



คำสั่งโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ที่ ๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อจิตใจ ชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางฐิวิษฐา มีสุวรรณพงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายบัณฑิต เสวีพงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีรินราธิป คำสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมชาย เพชรนุ้ม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางสมเนตร ชูบำรุง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอรนุช บุญสนิท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ ทองช่วย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายพุดิพงษ์ แก้วบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายนิพัทธ์ นระระโต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววารุณี แซ่หลี	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒.๒ นายชยณัฐ เพชรนุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๓ นายสมชาย บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวสิริกานต์ สุขธรรม	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นายทรงศนะ สุขธรรม	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายปิยะพงษ์ ทองช่วย	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นายจริญ อินทร์ทอง	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายสมศักดิ์ นวลสุข	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นายสถำนันท์ เนาวรัตน์	ครู	คณะทำงาน

๒.๑๐ นายปฐภูมิ ขุนทอง	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายวุฒิพงศ์ แก้วบุตร	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวหนึ่งฤทัย รักนุ้ย	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๓ ครูที่ปรึกษาทุกคน		คณะทำงาน
๒.๑๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. สำรวจตรวจสอบห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ โดยรอบ บริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
๒. สำรวจตรวจสอบเครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้าให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
๓. ตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดระบบประปา ทั้งใน อาคารเรียนนอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน
๔. สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกันแก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษ ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอันตรายต่อ สุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู
๕. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ชำรุดเสียหาย และสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที ให้นักการภารโรงจัดทำแนวกั้น จัดทำป้ายเตือน ประสานครูเวรให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวังไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จใน ระยะเวลาที่เร็วที่สุด
๖. ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจนับนักเรียนทั้งไป – กลับ ควบคุมการทำ ความสะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบสุขภาพประจำวัน การรับประทาน อาหาร กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน โดยควบคุมตรวจตราตรวจสอบความผิดปกติของ นักเรียน
๗. ให้คำปรึกษา จัดทำระเบียบสะสม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้นักเรียนในชั้นเรียนที่ ได้รับมอบหมาย ให้ความรักความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการสนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตามอยู่เสมอ
๘. ติดตามดูแลเอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่าง ๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์ และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท และถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูกรังแก ถูกละเมิด ทางร่างกายและจิตใจ
๙. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด
๑๐. จัดทำข้อมูลสาระสนเทศ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของนักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีนอนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยกู้ชีพองค์การ บริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อ ประสานงานการส่งต่อได้ทันท่วงทีและให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๑๑. แต่งตั้งครูผู้สอน ควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศน ศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ การไปเข้าค่าย การไป ร่วมกิจกรรมการไปแข่งขัน กำกับดูแลเอาใจใส่ รักษาความปลอดภัยให้แก่ักเรียนอย่างเต็ม

ความสามารถ หากเกิดอุบัติเหตุอันตราย ให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้าการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานให้ผู้ปกครองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

๑๒. สร้างความรู้ความเข้าใจจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ พายุ ลมแรง ฟ้าคะนอง น้ำท่วม ดินทรุด ดินถล่ม ภัยแล้ง โรคระบาด

๑๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลาเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการด้านสุขภาพอนามัย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวรุสมิ เจ๊ะดีอราแม	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๓.๒ นางนิษฐ์สินี เกาถวิล	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นายวฤทธิ์ ศรีสุข	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวอัมมณัญลักษณ์ ภูมิพันธ์	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาววิภาดา จิตแจ่ม	ครู	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวนุรอาชีวี วาหะ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓.๗ นางต้น ศรีทัยแก้ว	ลูกจ้าง	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. มีการให้ความรู้แนะนำนักเรียนตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง มีการบันทึกการตรวจสุขภาพ น้ำหนัก ส่วนสูง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. มีการตรวจสุขภาพช่องปากโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อค้นหาความผิดปกติของช่องปาก เช่น ฟันผุ เหงือกอักเสบ

๓. จัดหาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องพยาบาลให้เพียงพอ โดยพิจารณาตามสภาพปัญหาการเจ็บป่วยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. ให้การดูแลรักษาเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยหรือมีปัญหาด้านสุขภาพและส่งต่อกรณีที่เจ็บป่วยเกินขอบเขตการบริการของห้องพยาบาลไปรับบริการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลหรือโรงพยาบาลในพื้นที่

๕. ให้บริการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อในร่างกายและอาคารสถานที่ คัดกรองผู้ป่วยเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตรวจ ATK ให้กับนักเรียนและบุคลากรกลุ่มเสี่ยง

๖. ให้ความรู้เรื่องสุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร สนับสนุนกิจกรรม อย.น้อย เรื่อง การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร เพื่อนักเรียนได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๗. ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าทั้งในสถานศึกษาและโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัยมีประโยชน์ และประสานงาน ขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้า ให้จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบและนโยบายของโรงเรียน

๘. จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรโดยประสานงานกับโรงพยาบาลหาดใหญ่เพื่อวางแผนดูแลสุขภาพของบุคลากรทุกคน

๔. คณะกรรมการดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นายปิยะพงษ์ ทองช่วย	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๔.๒ นายบุญยาศิติน เลงสะ	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวสิริกานต์ สุขธรรม	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายทรงชนะ สุขธรรม	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นายสายัณห์ รักชุม	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวท กระจายศรี	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายธีรภัทร ไกรแก้ว	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๘ นายปรเมษฐ์ ทองศรีเทพ	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๙ นายกัณพลสิทธิ์ พรหมน้ำดำ	ครู	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายวัชรพล ทองขจร	ครู	คณะทำงาน
๔.๑๑ นายปฐภูมิ ขุนทอง	ครู	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวฮาซานี อูมาสะ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๔.๑๓ นายประจักษ์ ขุนเพชร	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๔.๑๔ นายห้วน พรหมสุวรรณ	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๔.๑๕ นายสันติ แข่งเลี้ยง	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๔.๑๖ นางดั้น ศรีทัยแก้ว	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๔.๑๗ นางกานต์มณี หนูรัตน์แก้ว	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๔.๑๘ นางสาววิดา ดวงจันทร์	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๑.๑๙ นายชำนาญ ขุนทา	ลูกจ้าง	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะเพื่อให้ ครู บุคลากร นักเรียนได้อยู่อาศัยในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ไม่เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์นำโรคต่าง ๆ และยังเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมต่อนักเรียนไปที่บ้าน ก่อให้เกิดพฤติกรรมสุขภาพที่ดีต่อไปในอนาคต

๒. ดำเนินการให้มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะในฤดูฝน และสามารถขอคำปรึกษาเรื่องการควบคุมไข้เลือดออกได้จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาให้บริการ

๓. จัดสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อสุขภาพจิตที่สะท้อนออกมาในความรู้สึกพึงพอใจที่เกิดขึ้นจากการที่เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ทั้งการช่วยทำงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์ต่อบุคลากร นักเรียนและส่วนรวม อย่าให้เกิดผลเสียขึ้นได้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจิตวิญา มีขจรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา