



ขั้นตอนการรับมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
วันที่ 1 เมษายน 2566

1. นักเรียนตรวจสอบรายชื่อแยกตามห้องเรียน ที่ www.yorsor.ac.th
2. นักเรียนเข้าแถวตามห้องเรียน ณ ใต้อาคารฉลองชัยกาญจนาภิเษก เวลา 08.30 น. พร้อมเตรียมเอกสารการมอบตัวดังนี้
 - 2.1 เอกสารมอบตัวของกลุ่มบริหารวิชาการ (บว.13) พร้อมแนบหลักฐาน
 - 2.2 เอกสารมอบตัวของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ (ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล)
 - 2.3 เอกสารมอบตัวของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ใบสัญญามอบตัวยืนยันความเป็นผู้ปกครองนักเรียน) พร้อมหลักฐาน ข้อ2.4)
 - 2.4 ใบสมัครกิจกรรมในเครื่องแบบ
 - 2.5 หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเรียนปรับพื้นฐาน พร้อมชำระเงินค่าสมัคร จำนวน 300 บาท
 - 2.6 หลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษา 2,510 บาท (ปรีนเป็นเอกสารหรือไฟล์ภาพ) สามารถชำระโดยการสแกน QR Code ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาจาก www.yorsor.ac.th
3. ดำเนินการมอบตัวตามห้องที่กำหนด
4. ผู้ปกครองประชุม ณ หอประชุมศูนย์ศิลป์ เวลา 08.30 น.
 - 4.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน เวลา 08.00-08.30 น.
 - 4.2 ชำระเงินเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 650 บาท
 - 4.3 ดำเนินการมอบตัวตามห้องที่กำหนด

- หมายเหตุ**
1. แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม
 2. เตรียมปากกาสำหรับเซ็นชื่อ

ห้องรับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
วันเสาร์ที่ 1 เมษายน 2566 เวลา 08.30 น.

กลุ่ม	แผนการเรียน	ห้องมอบตัว
ม.1/5	ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	2309
ม.1/6	ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	2311
ม.1/7	ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศที่ 2	2313
ม.1/8	ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาไทย-สังคมศึกษา	2315
ม.1/9	ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	2406
ม.1/10	ห้องเรียนทั่วไป	2409
ม.1/11	ห้องเรียนทั่วไป	2411
ม.1/12	ห้องเรียนทั่วไป	2413
ม.1/13	ห้องเรียนทั่วไป	2415
ม.1/14	ห้องเรียนทั่วไป	2510
ม.1/15	ห้องเรียนทั่วไป	2512
ม.1/16	ห้องเรียนทั่วไป	2514



ขั้นตอนการรับมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
วันที่ 2 เมษายน 2566

1. นักเรียนตรวจสอบรายชื่อแยกตามห้องเรียน ที่ www.yorsor.ac.th
2. นักเรียนเข้าแถวตามห้องเรียน ณ ใต้อาคารฉลองชัยกาญจนาภิเษก เวลา 08.30 น. พร้อมเตรียมเอกสารการมอบตัวดังนี้
 - 2.1 เอกสารมอบตัวของกลุ่มบริหารวิชาการ (บว.13) พร้อมแนบหลักฐาน
 - 2.2 เอกสารมอบตัวของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ (ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล)
 - 2.3 เอกสารมอบตัวกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ใบสัญญามอบตัวยืนยันความเป็นผู้ปกครองนักเรียน) พร้อมหลักฐาน ข้อ 2.4)
 - 2.4 หลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษา 2,510 บาท (ปรี้นเป็นเอกสารหรือไฟล์ภาพ) สามารถชำระโดยการสแกน QR Code ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาจาก www.yorsor.ac.th
3. ดำเนินการมอบตัวตามห้องที่กำหนด
4. ผู้ปกครองประชุม ณ หอประชุมศูนย์ศิลป์ เวลา 08.30 น.
 - 4.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน เวลา 08.00-08.30 น.
 - 4.2 ชำระเงินเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 650 บาท
 - 4.3 ดำเนินการมอบตัวตามห้องที่กำหนด

- หมายเหตุ**
1. แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม
 2. เตรียมปากกาสำหรับเซ็นชื่อ

ห้องรับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
วันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2566 เวลา 08.30 น.

กลุ่ม	แผนการเรียน	ห้องมอบตัว
ม.4/2	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	2309
ม.4/3	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	2311
ม.4/4	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-เตรียมวิศวะ	2313
ม.4/5	แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	2315
ม.4/6	แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	2406
ม.4/7	แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	2409
ม.4/8	แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	2411
ม.4/9	แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น	2413
ม.4/10	แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาทั่วไป	2415
ม.4/11	แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส/เยอรมัน	2510
ม.4/12	แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา	2512