



ประกาศโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) ให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๓๔๐๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง อัตราว่างตำแหน่งธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆรวมทั้งระบบ Amss++
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลข่าวสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ จัดเตรียมการประชุมบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆเพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ๒.๖ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือพันเพือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิ : วุฒิปริญญาตรี (ได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นและจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

อำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณที่ใช้ : งบดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนขุนมาบอำมฤต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๖.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๓ แผ่น
๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลพร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยตัวบรรจง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศสมัครดังกล่าว

ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบ ภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนขุนมาบอำมฤตจะไม่พิจารณาสิ่งจ้าง ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา และกำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๖๐	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมของตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๔๐	

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและรายงานตัว

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดำเนินการคัดเลือก วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานโรงเรียนขุนมาบอำมฤต ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต , www.mapammamrit.ac.th และ เพจ : โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แต่หากมีการประกาศสอบใหม่และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ การจ้างและการทำสัญญาจ้างโรงเรียนขุนมาบอำมฤตจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับที่ ๑ ไปทำสัญญาจ้างเป็นอัตราจ้างธุรการโรงเรียนโดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ ผู้ได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้าง หรือได้รับหนังสือส่งตัวเมื่อได้ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด ในหนังสือส่งตัวหาก

พ้นกำหนดวัน ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมี
กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้างแล้ว

๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและการทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน เมื่อผ่านผลการปฏิบัติงานจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณา
จัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง อัตราจ้างธุรการโรงเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็น
ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พรเพ็ญ หนูชนะภัย

(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ตำบลตอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

รูปถ่าย

ขนาด ๑ X ๑.๕

นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
ตำบลตอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

กำหนดการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนขุนมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคล ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัครสรรหา	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวัน ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
๔. สอบปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ (เวลา ๐๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ พรเพ็ญ หนูชนะภัย
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนมาบอำมฤต