

คู่มือ

การจัดทำข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน
ตามมาตรฐานวิชาเอก (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

นางสาวนางแผนอติลา กาลังแสง เกษการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

๑๙

คำนำ

ด้วยงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งมีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้อัตรากำลังครูสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและความต้องการครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแบบรายงานข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามมาตรฐานวิชาเอก (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด) เพื่อเป็นเครื่องมือใช้ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ตามนัยดังกล่าว โดยจัดทำคู่มือการจัดทำข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามมาตรฐานวิชาเอก (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด) เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษาและภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามมาตรฐานวิชาเอก (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด) ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนเกิดประโยชน์กับการบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ต่อไป

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สูตรการคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1
กรอบโครงสร้างตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	2
ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3
แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อมูลการสอนตามเกณฑ์	4
แบบปริมาณงานของสถานศึกษา	8
แบบรายงานโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา (ตามกรอบโครงสร้าง หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	
- แบบ 1 จำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งปีการศึกษา แยกตามระดับชั้น	9
- แบบ 2 จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ แยกตามระดับชั้น	10
แบบรายงานข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามมาตรฐานวิชาเอก (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)	11
แบบรายงานความต้องการวิชาเอก	12

สูตรการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

แบบโรงเรียนมัธยมศึกษา (ปกติ)	
อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน	= 1 : 20
จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 40 : 1
จำนวนครูปฏิบัติการสอน	= $\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ห้อง})}{\text{จำนวนครู} : \text{นักเรียน}}$
ครูสอนรวม	= จำนวนห้องเรียน \times 2
จำนวนบุคลากรสายบริหาร	
- นักเรียน 121 - 359 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 4 ตำแหน่ง
เงื่อนไข	- การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง ทหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
	- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5 ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

สำหรับโรงเรียนจุฬารามราชวิทยาลัย ทั้ง 12 แห่ง ให้กำหนดเป็นกรอบอัตรากำลังแทน

จำนวนผู้บริหาร 5 ตำแหน่ง ครูผู้สอน 60 ตำแหน่ง และสายสนับสนุน 62 ตำแหน่ง

กรอบโครงสร้างตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน																			
	ระดับประถมศึกษา									ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น									ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	ป.1	ป.2	ป.3	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ป.4	ป.5	ป.6	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ม.1	ม.2	ม.3	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ม.4 - 6	ชั่วโมง/ สัปดาห์						
1	200	200	200	5	160	160	4	120	120	120	120	240	6							
2	200	200	200	5	160	160	4	120	120	120	120	240	6							
3	80	80	80	2	80	80	2	120	160	160	160	320	8							
4	40	40	40	1	40	40	1	40	40	40	40	80	2							
5	80	80	80	2	80	80	2	120	120	120	120	240	6							
6	80	80	80	2	80	80	2	80	80	80	80	160	4							
7	40	40	40	1	80	80	2	80	80	80	80	160	4							
8	40	40	40	1	80	80	2	80	80	80	80	160	4							
9	840	840	840	21	840	840	21	840	880	880	880	1640	41							
10	120	120	120	3	120	120	3	120	120	120	120	360	9							
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ปีละไม่น้อยกว่า 1600 ชั่วโมง																			
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ปีละไม่น้อยกว่า 3600 ชั่วโมง																			

ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้ไว้ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	จำนวนครูผู้สอนและสาขาวิชาเอก ตามที่ สพฐ. กำหนด										วิชาเอกเพิ่มเติม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์)	ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)	พลศึกษา/สุขศึกษา	ศิลปะศึกษา/ดนตรี/ นาฏศิลป์	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, คหกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม)	วิชาเอกเพิ่มเติม	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
24	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	11
36	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	15
48	3	3	3	4	4	4	2	2	2	2	25
60	4	4	4	5	5	5	3	3	3	3	29
72	5	5	5	6	6	6	3	3	3	3	36
84	6	6	6	7	7	7	4	4	4	4	40
96	7	7	7	8	8	8	4	4	4	4	47
108	8	8	8	9	9	9	5	5	5	5	51
120	8	8	8	10	10	10	5	5	5	5	61

หมายเหตุ

- วิชาเอกเพิ่มเติมให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา
- การกำหนดจำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อมูลการสอนตามเกณฑ์

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และความต้องการวิชาเอก เพื่อใช้สำหรับการวางแผนและบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) โดยสถานศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และความต้องการวิชาเอก ให้สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. ในการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครู โรงเรียนมัธยมศึกษา
2. กรอบโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ดังนี้

1) แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

รายงานปริมาณงานสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จากจำนวนนักเรียนที่จัดห้องเรียนห้องละ 40 คน แต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง โดยมีครูผู้สอน 2 คน ต่อ 1 ห้องเรียน และจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามจำนวนนักเรียนรวมทั้งหลักเกณฑ์กำหนดสำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้กำหนดเป็นกรอบอัตรากำลัง จำนวนผู้บริหาร จำนวน 5 ตำแหน่ง และครูผู้สอน จำนวน 60 ตำแหน่ง

ให้กรอกข้อมูลในแบบรายงานปริมาณงานสถานศึกษา ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น
2. จำนวนครูตาม จ.18 (รวมครุมีตัวและตำแหน่งว่าง)
บ. = ผู้บริหารสถานศึกษา, ป. = ครูผู้ปฏิบัติการสอน
3. จำนวนครูช่วยปฏิบัติราชการ
เข้า = ครูมาช่วยปฏิบัติราชการ, ออก = ครูไปช่วยปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ห้ามลบ/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข แถบสูตรคอลัมน์สีเหลืองโดยเด็ดขาด และไม่ต้องพิมพ์ตัวเลขเอง เนื่องจากได้ใส่สูตรคำนวณจำนวนห้องเรียนและครุตามเกณฑ์ไว้แล้ว

2) แบบรายงานโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
 (ตามกรอบโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1. ใ้รายงานระบุจำนวนชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ จำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย

- แบบ 1. จำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งปีการศึกษา แยกตามระดับชั้น
- แบบ 2. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ แยกตามระดับชั้น

2. จำนวนห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ระบุจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับชั้น โดยคำนวณจากจำนวนนักเรียนข้อมูล 10 มิถุนายน (DMC) ที่จัดห้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ห้องละ 40 คน

3. จำนวนชั่วโมงสอนตามรายวิชาที่สอน คำนวณชั่วโมงสอนตามรายวิชาจากจำนวนนักเรียนที่จัดห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ห้องละ 40 คน ตามมาตรฐานวิชาเอก/หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โดยคิดชั่วโมงสอนขั้นต่ำของแต่ละระดับชั้น : ห้อง ปีการศึกษาละ 1,200 ชั่วโมง, สัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง)

4. การตรวจชั่วโมงสอน

แบบ 1. จำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งปีการศึกษา แยกตามระดับชั้น การตรวจชั่วโมงสอน = จำนวนห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. X 1,200 ชั่วโมง ซึ่งจำนวนชั่วโมงในคอลัมน์ตรวจชั่วโมงสอนในแต่ละระดับชั้นจะเท่ากับชั่วโมงสอนรวมทั้งสิ้นในแต่ละระดับชั้น

แบบ 2. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ แยกตามระดับชั้น การตรวจชั่วโมงสอน = จำนวนห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. X 30 ชั่วโมง ซึ่งจำนวนชั่วโมงในคอลัมน์ตรวจชั่วโมงสอนในแต่ละระดับชั้นจะเท่ากับชั่วโมงสอนรวมทั้งสิ้นในแต่ละระดับชั้น

5. ในแบบ 1. แบบรายงานจำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งปีการศึกษา แยกตามระดับชั้น ในแถวของคอลัมน์ชั่วโมงสอนทุกระดับชั้นต่อสัปดาห์ แต่ละรายวิชา = ชั่วโมงสอนทุกระดับชั้นรวมทั้งสิ้นหารด้วย 40 (1 ปีการศึกษา = 40 สัปดาห์) ดังนั้น แบบรายงานจำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งปีการศึกษา แยกตามระดับชั้น จะมีจำนวนชั่วโมงสอนทุกระดับชั้นต่อสัปดาห์ เท่ากับ ชั่วโมงสอนรวมทั้งสิ้นในแบบ 2. แบบจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ แยกตามระดับชั้น

3) แบบรายงานข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามมาตรฐานวิชาเอก
(ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

1. ตารางข้อมูลการสอน รายงานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละรายการ ดังนี้

1. จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์ = จำนวนชั่วโมงสอนรายสาขาวิชาใน 1 สัปดาห์ โดยคำนวณจำนวนชั่วโมงสอนจากจำนวนนักเรียนที่จัดห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ห้องละ 40 คน (เกณฑ์มีครูผู้สอน = 2 คน ต่อ 1 ห้อง) และตามมาตรฐานวิชาเอก/หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คิดชั่วโมงสอนจากขั้นต่ำของแต่ละระดับชั้น/ปีการศึกษาละ 1,200 ชั่วโมง, สัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง)

- โดยระบุจำนวนชั่วโมงสอนแยกเป็นสาขาวิชา ไม่ให้รวมเป็นกลุ่มสาระ เช่น กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้ใส่จำนวนชั่วโมงสอนแยกในแต่ละสาขาวิชาเอก คือ พระพุทธศาสนา ศิลปกรรม และจริยธรรม, หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต, เศรษฐศาสตร์, ประวัติศาสตร์, ภูมิศาสตร์ และศาสนาอิสลาม เป็นต้น สำหรับชั่วโมงสอนรวมแต่ละกลุ่มสาระใส่สูตรไว้แล้ว ห้ามพิมพ์เอง

2. จำนวนครูตามเกณฑ์ = จำนวนชั่วโมงสอนรายวิชาใน 1 สัปดาห์ หารด้วย 15 (ห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. นักเรียนห้องละ 40 คน = คาบสอนสัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง = มีครูตามเกณฑ์ 2 คน)

3.1 จำนวนข้าราชการครูที่มี/สอน = จำนวนข้าราชการครูมีตัวสอน + ครูมาช่วยราชการ (โดยใส่จำนวนครูที่มี/สอนตามวิชาเอก 1 คน ต่อ 1 อัตรา หรือในวิชาที่สอนมากที่สุด หรือสอนไม่ตรงวุฒิ แต่โรงเรียนกำหนดครูไว้ในวิชาที่สอนนั้น)

3.2 จำนวน พรก., อัตราจ้าง (ครู) ที่มี/สอน = จำนวนพนักงานราชการ (ครู) + ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ตำแหน่งครู) งบ สพฐ. (โดยใส่จำนวนครูที่มี/สอนตามวิชาเอก 1 คน ต่อ 1 อัตรา ในวิชาที่สอน)

3.3 จำนวนตำแหน่งว่างข้าราชการครู = จำนวนอัตราว่างข้าราชการครูที่ได้รับจัดสรรแล้ว อยู่ระหว่างการสรรหาการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น การย้าย, สอบแข่งขัน, คัดเลือกทุนครู เป็นต้น

4. จำนวนครู - ขาด / เกิน = จำนวนครูที่มี/สอน และตำแหน่งว่างระหว่างดำเนินการ (3.1 + 3.2 + 3.3) - 2. จำนวนครูตามเกณฑ์ จะได้จำนวนครูขาดหรือเกินสุทธิ ซึ่งจะต้องถูกต้องตรงกับอัตรากำลังครูในแบบปริมาณงานสถานศึกษา

2. ตารางครูสอนไม่ตรงเอก สำหรับโรงเรียนที่มีข้าราชการครูสอนไม่ตรงเอก ให้กรอกข้อมูลข้าราชการครูในตาราง 2. ครูสอนไม่ตรงเอก ด้วย

3. ตารางครูมาช่วยราชการ สำหรับโรงเรียนที่มีข้าราชการครูมาช่วยปฏิบัติราชการ ให้กรอกข้อมูลในตาราง 3. ครูมาช่วยราชการ และให้นำรวมจำนวนครูมาช่วยปฏิบัติราชการไว้ในตาราง 1. ข้อมูลการสอน (รายการ 3.1 ข้าราชการครู ที่มี/สอน) ในวิชาเอกที่ครูมาช่วยปฏิบัติราชการสอนด้วย

4) แบบรายงานความต้องการวิชาเอก

รายงานความต้องการวิชาเอก เรียงลำดับความต้องการวิชาเอกเป็นรายวิชา ตามความจำเป็นเร่งด่วน จากมากไปหาน้อย ลำดับที่ละ 1 วิชาเอก โดยไม่ต้องใส่ข้อมูลตำแหน่งว่างที่อยู่ระหว่างดำเนินการไว้ในความต้องการวิชาเอก ทั้งนี้ ความต้องการวิชาเอกจะต้องถูกต้อง สอดคล้อง ตรงกันกับแบบรายงานข้อมูลการสอน จำแนกตามรายวิชาที่สอน ตามมาตรฐานวิชาเอก (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

1. โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

2. การจัดการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- () 2.1 ก่อนประถมศึกษา () เด็กเล็ก () อนุบาล 3 ขวบ () อนุบาล 1-2
- () 2.2 ประถมศึกษา () ป.1-4 () ป.1-6 () เกณฑ์เด็กปีเว้นปี
- () 2.3 มัธยมศึกษา () ม.1-3 (/) ม.1-6

3. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียนและนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล 3 ขวบ			
อนุบาล ปีที่ 1			
อนุบาล ปีที่ 2			
รวมก่อนประถมศึกษา			
ประถมศึกษา ปีที่ 1			
ประถมศึกษา ปีที่ 2			
ประถมศึกษา ปีที่ 3			
ประถมศึกษา ปีที่ 4			
ประถมศึกษา ปีที่ 5			
ประถมศึกษา ปีที่ 6			
รวมประถมศึกษา			

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
มัธยมศึกษา ปีที่ 1	0		
มัธยมศึกษา ปีที่ 2	0		
มัธยมศึกษา ปีที่ 3	0		
รวมมัธยมต้น	0	-	
มัธยมศึกษา ปีที่ 4	0		
มัธยมศึกษา ปีที่ 5	0		
มัธยมศึกษา ปีที่ 6	0		
รวมมัธยมปลาย	0	-	
รวมทั้งสิ้น	0	-	

ห้ามลบแถบสูตรสีเหลือง
เด็ดขาด
 กรอกข้อมูลเฉพาะ
 จำนวนนักเรียน,
 ครุตาม จ.18 (บ.,ป)
 และครูช่วยราชการ
 (เข้า,ออก) เท่านั้น

4. อัตราค่าจ้างครู

ครูตามเกณฑ์		ครูตาม จ.18		-ขาด/เกิน	ครูมีจริง	-ขาด/เกิน
บ.	รวม	บ.	รวม			
0	0	0	0	0	0	0

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

2. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ แยกตามระดับชั้น

ที่	โรงเรียน	รายการ	จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ก.ค.ศ.	รายวิชาที่สอน												รวม									
				3. วิทยาสاتร์และเทคโนโลยี			4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				5. ภาษาคำต่างประเทศ				6. ศิลปะ			7. วิทยาศาสตร์			8. การงานอาชีพ			9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
				1. ภาษาไทย	2. คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ฟิสิกส์	ชีววิทยา	เคมี	เทคโนโลยี	รวม	พหุวัฒนธรรม และงานอาชีพ	วิทยาศาสตร์	ประวัติศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ	ศิลปะ	รวม	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ	รวม	การงานอาชีพ	รวม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		มัธยมศึกษาปีที่ 1	0								0						0								0
		มัธยมศึกษาปีที่ 2	0								0						0								0
		มัธยมศึกษาปีที่ 3	0								0						0								0
		รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		มัธยมศึกษาปีที่ 4	0								0						0								0
		มัธยมศึกษาปีที่ 5	0								0						0								0
		มัธยมศึกษาปีที่ 6	0								0						0								0
		รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ของปี ๒๕๖๔ ๐

ผู้รายงานข้อมูล ชื่อ - สกุล เบอร์มือถือ e-mail

- คำอธิบาย 1) ให้ระบุจำนวนชั่วโมงสอน จำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย 1. จำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งปีการศึกษา แยกตามระดับชั้น และ 2. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ แยกตามระดับชั้น
- สำหรับจำนวนห้องเรียนให้ใส่ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ข้อมูลนักเรียน ณ 10 มิถุนายน (DMC)
- 2) ให้ระบุจำนวนชั่วโมงสอนแยกเป็นสาขาวิชา โดยคำนวณจำนวนชั่วโมงสอนจากจำนวนนักเรียนที่จัดห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ห้องละ 40 คน และตามมาตรฐานวิชาการศึกษาระดับชั้น / หลักสูตรของและระดับชั้น/ปีการศึกษาละ 1,200 ชั่วโมง, สัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง)
- 3) สำหรับวิชาเพิ่มเติม (ตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร ข้อ 10 วิชา/กิจกรรมที่ศึกษาเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น) ให้ับรวมจำนวนชั่วโมงสอนไว้ในแต่ละสาขาวิชาที่สอน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แบบรายงานความต้องการวิชาเอก

โรงเรียน

ข้อมูล ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... (ณ วันที่.....)

ที่	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

หมายเหตุ เรียงลำดับความต้องการวิชาเอก (รายวิชา) ตามความจำเป็นเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย ลำดับที่ละ 1 วิชาเอก

โดยไม่ต้องใส่ข้อมูลตำแหน่งว่างที่อยู่ระหว่างดำเนินการไว้ในความต้องการวิชาเอก

ทั้งนี้ ข้อมูลความต้องการวิชาเอกจะต้องถูกต้อง สอดคล้อง ตรงกันกับแบบรายงานข้อมูลการสอนฯ