



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนควนเนียงวิทยา จังหวัดสงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ที่ วันที่ 30 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนควนเนียงวิทยา

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่อง กำหนดให้
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
ตรวจสอบได้ ตาม มาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐ
จัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนควนเนียงวิทยา ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนควนเนียงวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นายธนากร แก้วทองคำ)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพิไลรัตน์ จันทระ)

☐ อนุมัติ

☐ ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายโชคชัย ชัยธรรมโชค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนควนเนียงวิทยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนเรียนคอนเนียงวิทยาได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ	600,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 60
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	50,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 5
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	50,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 5
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	200,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 20
5. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	100,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 20

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 38 โครงการ

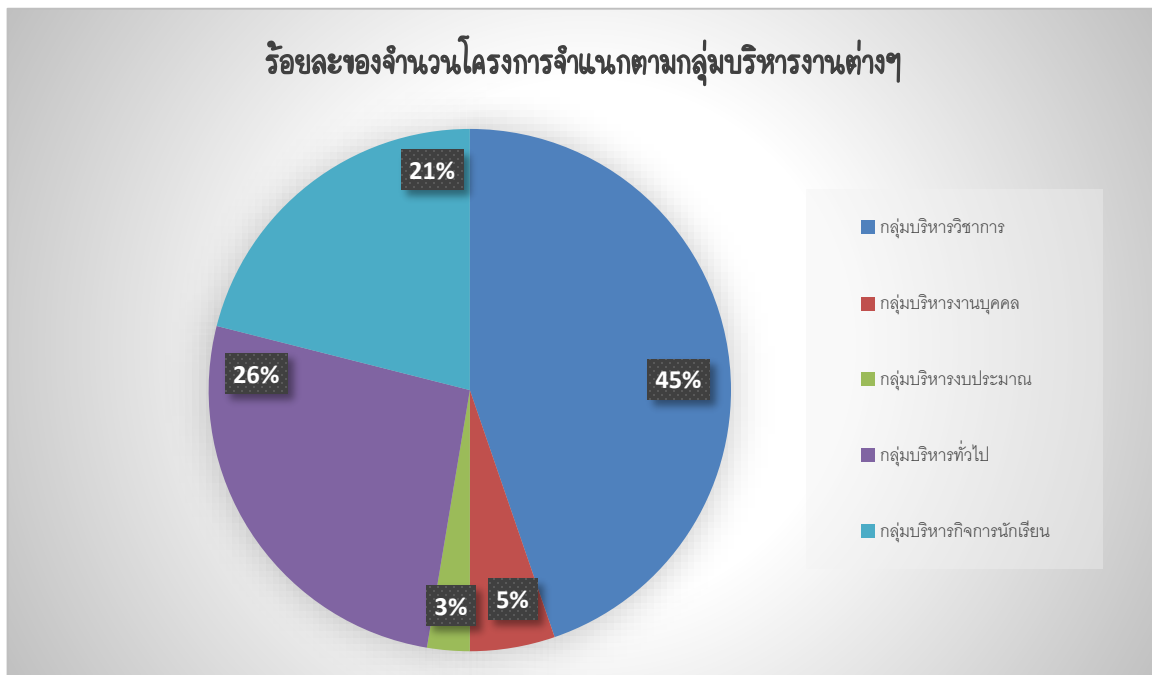
ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงบประมาณ ตามลำดับ โรงเรียนคอนเนียงวิทยา มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามกลุ่มบริหารงานต่างๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างชัดเจน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด	2.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง,จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
3.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นครูผู้สอน ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงอย่างเดียว จึงอาจทำให้งานล่าช้า อีกทั้งยังไม่เข้าใจใน ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน	3. ให้เจ้าหน้าที่รับการอบรมเพิ่มเติม และควรกำหนดภาระงานสอน กับการทำหน้าที่พัสดุ ให้สามารถให้บริการด้านพัสดุได้มากขึ้น โดยลดภาระการสอน หรือจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านพัสดุให้เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้าง

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนควนเนียงวิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. 2566

การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้น มีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้หน่วยงานของราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้กับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนควนเนียงวิทยา ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบ อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป