



การดำเนินการตามมาตรการและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการนำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมา กำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่าง โปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของประเทศโดยได้ ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการ ของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือการรวมตัวกันเพื่อร่วม กระทำ การทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและ ประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความ ยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไข ปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนว ทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนา หลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิธี คิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลัง ร่วมในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้าง นวัตกรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุก ขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ ตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดคดีทุจริตและประพฤติ มิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตให้มี ความรวดเร็ว เสียบบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาใน ระยะ 20 ปี โดยใช้ ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ ประเทศไทยมีอันดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โดยมี เป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการสาธารณสุขจัดการภาครัฐ

ข้อ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการสาธารณสุขจัดการภาครัฐ

ข้อ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 – 2565	ปี 2566 – 2570	ปี 2571 – 2574	ปี 2576 – 2580
ประเทศไทย ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/ คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ

ระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตใน ภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงาน ในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาจนถึงปัจจุบัน มีการขยาย ขอบเขตการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและ เครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ดำเนินการโดย ใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนด กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบในการประเมิน เช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และในปี พ.ศ. 2562 – 2564 ให้ดำเนินการโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินซึ่งอยู่ในระหว่างการพัฒนาของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้มีการศึกษาทบทวน และปรับปรุงแนวทางการประเมินจากการศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับ คุณธรรมความโปร่งใส และการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับ การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน ระบบการประเมิน ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพระบบการ ประเมินดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

การพัฒนาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ศึกษารายละเอียดแนวทาง การขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลด การใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนา เกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนว ทิศทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะ เศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและได้ศึกษาข้อมูลทาง วิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและ พัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใสคุณธรรม

จริยธรรมและการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาเกณฑ์ การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความ ซ้ำซ้อน ของการดำเนินการและมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ โดยมี หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน ดังนี้

1) ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี ได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable

2) ITA จะต้องมีส่วนตอบสนองแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คลอบคลุมตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไป จนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ

3) ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย

4) ITA จะต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

5) ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รู้สึก กังวล

6) ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนกับหน่วยงานไปในตัว

7) หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและ การป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงาน มากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) เพื่อ เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และการกำกับติดตามการประเมิน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมไปถึงการวิเคราะห์และประมวลผลการประเมินได้อย่างอัตโนมัติ ตอบสนองต่อ การนำข้อมูลไปสู่ การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผน ในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้ นวัตกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกใน การจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการ

วิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Realtime system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายที่ 5 “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ” และกำหนดประเด็นกลยุทธ์ ข้อ 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยกำหนดตัวชี้วัด ข้อ (4) ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานข้อ (4) กำหนดให้หน่วยงานในทุกสังกัดใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กรอีกด้วย

บทที่ 2
การดำเนินงาน
การวิเคราะห์ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563
สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) จำแนก ตามตัวชี้วัดมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.66	AA	
2	การใช้งบประมาณ	95.91	AA	
3	การใช้อำนาจ	99.52	AA	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.58	AA	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.72	AA	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.57	AA	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.64	A	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.43	AA	
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) มีคะแนนประเมินตัวชี้วัดสูงกว่าร้อยละ 85 ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 10 ตัวชี้วัด มีผลการประเมินอยู่ในระดับ AA จำนวน 8 ตัวชี้วัด และอยู่ในระดับ A จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 93.64 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 93.75 คะแนน และเมื่อพิจารณาคะแนนเรียงลำดับตัวชี้วัดตามผลการประเมิน จากมากไปหาน้อย มีดังนี้

ลำดับ 1	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน 100
ลำดับ 2	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน 99.66
ลำดับ 3	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน 99.58
ลำดับ 4	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจหน้าที่	คะแนน 99.52
ลำดับ 5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	คะแนน 98.72
ลำดับ 6	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนน 95.91

ลำดับ 7 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 95.57

ลำดับ 8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 95.43

ลำดับ 9 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต คะแนน 93.75

ลำดับ 10 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 93.64

1.3 ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามเครื่องมือประเมิน 3 เครื่องมือ มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ 1 - 5) คะแนน 29.60

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน ET (ตัวชี้วัดที่ 6 - 8) คะแนน 28.46

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT (ตัวชี้วัดที่ 9 - 10) คะแนน 38.75

บทที่ 3
ผลการดำเนินการ
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

1. ประเด็นซึ่งถือเป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) ของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) จำแนกราย ตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

1.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5 ได้คะแนนเท่ากับ 98.68 และเมื่อนำมาคิดเป็นคะแนน หลัง ถ่วงน้ำหนักปรากฏว่าได้คะแนน 29.60 จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงาน เป็นไปตามความโปร่งใสและมีมาตรฐานบุคลากรมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สิน ราชการอย่างโปร่งใส และการใช้อำนาจและการให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของผู้บริหารตามผลการประเมิน

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) ทั้ง 5 ตัวชี้วัด มีดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ 99.66 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มี ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวรวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็น ลักษณะ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

(2) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนที่ได้ 99.58 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ต่อการนำทรัพย์สินของราชการ ในประเด็น พฤติกรรมของ บุคลากรในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรม ใน การขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง 9 หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เพื่อให้บุคลากรภายใน สำนักงาน เขต พื้นที่ ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ค่าคะแนนที่ได้ 99.52 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ 98.72 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการทบทวน นโยบายที่ เกี่ยวข้องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนป้องกัน และปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงมีการ ประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมให้บุคลากรภายในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต รวมทั้งการรื้อเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

(5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนที่ได้ 95.91 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเอง หรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจสอบพัสดุด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของตนเองว่ามีความเหมาะสม และเกิดคุ้มค่าหรือไม่

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 ได้คะแนนเท่ากับ 94.88 และเมื่อนำมาคิดเป็นคะแนน หลัง ถ่วงน้ำหนักปรากฏว่าได้ คะแนน 28.46 จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่น ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักมาตรฐาน มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ตรงไปตรงมาไม่รับสินบนหรือประโยชน์ที่อาจคำนวณวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นจุดแข็ง แต่มีข้อควรพัฒนา ดังนี้ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) ทั้ง 3 ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ค่าคะแนนที่ได้ 95.57 เป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ได้ประเมินการ รับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่าง ครบครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการ ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ ปิดเบี่ยงข้อมูล ซึ่งสะท้อน ถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(7) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ค่าคะแนนที่ได้ 95.43 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ควรให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากขึ้นด้วย

(8) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ค่าคะแนนที่ได้ 93.64 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่ หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะ อย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

ประเด็นที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา/จุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มี 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 มี 1 ตัวชี้วัด) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 ซึ่งมีคะแนนตัวชี้วัด ต่ำที่สุดเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบประกอบด้วย 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต คิดเป็นคะแนนร้อยละ 87.50

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นระบบงานที่ยังเป็นจุดบกพร่องโดยหน่วยงานจะต้องพัฒนากระบวนการการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 5 ประเด็น ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) การบริหารงาน
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลเบื้องต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		การใช้งบประมาณ	–	6
		ใช้อำนาจ	–	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		การปรับปรุงการทำงาน	–	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA (Excellence)	95.00 – 100
A (Very Good)	85.00 – 94.99
B (Good)	75.00 – 84.99
C (Fair)	65.00 – 74.99
D (Poor)	55.00 – 64.99
E (Extremely Poor)	50.00 – 54.99
F (Fail)	0 – 49.99

บทที่ 4

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสถานศึกษาทุกโรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	โรงเรียน	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	วัดเขากลอย	๙๘.๗๓	AA	ผ่าน
๒	บ้านเกาะใหญ่	๙๘.๔๕	AA	ผ่าน
๓	วัดแม่เตย	๙๗.๙๑	AA	ผ่าน
๔	วัดบางศาลา	๙๗.๑๙	AA	ผ่าน
๕	บ้านหน้าควนลัง	๙๖.๘๒	AA	ผ่าน
๖	วัดศรีชะคีรี	๙๖.๗๐	AA	ผ่าน
๗	บ้านโคกเมา	๙๖.๕๕	AA	ผ่าน
๘	วัดท่าแซ	๙๖.๔๘	AA	ผ่าน
๙	บ้านบางแพบ	๙๖.๒๔	AA	ผ่าน
๑๐	บ้านห้วยโธ	๙๖.๐๑	AA	ผ่าน
๑๑	บ้านฉลุง	๙๕.๙๘	AA	ผ่าน
๑๒	วัดท่าข้าม	๙๕.๙๑	AA	ผ่าน
๑๓	วัดพุดเตาะ	๙๕.๕๙	AA	ผ่าน
๑๔	วัดโคกม่วง	๙๕.๕๑	AA	ผ่าน
๑๕	วัดหินเกลี้ยง	๙๕.๔๙	AA	ผ่าน
๑๖	บ้านควนโส	๙๕.๔๘	AA	ผ่าน

/๑๗.วัดชลธารประสิทธิ์...

หมายเหตุ

ผลการประเมินในระดับผ่าน พิจารณาจากคะแนนรวม ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นไปตาม
ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดเป้าหมายระดับสถานศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายอุทัย กาญจนะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน • ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
๐3	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด • เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถ ติดต่อได้ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐8	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม - ตอบ , Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น
09	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงานข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๐13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่ม/หน่วย • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๐17	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC , My office , AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐18 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐25 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจรรยาสุจริตของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร • แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) • แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐40	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและรายงานผล
๐43	ดำเนินการตามมาตรการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)
ที่ ๔๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

เนื่องด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อต้นสังกัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางเรวดี เขาวนาลัย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวลดานา จินตานิมิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางนันทา กิมิเส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางวัชรี พิพัฒนวนิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางโสภา อิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางอำภา นาคะวัจนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางชลกานต์ เหมรัมย์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินงาน แบบหลักฐานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕

๑. นางนันทา กิมิเส	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวัชรี พิพัฒนวนิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางโสภา อิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุไหรหนับ หะยีเต๊ะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นางสาวสุนทรี รัตนโชเต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางชลกานต์ เหมิหมกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางวรินทร์ธาร กิจฉาโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายจรกฤตย์ คณวัฒน์นันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายนรา ประสงค์ผล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายนุกูล ปาวิชัย	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการ
๑๔. นางยุพาพัทธ์ร์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการ
๑๖. นางวิชรี พิพัฒน์วานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสุนันทา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านที่ ๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘

๑. นางสาวลดาณิ์ จินดาภิรมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิศากร ศรีวัชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิชรี พิพัฒน์วานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอำภา นาคะวังนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสมฤทัย จิระโรจนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสุไหรน หะยิเตะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายเกษม ตะลุง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสุนทรี รัตนโชเต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางชลกานต์ เหมิหมกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางวรินทร์ธาร กิจฉาโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสุนันทา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวมาลีนา ดอกา	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวมณีเรธา โตเสาะ	ครู	กรรมการ
๑๕. นางยุพาพัทธ์ร์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการ
๑๗. นายณัฐพล ไชยมะโน	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิชชาภา อินชนะ	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐริยา หมดอดัม	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐพร เลพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวสาลิณี เพชรคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒๓. นางสาวอัญรัตน์ สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๙

๑. นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลดาณิ จินดาภิรมย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนันทา กิมเส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวัชรี พิพัฒน์วนิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางโสภกา อธิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสุไหรน หะยีเต๊ะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายเกษม ตะลุง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสุนทรี รัตนโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางชลกานต์ เหมพุก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางวรินทร์ธาร กิจฉาโน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสุนันดา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการ
๑๕. นางยุพาพัทธ์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสุนันดา ธารจิตร	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิชชาภา อินชนะ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายวรวิทย์ เลิศคารม	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐพร เลพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวสาลิณี เพชรคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางอำภา นาคะวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวโสธรา รักไชย	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ตรวจสอบความถูกต้อง จากคณะกรรมการแต่ละฝ่าย รวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน การประเมิน ITA Online ของโรงเรียน ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้ว ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑ นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวลดาณิ จินดาภิรมย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางวัชรี พิพัฒน์วนิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางชลกานต์ เหมพุก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางอำภา นาคะวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงาน
แก่ฝ่ายดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(ดร.เรวดี เชาวนาศัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)