



ประกาศ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ฉบับที่.....๘๒...../๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ คุณสมบัติผู้สมัคร มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง อายุระหว่าง ๒๒ ปีขึ้นไป
๒. สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ การใช้ชุดคำสั่งโปรแกรมฐานข้อมูล เช่น MS Access, MS Excel และใช้โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ Server และระบบเครือข่าย Internet
๕. สามารถพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
๖. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โต้ตอบ และประสานงานที่ดี
๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความขยันและอดทน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน คุณสมบัติผู้สมัคร มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง อายุระหว่าง ๒๒ ปีขึ้นไป
๒. สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ การใช้ชุดคำสั่งโปรแกรมฐานข้อมูล เช่น MS Access, MS Excel และใช้โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการคิดคำนวณได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ Server และระบบเครือข่าย Internet
๖. มีทักษะเบื้องต้นในการซ่อมบำรุงดูแลระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๗. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โต้ตอบ และประสานงานที่ดี
๘. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความขยันและอดทน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตฯ คุณสมบัติผู้สมัคร มีดังนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
๒. วุฒิกศัการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ด้านอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีประสบการณ์ด้านงานระบบเครื่องเสียง – วงจรไฟฟ้า
๔. มีความสามารถในการซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
๕. มีความรู้ความสามารถด้านระบบสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
๖. มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน รักในงานบริการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัคร มีดังนี้

๑. แบบใบสมัครตามที่โรงเรียนกำหนด
๒. สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร ทุกฉบับจะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ สำนักงานบริหารบุคคลและงบประมาณ ชั้น ๒
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านทาง www.yorsor.ac.th

๘. วันเวลาที่สอบคัดเลือก โรงเรียนจะสอบปฏิบัติ ข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องศักดิ์ศรีจันทร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา และประกาศผลสอบใน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. เริ่มปฏิบัติงาน และทำสัญญา วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐. อัตราเงินเดือน เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและเจ้าหน้าที่งานโสตฯ รับอัตรา ค่าจ้างแบบเหมาบริการ รับเงินเดือนอัตรา ๑๑,๐๐๐ บาท / เดือน ทดลองงาน ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
แนบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ประกาศรับสมัคร	วันที่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	วันที่	๑ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ	วันที่	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘