



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล มีความประสงค์ รับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารภายนอกเข้ามาดำเนินการถ่ายเอกสารภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียน โดยมีเนื้อที่ให้จัดเป็นร้านถ่ายเอกสาร ขนาด ๒.๑๐ เมตร ยาว ๓.๖๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หน่วย บริเวณชั้น ๑ อาคารกุลกันยาดงเกียรติ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา โดย มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งยื่นซองประมูล ณ สำนักงานบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

กำหนดเปิดซองประมูลและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศักดิ์ศรีจันทร์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ราคาประมูล เริ่มต้นที่ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท/๓ปี (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รายปี ๗๐,๐๐๐.- บาท เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีการประเมินการให้บริการทุกปี ก่อนต่อสัญญาในปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ส. อ.

(นายเสรี อินทร์คง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ มีศาสนาเป็นที่ยึดปฏิบัติ (ไม่จำกัดศาสนา)
- ๑.๑.๓ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษคดี หรือ อยู่ระหว่างต้องคดี (ยกเว้นลหุโทษ)
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๑.๒ หลักฐานการสมัคร

๑.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๑.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าสมัครประมวลรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ณ วันประกาศเปิดประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓. สัญญาในการเช่าพื้นที่จำนวน ๑ หน่วย เริ่มสัญญาวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำหนด ๑ ปี และต่อสัญญาเมื่อผ่านการประเมินในแต่ละปี

๔. เวลาการเปิดให้บริการ ให้เปิดบริการวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และวันที่โรงเรียนมีกิจกรรม

๕. ต้องแสดงรายการและราคาที่กำหนดในการถ่ายเอกสาร โดยปิดประกาศให้เห็นชัดเจน และจะเปลี่ยนราคาได้เมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงเรียนเท่านั้น

๖. อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร

- ค่าถ่ายเอกสารของโรงเรียน ขนาด A๔ ๑ หน้า	ร้อยละ ๓๓ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารของโรงเรียน ขนาด A๔ ๒ หน้า	ร้อยละ ๕๕ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารของนักเรียน ขนาด A๔ ๑ หน้า	ร้อยละ ๓๕ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารของนักเรียน ขนาด A๔ ๒ หน้า	ร้อยละ ๖๐ บาท
- ค่าถ่ายหนังสือ	หน้าละ ๐.๔๐ บาท
- เข้าปกอ่อนและเย็บเล่ม	เล่มละ ๕ บาท
- เข้าปกแข็งและเย็บเล่ม	เล่มละ ๑๐ บาท
- เข้าเล่มปกเคลือบ	เล่มละ ๓๕ บาท

๗. ผู้เข้าสถานที่ต้องดำเนินการถ่ายเอกสารเพียงอย่างเดียว (ห้ามขายอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ)
๘. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการแก่ครู และนักเรียนในช่วงเวลาของการให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๙. ในการให้บริการถ่ายเอกสารต้องจัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารที่พร้อมสำหรับการให้บริการ หากพบว่ามีเครื่องชำรุดบกพร่องต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้สามารถบริการได้ และต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้บริการ
๑๐. ในกรณีที่โรงเรียนมีงานถ่ายเอกสารที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ขอให้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการเพื่อให้งานของโรงเรียนดำเนินการได้ทันเวลา
๑๑. เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการมีจำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง ติดตั้งในสถานที่เข้าบริเวณชั้น ๑ อาคาร กุหลาบนิยามดงเกียรติ
๑๒. ให้ติดตั้งเครื่องเคลือบปกหนังสือได้ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. ให้ถ่ายเอกสารของโรงเรียนทั้งหมด รวมทั้งของฝ่ายวิชาการ
๑๔. ให้จัดสถานที่ในร้านถ่ายเอกสารให้เรียบร้อย เหมาะสม
๑๕. ให้ตรวจสอบมาตรฐานวัดกระแสไฟฟ้า และชำระค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน
๑๖. การชำระเงิน
 - ๑๖.๑ ผู้ประมูลที่ผ่านการคัดเลือกต้องวางเงินมัดจำ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้ให้เป็นหลักฐาน
 - ๑๖.๒ ในวันที่ทำสัญญา ผู้ประมูลวางเงินประกัน จำนวน ๕% (ร้อยละ ๕) ของเงินประมูลทั้งสิ้น ให้กับทางโรงเรียนหาตใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ และเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าพื้นที่ทางโรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ หลังจากครบกำหนดตามสัญญา ภายใน ๑๕ วัน

ปีที่ ๑

- ๑๖.๓ ชำระเงินประมูลให้ครบจำนวน ๕๐% (ร้อยละ ๕๐) ของเงินประมูลรายปี ในวันที่เริ่มสัญญา (วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔) โดยทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ๑๖.๔ ชำระเงิน ๕๐% (ร้อยละ ๕๐) ของเงินประมูลรายปี ภายในวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ปีที่ ๒ (กรณีผ่านการประเมินปีแรก)

- ๑๖.๕ ชำระเงินจำนวน ๕๐% (ร้อยละ ๕๐) ของเงินประมูลรายปี ภายในวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ๑๖.๖ ชำระเงินจำนวน ๕๐% (ร้อยละ ๕๐) ของเงินประมูลรายปี ภายในวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ปีที่ ๓ (กรณีผ่านการประเมินในปีที่ ๒)

- ๑๖.๗ ชำระเงินจำนวน ๕๐% (ร้อยละ ๕๐) ของเงินประมูลรายปี ภายในวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ๑๖.๘ ชำระเงินจำนวน ๕๐% (ร้อยละ ๕๐) ของเงินประมูลรายปี ภายในวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๑๗. ผู้ประมูล ต้องยื่นเอกสารเสนอราคาปิดผนึกจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา”

๑๘. ในการประมูลครั้งนี้ คณะกรรมการเปิดซองประมูลพิจารณาคัดเลือกจาก

๑๘.๑ ราคาประมูลสูงสุด

๑๙. การทำสัญญา ผู้ประมูลที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเข้าทำสัญญากับทางโรงเรียนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้เช่าที่ลงนามในสัญญาแล้ว ต้องเตรียมความพร้อมสำหรับร้านถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการ

๒๐. ผลการตัดสินของคณะกรรมการเปิดซองประมูลในการพิจารณาถือเป็นขั้นสุดท้าย

๒๑. กรณีที่ยังไม่ครบกำหนดสัญญา หากมีการยกเลิกสัญญาจัดร้านถ่ายเอกสาร โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

๒๒. หากผู้เช่าหยุดกิจการโดยไม่มีเหตุอันควร โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบก่อนล่วงหน้า หรือดำเนินการโดยให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่ของโรงเรียน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการยึดเงินประกันดังกล่าว