



ประกาศโรงเรียนกอบกุลวิทยาาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ยาม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนกอบกุลวิทยาาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ยาม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วย
ความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ จบการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ยาม

๑. รักษาความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพของนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงอาคารและสถานที่
๒. คอยต้อนรับ ตรวจสอบ ควบคุมการผ่านเข้าออก ป้องกันไม่ให้มีบุคคลอันตราย มีอาการมีนเมา สารเสพติด หรือพกอาวุธ เข้ามาในพื้นที่สถานศึกษา
๓. ป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือไม่ลงทะเบียนผู้มาติดต่อ ไม่ให้เข้ามาในสถานศึกษา
๔. ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้าหรือส่งออกภายในพื้นที่สถานศึกษาตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
๕. อำนวยความสะดวกในด้านการจราจร และควบคุมการจราจรภายในพื้นที่สถานศึกษา ตักเตือนในกรณีที่มีรถขับด้วยความเร็วเกินกำหนดของสถานศึกษา
๖. ตรวจตราตามอาคารและพื้นที่ภายในสถานศึกษา
๗. ดูแลความเรียบร้อย และสามารถเข้าระงับเหตุได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง
๘. แก้ปัญหาเฉพาะหน้า และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จังหวัดสงขลา ขอรับได้ที่ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๒ โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จังหวัดสงขลา หรือดาวน์โหลดและพิมพ์จากเอกสารแนบท้ายประกาศนี้จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามมาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคระยะติดต่อ
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๗ ใบรับรองความประพฤติจากเจ้าหน้าที่รัฐ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. วิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและสรรหา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและสรรหาที่ป้ายประกาศหน้าห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๒ โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ www.kobkul.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกและสรรหา

โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอินทนิล โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ป้ายประกาศหน้าห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๒ โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ www.kobkul.ac.th

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำข้อตกลงจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่ห้องสำนักงานฝ่ายบุคคลอาคารเรียน ๒ โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จังหวัดสงขลา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจันทแสน วงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

ปฏิทินการคัดเลือกและสรรหาบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ยาม ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.kobkul.ac.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๑ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.kobkul.ac.th
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกและสรรหา	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.kobkul.ac.th
๔. ดำเนินการคัดเลือกและสรรหา	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมอินทนิล โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม
๕. ประกาศผลการคัดเลือกและ สรรหา	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.kobkul.ac.th
๖. รายงานตัวและทำข้อตกลงจ้าง	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

ใบสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ยาม
โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม ตำบลพังลา อำเภอสระเคาะ จังหวัดสงขลา

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง/ นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

๓. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
ระดับการศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....

๕. ประวัติการทำงาน

☐ ยังไม่มีประวัติการทำงาน ☐ มีประวัติการทำงาน ลักษณะงานที่ทำ.....

ระยะเวลา (ระบุวัน/เดือน/ปี).....ตำแหน่ง.....

๖. ความสามารถพิเศษ

๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาวุฒิทางการศึกษา
☐ สำเนาบัตรประชาชน
☐ สำเนาใบทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบรับรองแพทย์
☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการ
คัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.