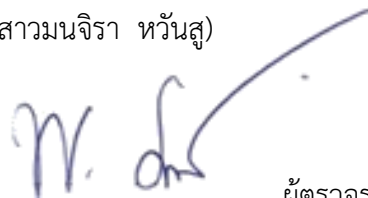
-

8. ข้อเสนอแนะ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวมนจิรา หวันสุ)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	วิจัยชั้นเรียน
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุจิตร์ ระสุโสะ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรทุกคนมีการจัดทำวิจัยชั้นเรียน ภาคเรียนละ 1 เล่ม

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

-

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุจิรัตน์ ระสุไธยะ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ ปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4
ฝ่าย บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อ COVID-19 แต่มีการดำเนินการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่มีโรคระบาด และได้นำงบประมาณไปใช้ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้าย เพื่อป้องกันการติดเชื้อ COVID-19

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 94

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	0	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	5,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	วัสดุ	5,000	-	-	-	-
รวม		5,000	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

- ผู้ปกครองมีความเข้าใจใน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อ COVID-19 มากขึ้น

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

6. ปัญหา/อุปสรรค

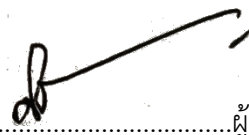
-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

- ควรมีการจัดกิจกรรมของงานธนาคารโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมของธนาคารโรงเรียนให้มากขึ้น

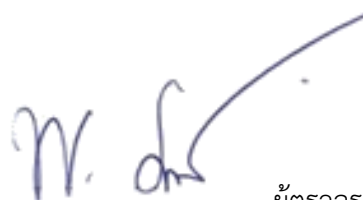
8. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการประชาสัมพันธ์งานธนาคารโรงเรียนให้นักเรียนทราบเป็นระยะเพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในเรื่องของการออม และการใช้จ่ายเงิน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวฐนิต เจ๊ะหวังสวา)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	สหกรณ์โรงเรียน
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอาทิตย์ ชาติ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินกิจกรรม สหกรณ์โรงเรียนทำให้นักเรียนรู้จักการใช้จ่ายเงินและเลือกซื้อสินค้าในการดำเนินชีวิตในยุคเศรษฐกิจที่มีสินค้าราคาแพง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความประหยัด ซื่อสัตย์ มีความสามัคคี กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมีทักษะในการทำงาน ได้ตามขั้นตอนทำงานอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ ในการทำบัญชีรายรับรายจ่ายของระบบสหกรณ์

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
-	-	-	-	-	-	-
รวม						

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบดีขึ้น
- 5.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 5.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนมีนิสัยการออมและประหยัด

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอาห์หมัด สาติน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ ลูกเสือ – เนตรนารี
 ฝ่าย บริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพยุงศักดิ์ หนูด้วง
 รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

- มีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนรายวิชาลูกเสือ-เนตรนารี

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 95

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 30,000 บาท
 3.2 งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท
 3.3 งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	30,000			30,000	
รวม		30,000			30,000	

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 นักเรียน ครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบของกิจกรรมลูกเสือ
- 5.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายพยุ่งศักดิ์ หนูด้วง)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ วันสุนทรภู่สวนภาษาไทย
 ฝ่าย บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบงาน นางสาวไหม จิตรหลัง
 นางสาวมนจิรา หวันสุ
 รายงานผลการดำเนินการ 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 8,000 บาท
 3.2 งบประมาณที่ใช้ - บาท
 3.3 งบประมาณคงเหลือ 8,000 บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/ กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดป้ายนิเทศ, ชื่อของรางวัล	8,000	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		8,000	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

-

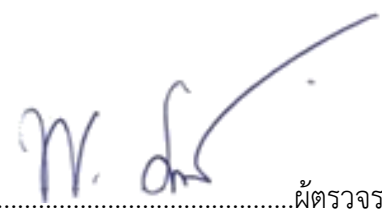
6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสายไหม จิตรหลัง)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	แผนแนวเพื่อการศึกษา
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกอริย๊ะ สมัยอยู่
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

งานแผนแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมของงานแผนแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอนตามคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยที่ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองนักเรียน องค์กรและบุคลากรภายนอก ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันและครูสามารถพัฒนาส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขและให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสถาบันการศึกษาต่างๆและหน่วยงานอื่นๆที่เข้ามาสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และมีประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนท่าศิลาบารุงราษฎร์ ทั้งทางด้านความรู้ และการฝึกทักษะชีวิต ข้อมูลข่าวสารทางด้านการศึกษาและอาชีพเพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนสามารถตัดสินใจและเลือกประกอบอาชีพได้ในอนาคต

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	9,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	9,000 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 4.1 โรงเรียนสามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อครูและโรงเรียน
- 4.3 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและใกล้ชิด
- 4.4 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้เป็นทั้งคนเก่ง คนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. ปัญหา / อุปสรรค

- ห้วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนซ้ำซ้อนกัน จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้

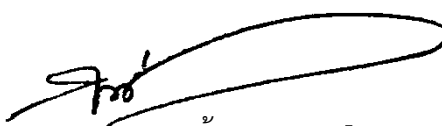
- สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมได้

6. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

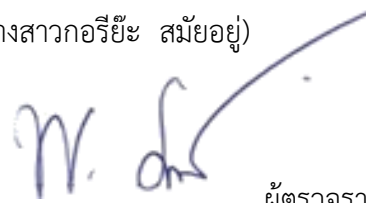
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเปลี่ยนจากงานเอกสารเป็นระบบออนไลน์ทำให้ประหยัดงบประมาณได้
- งบประมาณโครงการพัฒนางานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปรับเปลี่ยนไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆเพื่อความเหมาะสม

7. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวกอรี่๊ะ สมัยอยู่)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ได้จัดทำหลักสูตรฐานศึกษาศูนย์ และปรับเกณฑ์การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำหลักสูตรฯ					
รวม						

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

มีหลักสูตรท้องถิ่นศึกษาศูนย์ และมีแนวทางการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาอำเภอรามราชบุรี

โครงการ	พัฒนางานโสตฯ
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ ทองปัญญา
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

งานพัฒนาโสตฯ ได้ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์งานโสตที่ชำรุด และจัดซื้ออุปกรณ์งานโสตที่ขาดแคลน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 80

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	15,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	15,000 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดหาวัสดุอุปกรณ์	15,000				15,000
รวม		15,000				15,000

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 เพื่อซ่อมอุปกรณ์งานโสตที่ชำรุด
- 5.2 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์งานโสตที่ขาดแคลน

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

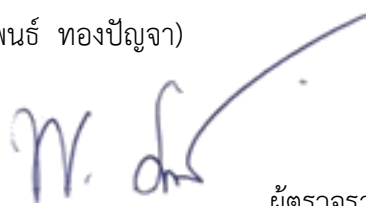
-

8. ข้อเสนอแนะ

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายนิพนธ์ ทองปัญญา)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ พัฒนางานวัดผลและประเมินผล
ฝ่าย บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาร์ท หมด สาดิน
รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

งานวัดผลและประเมินผลได้ดำเนินงานต่างๆ ได้แก่ การสอบวัดผลกลางภาค สอบวัดผลปลายภาค การสอบข้อสอบกลาง ตลอดจนการจัดทำข้อมูลนักเรียนด้านผลการเรียน ตลอดจนการขยายผลความรู้ด้านการวัดผลประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	40,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	40,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าวัสดุในการจัดทำ ข้อสอบ และการจัดสอบ ต่างๆ	40,000	-	40,000	-	-
รวม		40,000	-	40,000	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

ครูมีความพร้อมในการวัดผลและประเมินผล และมีความสะดวกในการทำงาน

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอาห์หมัด สาติน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาทัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ได้เห็นความสำคัญของปัญหา และเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ในด้านการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและ สะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการแก้ปัญหา ก็คือการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลของนักเรียน

ลม

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	154,661	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	154,661	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้ (ใช้งบประมาณ บกศ.)

ที่	รายการ/กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	154,661				154,661
รวม		154,661				154,661

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น
- 5.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- 5.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	DLIT
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ได้จัดกิจกรรมอบรมทบทวนการใช้สื่อ DLIT ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านสื่อเทคโนโลยีหรือผ่านทางเว็บไซต์ www.dlit.ac.th

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
รวม						

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 ครูผู้สอนสามารถมีสื่อในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน 5 กลุ่มสาระ
- 5.2 ครูผู้สอนสาระอื่นๆ สามารถเป็นแนวทางการใช้สื่อเรียนการสอนได้

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกอริย๊ะ สมัยอยู่
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาเท่าเทียมกับเด็กปกติ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	3,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	3,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เครื่องพิมพ์	3000				3000
รวม		3000				3000

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมที่ถูกต้อง
- 5.2 นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณอย่างเต็มตามศักยภาพ
- 5.3 โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

5.4 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

5.5 นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกอริย๊ะ สมัยอยู่)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่าย	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัมพวาณี แดงนุ้ย
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอนตามคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยที่ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองนักเรียน องค์กรและบุคลากรภายนอก ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันและครูสามารถพัฒนาส่งเสริมป้องกัน แก้ไขและให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้เป็นอย่างดี

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	7,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	7,000 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 4.1 โรงเรียนสามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อครูและโรงเรียน
- 4.3 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและใกล้ชิด
- 4.4 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้เป็นทั้งคนเก่ง คนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. ปัญหา / อุปสรรค

- สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมได้

6. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเปลี่ยนจากงานเอกสารเป็นระบบออนไลน์ทำให้ประหยัดงบประมาณได้
- งบประมาณโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปรับเปลี่ยนไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆเพื่อความ

เหมาะสม

7. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอัมพวณี แดงนัย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววรินเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

กลยุทธ์ที่ 2 : ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และ
จิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน
เสริมสร้างทักษะในการดำเนินชีวิต

โครงการ	วันไหว้ครู
ฝ่าย	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางวนิดา พรหมจันทร์
รายงานการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานการดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3.งบประมาณ 3,000 บาท

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 3,000 บาท

3.2 งบประมาณที่ใช้ - บาท

3.1 งบประมาณที่คงเหลือ 3,000 บาท

4. งบประมาณรวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายใน การใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ไวณิลวันครู	500	-	-	500	-
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	2,500	-	-	2,500	-
รวม		3,000	-	-	3,000	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

5.1นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ และมีส่วนร่วม

จัดกิจกรรม

5.2 นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

5.3 นักเรียนได้แสดงความสามารถและแสดงออกในทางที่ถูก

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.
(นางวนิดา พรหมจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

6. ปัญหา / อุปสรรค

เอกสารไม่มีลิ้นชักเก็บ เพื่อให้นักเรียนง่ายต่อการเอา

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้รายงาน

(ธีรวัฒน์ ชุมละออง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	วิถีคุณธรรม
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ ทองปัญญา นางอรุณี เต๊ะหมาน
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

นักเรียนโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ปฏิบัติศาสนกิจตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือและเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติตนในสังคมอย่างมีความสุข

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	8,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	- บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	8,000 บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม/ ค่า ชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ โรงเรียนคุณธรรม	8,000	-	-	8,000	-
รวม		8,000	-	-	8,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

5.2 นักเรียนปฏิบัติศาสนกิจที่ตนเองนับถือร้อยละ 100

6. ปัญหา / อุปสรรค

นักเรียนมาปฏิบัติศาสนกิจไม่พร้อมเพรียงกัน

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

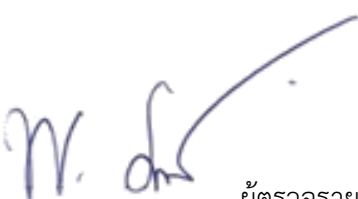
ตักเตือนเชิญชวนให้นักเรียนมาให้พร้อมกัน

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางอรุณี เต๊ะหมาน)

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายนิพนธ์ ทองปัญญา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	คนดีศรี ท.บ.
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการผลปรากฏว่าได้ปลูกฝังให้วัดขึ้นด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เป็นหัวใจสำคัญสามารถสร้างภูมิคุ้มกันด้านทานปัญหาสังคมอีกแนวทางหนึ่ง รวมถึงเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้คิดดี ทำดี เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
รวม						

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีและค่านิยมที่พึงประสงค์และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
- 5.2 นักเรียนรู้จักความเสียสละและทำงานเพื่อส่วนร่วม
- 5.3 นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

6. ปัญหา / อุปสรรค

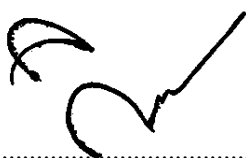
-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้รายงาน
(ธีรวัฒน์ ชุมละออง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ค่ายคุณธรรมจริยธรรม
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

-ไม่ได้ดำเนินการ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	5,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	5,000	-	-	-	-
รวม		5,000	-	-	-	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

-

6. ปัญหา / อุปสรรค

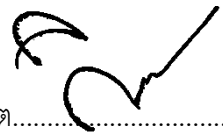
-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

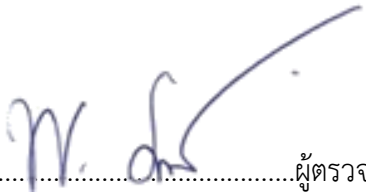
8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน

(ถิรวัฒน์ ชุมละทอง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	กฎหมายวินัยจราจรและใบขับขี่
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

สามารถเสริมสร้างความรู้ความสามารถของนักเรียนในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องปลอดภัยและเข้าใจพรบ.จราจรทางบกตลอดจนกฎหมายจราจรและการประพบัติ ปฏิบัติให้เคารพกฎจราจร อย่างเคร่งครัด

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ 100

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายจราจร ร้อยละ100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	1,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	1,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดพิมพ์ป้ายประกาศ	1,000	-	-	1,000	-
รวม		1,000	-	-	1,000	

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1นักเรียนผ่านการอบรมและทดสอบเสริมสร้างความรู้ความสามารถของนักเรียนในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องปลอดภัยจากกรมขนส่งทางบก

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้รายงาน
(ถิรวัฒน์ ชุมละทอง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	กองทุนวันละบาท
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอรุณี เต๊ะหมาน
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

เกิดสวัสดิการการช่วยเหลือ แบ่งปันซึ่งกันและกันคือเจ็บไข้ เกิดอุบัติเหตุ เข้ารักษาโรงพยาบาลซึ่งเงินกองทุนสามารถเข้าไปช่วยเหลือได้บางส่วน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

กองทุนสามารถให้บริการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน 100%

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และต่อเติม ซ่อมแซมอาคารอาคารระหมาดในโรงเรียน	-	-	-		-
รวม		-	-	-		

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 กองทุนวันละบาทมีเงินบริจาคจากนักเรียนคนละบาท/วัน

5.2 นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดออมเงินและมีจิตศรัทธาการแบ่งปันทำบุญ

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอรุณี เต๊ะหมาน)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพยุงค์ดี หนูด้วง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

2. รายงานผลการดำเนินงาน

เข้าร่วมการประเมินโรงเรียนคุณธรรมระดับ 2 ดาว

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	9,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	9,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดอบรมการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 2 ดาว	9,000	-	-	9,000	-
รวม		9,000	-	-	9,000	

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

5.2 จำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรม ที่พึงประสงค์
ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

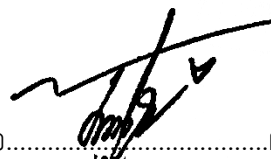
-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายพยุงค์ศักดิ์ หนูด้วง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางอัมพวณีย์ แดงนุ้ย นายนิพนธ์ ทองปัญญา
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

งานสถานักเรียนโรงเรียนท่าศาลาอำเภอรามราชบุรี ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตย ฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง การร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	3500 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	3334 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	166 บาท

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

4.1 นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตย

4.2 นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

4.3 นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

4.4 นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

4.5 นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

5. ปัญหา / อุปสรรค

- สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมได้

6. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

7. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอัมพวณี แดงนุ้ย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ตลาดนัดร่วมใจชาว ทบ.
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางอัมพวาณี แดงนุ้ย
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	2000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	- บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	2000 บาท

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

-

5. ปัญหา / อุปสรรค

- สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมได้

6. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

7. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอัมพวาณี แดงนุ้ย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะที่
จำเป็น เข้าใจหลักศาสนา รักษาสุขภาพและ
สิ่งแวดล้อม

โครงการ	อนามัยโรงเรียน
ฝ่าย	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบงาน	นางวนิดา พรหมจันทร์
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จัดซื้อยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3. งบประมาณ 3,500 บาท

3.1 งบประมาณที่ได้ 3,500 บาท

3.2 งบประมาณที่ใช้ 3,500 บาท

3.3 งบประมาณที่คงเหลือ - บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่าย มีรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์
1.	ยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3,500	-	-	3,500	-
รวม		3,500	-	-	3,500	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

-

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นางวนิดา พรหมจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	อย. น้อย
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุจิตร์ รัสสุใสะ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

1.1 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพระดับประเทศ

1.2 มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และได้ช่วยเหลือเพื่อน ๆ ครอบครัวยุ และชุมชนด้วยการให้ความรู้การบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัย

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 80

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	2,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	2,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม/ ค่า ชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
รวม						

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค และมีสุขภาพที่ดีต่อตัวผู้บริโภคเอง

5.2 นักเรียนมีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และได้ช่วยเหลือเพื่อน ๆ ครอบครัวยุ และชุมชนด้วยการให้ความรู้การบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัย

5.3 ส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำ อย.น้อย และนักเรียนที่สนใจ เข้าไปศึกษาหาความรู้จาก อย.สตูล เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

6. ปัญหา / อุปสรรค

6.1 ไม่สามารถควบคุมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพของนักเรียนได้ 100 % และร้านค้าทางเลือกอาหารสุขภาพในชุมชนมีน้อย

6.2 นักเรียนไม่ได้ลงสำรวจตรวจสอบคุณภาพอาหารจากพื้นที่จริง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

7.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการควบคุมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพของนักเรียน

7.2 จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุจิตน์ ระสุไสระ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ กีฬาสีภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565
 ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
 นายพยุงศักดิ์ หนูด้วง
 รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาสีภายใน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	35,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	35,000 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงใน การใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมกีฬาสีภายใน	35,000	-	-	35,000	-
รวม		30,000	-	-	35,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียน ครูและบุคลากรมีสภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากยาเสพติด การพนัน การทะเลาะวิวาท
 สู้ลามกอนาจารและการติดเกมส์

5.2 โรงเรียนมีสถานที่ปลอดภัย สวยงาม น่าอยู่ และส่งเสริมการเรียนรู้ทุก ๆ ด้าน

5.3 นักเรียนมีการกล้าแสดงออกมากขึ้น ทั้งทางดนตรีและกีฬา

6. ปัญหา / อุปสรรค

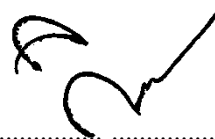
-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้รายงาน

(ธีรวัฒน์ ชุมละทอง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพยุงศักดิ์ หนูด้วง ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

การออกกำลังกายถือเป็นกิจวัตรประจำวันของมนุษย์อีกอย่างหนึ่งที่แต่ละคนจะละเลยไม่ได้เพราะจะทำให้ร่างกายมีความแข็งแรง มีภูมิคุ้มกันโรค ด้วยเหตุนี้ทางกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดโครงการส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศเพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านกีฬาและได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด ได้ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน 3 รายการ คือกีฬาวอลเลย์บอลเล็ก กีฬานักเรียนนักศึกษาส่วนภูมิภาค กีฬา 4 ภาค

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 19,950 บาท

3.2 งบประมาณที่ใช้ 19,950 บาท

3.3 งบประมาณคงเหลือ - บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ดำเนินการการแข่งขัน และซื้ออุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ ในการแข่งขัน และเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาลีก กีฬาจังหวัด กีฬาสพฐ กีฬานักเรียน-นักศึกษา และกีฬาระดับภาค	19,950	-	-	19,950	-
	รวมทั้งสิ้น	19,950	-	-	19,950	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด
- 5.2 นักเรียนได้นำทักษะในการเรียนวิชาพลศึกษามาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 5.3 นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมหรือหมู่คณะที่มีประสิทธิภาพ
- 5.4 นักเรียนได้มีการพัฒนาทักษะทางการกีฬาที่สูงขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายพยงค์ดี หนูด้วง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
ฝ่าย	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางวนิดา พรหมจันทร์
รายงานการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ 7,000 บาท

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 7,000 บาท

3.2 งบประมาณที่ใช้ 7,000 บาท

3.3 งบประมาณที่คงเหลือ - บาท

4. งบประมาณรวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดกิจกรรมวันปีใหม่	7,000	-	-	7,000	-
รวม		7,000	-	-	7,000	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ และมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม

5.2 นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

5.3 นักเรียนได้แสดงความสามารถและแสดงออกในทางที่ถูก

6. ปัญหา / อุปสรรค

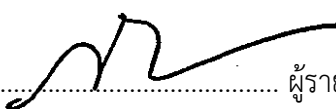
-

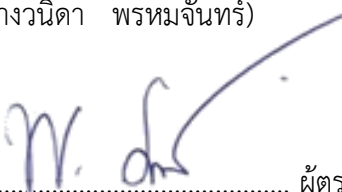
7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน.
(นางวนิดา พรหมจันทร์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	เกษตรพอเพียง
ฝ่าย	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบงาน	นางนงนุช ยิ่งปากน้ำ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานตามกิจกรรมเกษตรพอเพียง ได้ดำเนินการปลูกผักสวนครัว การเลี้ยงปลา การปลูกพืชไม้ผลเศรษฐกิจ การผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ การเลี้ยงไก่ การแปรรูปผลผลิต ดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตรได้รับการสนับสนุนสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ให้ความรู้จากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งหว้า ให้การสนับสนุนพันธุ์ผักสวนครัว สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูลได้สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาดูงานของตัวแทนสมาชิกยุวเกษตรกรและครูที่ปรึกษา ณ กลุ่มยุวเกษตรกรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา (บ้านนางแก้ว) และเข้าร่วมโครงการขยายผลโครงการพระราชดำริเพื่ออาหารกลางวัน จังหวัดสตูล และได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตได้แก่ พันธุ์ไก่ไข่ 20 ตัว อาหารไก่ไข่ 15 กระสอบ ปลาสด 400 ตัว อาหารปลาสด 4 กระสอบ แกลบดำ 2 กระสอบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร การดำเนินกิจกรรมมีกลุ่มยุวเกษตรกร โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ ร่วมกับการบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร จากการดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตร ทำให้นักเรียนได้รับการฝึกทักษะและประสบการณ์ด้านอาชีพการเกษตร จากกิจกรรมต่างๆภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียน ได้ศึกษาเรียนรู้และมีทักษะในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้มีความรู้และร่วมกันอนุรักษ์พันธุ์ไม้ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	5,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมทางการเกษตร	5,000	-	-	5,000	-
รวมทั้งสิ้น		5,000	-	-	5,000	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านอาชีพเกษตรภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ 100
2. นักเรียนเห็นความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ชีวิตตามแนวทางหลักเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดี

มาก

6. ปัญหา / อุปสรรค

-กิจกรรมบางอย่าง เช่น การปลูกไม้ผลปลูกไว้หลายปีไม่มีผลผลิตตายไปบ้าง

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

1. ควรวางแผนและดำเนินการปลูกซ่อมแซมหรือปลูกพืชชนิดใหม่
2. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร
3. ใช้วัสดุที่มีอยู่ในโรงเรียนและท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดค่าใช้จ่าย

8. ข้อเสนอแนะ

1. เพื่อสืบสานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงควรจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมต่อการเรียนรู้ต่อนักเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนงนุช ยังปากน้ำ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ธนาคารขยะ(Zero waste)
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

นักเรียนมีความสามารถในการคัดแยกและมีความรู้ในเรื่องขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม รักษาสิ่งแวดล้อม ทำให้โรงเรียนสามารถลดปริมาณของขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด ตลอดจนนักเรียนมีรายได้จากการขายขยะรีไซเคิล

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 95 โรงเรียนลดปริมาณขยะร้อยละ80

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	2,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	2,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ธนาคารขยะ	2,000	-	-	2,000	-
รวม		2,000	-	-	2,000	

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 โรงเรียนลดปริมาณขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด
- 5.2 นักเรียนมีความสามารถในการคัดแยกและมีความรู้ในเรื่องขยะที่ถูกต้องเหมาะสม

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

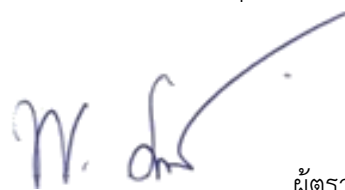
-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้รายงาน
(ถิรวัฒน์ ชุมละทอง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	วงดนตรีลูกทุ่งท่าศิลา
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสรณ์ วงศ์ชาลี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีเป็นจำนวน 15,000 บาท เพื่อให้พร้อมใช้งานในการเรียนการสอนวิชาดนตรี และพร้อมในการบริการชุมชนได้ตลอดเวลา

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	39,400 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	39,400 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำ ชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	ซ่อมแซมอุปกรณ์ดนตรี	39,400	-	-	39,400	-
รวม		39,400	-	-	39,400	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- วัสดุอุปกรณ์ดนตรี เครื่องดนตรีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้รับการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน
- สามารถใช้งานในการเรียนการสอนวิชาดนตรี และการบริการชุมชนได้ตามงบประมาณ

6. ปัญหา / อุปสรรค

- วัสดุอุปกรณ์เครื่องดนตรีเดิมที่มีอายุการใช้งานนานเมื่อใช้งานอาจเกิดความชำรุดตามสภาพ
- มีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากงบการจัดซื้อและจัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์ คือ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางในการนำนักเรียนไปแข่งขัน

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

- เน้นย้ำการใช้งานการดูแลวัสดุอุปกรณ์ดนตรีกับนักเรียนเพื่อยืดอายุการใช้งาน
- จัดเตรียมพร้อมโครงการในการจัดซื้อหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เครื่องดนตรีเพื่อรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด
- เพิ่มรายการค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางในการนำนักเรียนไปแข่งขันเข้าไปในการเสนอโครงการครั้งต่อไป

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอนุสรณ์ วงศ์ชาลี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ส่งเสริมศักยภาพด้านนาฏศิลป์สู่ชุมชน
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบงาน	นางสายไหม จิตรหลัง
รายงานผลการดำเนินการ	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ -

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	5,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/ กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น						

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. นักเรียนมีความสามารถทางด้านนาฏศิลป์แล้วนำไปปฏิบัติในโอกาสต่าง ๆ ได้
2. นักเรียนกล้าแสดงออก

6. ปัญหา/อุปสรรค

- นักเรียนโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์นักเรียนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ทำให้หานักแสดงค่อนข้างยาก

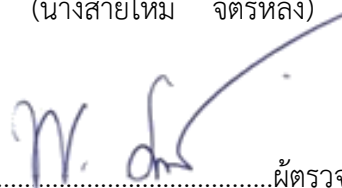
7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสายไหม จิตรหลัง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ โรงเรียนสีขาว
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็วมาก ทำให้พฤติกรรมบุคคลเบี่ยงเบนไปจากพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ปัญหาสังคมเกิดขึ้นและเพิ่มปริมาณมากขึ้นเป็นลำดับ ได้แก่ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการพนัน ปัญหาความยากจน ปัญหาโรคระบาด ปัญหาอุบัติเหตุ ปัญหาการทะเลาะวิวาท ปัญหาสื่อลามกอนาจาร ปัญหาเด็กติดเกมส์ เป็นต้น ปัญหา ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อโดยตรงการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตนักเรียนทุกระดับและทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นเป็นลำดับ ทางโรงเรียนทำศึลบาารุงราษฎร์ถือเ็นปัญหาที่จะต้องเร่งร่วมมือและแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน หากได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่องแล้ว จะสามารถที่จะยับยั้งอบายมุขต่าง ๆ ที่จะแพร่ระบาดในสังคมและโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

ได้ดำเนินการแต่ไม่ได้ใช้งบประมาณ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	10,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	10,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้ / งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
รวม						

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 นักเรียน ครูและบุคลากรมีสภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากยาเสพติด การพนัน การทะเลาะวิวาท
สื่อลามกอนาจารและการติดเกมส์

5.2 โรงเรียนมีสถานที่ปลอดภัย สวยงาม น่าอยู่ และส่งเสริมการเรียนรู้ทุก ๆ ด้าน

6. ปัญหา / อุปสรรค

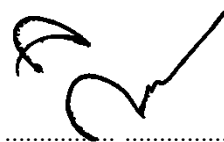
-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้รายงาน
(ธีรวัฒน์ ชุมละอง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้
มี สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่มุ่งเน้น
ผลสัมฤทธิ์

โครงการ	พัฒนางานบุคลากร
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมและประชุมสัมมนาเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนางานการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานจำนวน 25 คน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	100,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	79,579.81	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	20,420.19	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมและ ศึกษาดูงาน - ค่าลงทะเบียน - ค่าเดินทางไปราชการ - ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง	100,000		79,579.81	-	-
รวม		100,000		79,579.81	-	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 บุคลากรได้รับการพัฒนางานด้านการสอนและงานอื่นๆ
- 5.2 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานและบุคลากรมีผลงานทางวิชาการ
- 5.3 ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	จัดสรรเงินการทำประกันสังคม
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาทหลัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จัดสรรเงินประกันสังคมให้กับบุคลากรจำนวน 3 คน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	20,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	20,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดสรรเงินทำประกันสังคม	20,000	-	20,000	-	-
รวม		20,000	-	20,000	-	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1. บุคลากรได้มีการใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล
- 5.2. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	จัดสรรบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาลัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จัดจ้างบุคลากรตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน จำนวน 2 คน คือ รายวิชาดนตรีศึกษา จำนวน 1 คนและนักการภารโรง จำนวน 1 คน สำหรับใช้งบเงินอุดหนุนประจำปี 2565

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	320,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	260,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	60,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดจ้างบุคลากรในรายวิชา - ดนตรี - นักการภารโรง	320,000	260,000	-	-	-
รวม		320,000	260,000	-	-	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในกลุ่มสาระศิลปะในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น
- 5.2 มีทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ครูสอนภาษา
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาทหลัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จัดจ้างบุคลากรตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน จำนวน 1 คน คือ รายวิชาภาษามลายู จำนวน 1 คน ใช้เงินบำรุงการศึกษา

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	154,661	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	154,661	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดจ้างบุคลากรในรายวิชา - ภาษามลายู	154,661	154,661	-	-	-
รวม		154,661	154,661	-	-	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

5.2 มีทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ ศึกษาดูงานของบุคลากร
ฝ่าย บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสวัสดิ์ สวาหลัง
รายงานผลการดำเนินงาน 30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 0

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 100,000 บาท

3.2 งบประมาณที่ใช้ - บาท

3.3 งบประมาณคงเหลือ 100,000 บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
	-					
รวม						

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

-

6. ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากการศึกษาดูงานต้องใช้งบประมาณสูง โรงเรียนไม่มีงบประมาณพอ

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	PLC
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ ฤทธิภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ได้จัดชั่วโมงในการทำกิจกรรม PLC สัปดาห์ละ 2 คาบ ในวันอังคารและวันพฤหัสบดี คาบ 7 โดยในช่วงแรกโรงเรียนกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมตลอดภาคเรียนในแต่ละสัปดาห์จะจัดกิจกรรมหัวข้อ PLC ตามปฏิทิน ครูเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และในช่วงภาคเรียนปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้จัดกิจกรรม PLC โดยได้จัดกลุ่มตามสังกัดกลุ่มสาระ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 ครูได้กิจกรรม PLC ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและบอกแนวทางการแก้ไข ปัญหาตามที่ได้ทำ PLC ไว้

5.2 ครูบันทึกการทำกิจกรรม PLC เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

6. ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากครูแต่ละคนว่างไม่ตรงกัน ทำให้การจัดกิจกรรม PLC มีครูเข้าร่วมไม่ครบ

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

กลยุทธ์ที่ 5 : บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสาน
ความร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครองเครือข่าย
สนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็น
สังคมแห่งการเรียนรู้

โครงการ	พัฒนาระบบการเงิน
ฝ่าย	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบงาน	1. นางสาวไหม จิตรหลัง 2. นางสาวสุกฤณา สุกุลสัน
รายงานผลการดำเนินการ	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้

ได้จัดทำตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินการเป็นปัจจุบัน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 80

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

5.1. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนดีขึ้น

5.2. งานแผนและงบประมาณมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

5.3. งานแผนและงบประมาณบรรลุผลสำเร็จ

6. ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้รับผิดชอบงานมีคาบสอนมากและไม่เข้าใจในระบบงานดีเท่าที่ควร

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีเจ้าหน้าที่โดยตรงเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ดีกว่าเดิม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสายไหม จิตรหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน



(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ ทองปัญญา
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อช่อดอกไม้

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

3.2 งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท

3.3 งบประมาณคงเหลือ - บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ช่อดอกไม้	2,000	-	-	2,000	-
รวม		2,000	-	-	2,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 ได้อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ

5.2 ได้ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายนิพนธ์ ทองปัญญา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติการและเสนอของบประมาณ
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสวัสดิ์ สวาหลัง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินงานตามโครงการงานแผนและงบประมาณ เพื่อให้งานการเงินมีระเบียบถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 80

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	1,000 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	- บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	1,000 บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เข้าเล่ม	1,000		1,000		
รวม		1,000		1,000		

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
- 5.2. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	บริหารพัสดุและสินทรัพย์
ฝ่าย	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตนา มณีโส๊ะ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

- จัดซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานและจัดการเรียนรู้ได้
- บำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานและจัดการเรียนรู้
- ครู บุคลากรและผู้เรียนได้รับความสะดวกในการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการเรียนรู้
- งานพัสดุมีความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	130,527.00	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	130,527.00	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้/งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซ่อมครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์ ห้องงานพัสดุ	5,000	-	-	5,000	
2	จัดซ่อมและดูแลรักษาครุภัณฑ์-สำนักงานและ อื่นๆ	5,000	-	-	5,000	
3	จัดบำรุงรักษารถยนต์และจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000	-	-	5,000	
4	จัดซื้อครุภัณฑ์	5,000	-	-	5,000	
5	พัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	110,527	-	-	110,527	
รวม		130,527			130,527	

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. ได้จัดซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานและจัดการเรียนรู้ได้
2. ได้บำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานและจัดการเรียนรู้

3. ครู บุคลากร และผู้เรียนได้รับความสะดวกในการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการเรียนรู้
4. การดำเนินงานพัสดุมีความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุมากขึ้น

6. ปัญหา/อุปสรรค

- การจัดซื้อ – จัดจ้าง บางครั้งไม่เป็นไปตามขั้นตอนงบประมาณ ทำให้การจัดทำเอกสารไม่เป็นไปตามระบบ

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

- ควรดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างให้ถูกต้องตามขั้นตอนเพื่อความสะดวก รวดเร็ว

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรัตนา มณีไส๊ะ)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

กิจกรรม	พัฒนางานธุรการ
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาววนิดา อุ่นนวน 2. นางสาวชนัดดา รักษาโปะ
สนองกลยุทธ์ สพม.สขสศ	กลยุทธ์ที่ 4 จุดเน้นที่ 10
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

การบริหารงานธุรการของสถานศึกษา มุ่งเน้นความคล่องตัว รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ ในการบริหารงานธุรการ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานทางวิชาการ และจัดส่งข้อมูล รวมทั้งเผยแพร่ ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	20,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	20,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	0	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม/ ค่า ชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	20,000	-	-	20,000	-
รวม		20,000	-	-	20,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- 5.1 งานธุรการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 5.2 งานธุรการมีการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว ทันสถานการณ์
- 5.3 เอกสารมีการจัดเก็บเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววนิดา อุ่นนวน)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีอิทธิวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

สามารถปรับปรุงอาคาร สถานที่สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น ตกแต่งบริเวณสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่นมีความสวยงามให้มีสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ อาคารสถานที่สะอาดสวยงามสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสามารถให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่นักเรียนอย่างดี และทั่วถึงรวมถึงอาคารสถานที่ สะอาด สวยงาม ระบบน้ำและไฟฟ้าใช้งานได้ดี สามารถให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่นักเรียนอย่างดี ปลอดภัยและทั่วถึง

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100%

โรงเรียนสามารถให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนอย่างดี 100%

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	100,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	100,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และต่อ เติมซ่อมแซมอาคารสถานที่ในโรงเรียน	100,000	-	-	100,000	-
รวม		100,000	-	-	100,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 อาคารสถานที่ สะอาด สวยงาม สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนดี

5.2 สามารถให้บริการด้านอาคาร สถานที่แก่บุคลากรครู นักเรียนอย่างดี สะดวกและปลอดภัย

6. ปัญหา / อุปสรรค

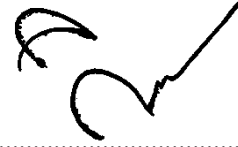
-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

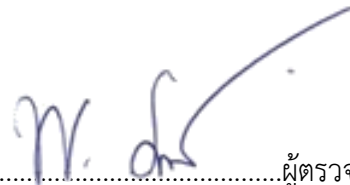
-

8. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน
(ถิรวัฒน์ ชุมละออง)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	ถวายความจงรักภักดี
ฝ่าย	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ถิรวัฒน์ ชุมละออง
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

บุคลากรในโรงเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พร้อมใจกันจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และโรงเรียนประดับตราสัญลักษณ์ตามอาคารสถานที่แสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณตาม ประเพณีมีความสง่างาม สมพระเกียรติตลอดจนประดิษฐานพระฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องสักการะต่างๆ

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100%

โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมต่างๆ และประดับตราสัญลักษณ์ตามอาคารสถานที่แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแก่บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนอย่างดี 100%

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	5,000	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และภาพ พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	5,000	-	-	5,000	-
รวม		5,070	-	-	5,000	-

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1 แสดงความจงรักภักดี ความสง่างามสมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน
(ถิรวัฒน์ ชุมละออง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	สืบสานภูมิปัญญาชาวบ้าน
ฝ่าย	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนงนุช ยังปากน้ำ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

นักเรียนได้รับส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้านสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าขององค์ความรู้ในท้องถิ่นสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาองค์ความรู้

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100%

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างดี 100%

3.งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	1,500	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	1,500	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้/ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ค่าวิทยากร	1,500	1,500			
	รวม	1,500	1,500			

5. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

5.1นักเรียนเกิดจิตสำนึก เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญา

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. การแก้ไขปัญหา / อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนงนุช ยิ่งปากน้ำ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนางานวิชาการ
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ ฤทธิภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

ได้จัดทำเอกสาร ขยายผล และขับเคลื่อนงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	50,000	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	50,000	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	รายงานสู่สาธารณชน	50,000	-	-	-	-
รวม		50,000	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานบริหารวิชาการมีความรวดเร็ว พัฒนาขึ้น
2. ครูมีสื่อ วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
3. การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	นิเทศและติดตามภายใน
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

งานบริหารวิชาการได้นิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานสอนของครูและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

ครูทุกคนได้รับการนิเทศและได้พัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

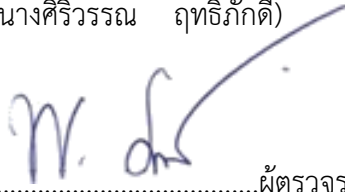
-

8. ข้อเสนอแนะ

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวนิดา อุ่นนวน 2. นายอาทิตย์ สาดิน 3. นางสาวสุจิตร์ ระสุไสระ
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการผลปรากฏว่าได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น มีแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน 10 เล่ม และมีการเก็บรวบรวมเอกสารผลงานเป็นมาตรฐานครบถ้วน พร้อมทั้งได้เผยแพร่ผลการประเมินตนเองตามฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย และได้รายงานผลการประเมินตนเองแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ผลการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่อยู่ในคุณภาพ **ระดับดีมาก**

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 90

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	1500 บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	1500 บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	- บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าเช่าเล่มเอกสารแบบ รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ค่าถ่าย เอกสารเครื่องมือ เอกสารให้ความรู้	1500	-	-	1500	-
รวม		1500				

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. มีแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน 10 เล่ม
2. มีเอกสารหลักฐาน ผลงาน ครบถ้วนตามมาตรฐาน
3. รายงานผลการประเมินตนเองต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ทันตามเวลาที่กำหนด
4. ผลการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา อุ่นนวน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

โครงการ	พัฒนางานGPA&PR และโปรแกรม Student
ฝ่าย	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายอาทิตย์ ชาติ 2. นางศิริวรรณ ฤทธิ์ภักดี
รายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2566

1. รายงานผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการผลปรากฏว่าได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น มีการรายงานผลการเรียนและข้อมูลต่างๆ ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ทันตามเวลาที่กำหนด มีข้อมูลของนักเรียน ครูทุกคนในโปรแกรม Student สามารถค้นหาได้ ครูมีความรู้ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนด้วยโปรแกรมบูคมาร์ค และปฏิบัติได้ถูกต้อง

2. การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ได้รับ	-	บาท
3.2 งบประมาณที่ใช้	-	บาท
3.3 งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

4. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่ายเงิน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-		-

5. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

- มีแบบรายงานผลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ค่าGPA&PRจากโปรแกรม) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ทันตามเวลาที่กำหนด
- มีข้อมูลประวัติ ผลการเรียนของนักเรียนและข้อมูลอื่นๆ ของนักเรียนชั้นม.1 – ม.6 และข้อมูลครูครบถ้วน
- ครูมีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมบูคมาร์ค ได้ถูกต้องทุกคน

6. ปัญหา/อุปสรรค

-

7. การแก้ปัญหา/อุปสรรค

-

8. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอาทิตย์ สาดิน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์