



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านพรุพ้อ อ.รัตภูมิ จ.สงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านพรุพ้อ

โรงเรียนบ้านพรุพ้อได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านพรุพ้อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๔๓,๕๑๑ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านพรุพ้อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ๒๑ โครงการ จำนวนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบอื่น ๆ
๒๑	๒๑	-

๓. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านพรุพ้อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๓,๕๑๑ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๔๓,๕๑๑ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

๔. ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านพรุพ้อไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังนี้

- ๔.๑ ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและความต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน
- ๔.๒ ขั้นตอนในการดำเนินการตามข้อกำหนดทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ยุ่งยาก ซับซ้อน และบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระบบ EGP เข้าไปทำในระบบบ่อย
- ๔.๓ การดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ

๕. แนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๔

- ๕.๑ กำชับให้เจ้าของโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเสนอความต้องการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ใน โครงการ/กิจกรรม
- ๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามข้อกำหนดที่ ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานและก่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพัสดุ /การจัดซื้อจัดจ้างควรเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการเข้าไปใช้งานในระบบ EGP