



ประกาศโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก : เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : ๙,๑๔๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๑.๒ เพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
 - ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
 - ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - ๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ทั้งนี้ผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาปริญญาตรีสามารถสมัครสอบได้แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท)
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office และการใช้อินเทอร์เน็ต) เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ

๒.๓ สามารถควบคุมดูแล ตลอดจนแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ และมีทักษะการถ่ายภาพ พร้อมทั้งบันทึก VDO

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ขอบข่ายงานภารกิจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓.๓ จัดทำรายละเอียดหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๕ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๒-๒๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๖๑๑๗ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรสอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัครและกำหนด วันเวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา หรือเว็บไซต์ www.swr๒.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา โดยกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง	วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
เจ้าหน้าที่พัสดุ	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบภาค ข เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาค ข - สอบสัมภาษณ์ ประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐
	สอบภาค ก เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ภาค ก (สอบปฏิบัติ) - ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	๕๐

๗. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือกมาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผลการสอบในภาค ข ผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าจะได้รับการคัดเลือก

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา หรือเว็บไซต์ www.swr๒.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับและมีผลบังคับใช้ประกาศนี้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จะเรียกผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กรณีที่มีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางฐิวิญา มิชวรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา