

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน          | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                       |
|----------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต | ๑ มี.ค. ๖๖   | ประกาศโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน          | วันที่ดำเนินการ      | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                            | ข้อมูลประกอบ                                     |
|----------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑.       | โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต | ๑ มี.ค. ๖๖ เป็นต้นไป | ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน | - ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน |
| ๒.       | โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต | ๑ มี.ค. ๖๖ เป็นต้นไป | ติดป้ายรณรงค์ บริเวณ ด้านหน้าอาคาร สำนักงานเพื่อร่วม รณรงค์การงดรับ ของขวัญ (No Gift Policy)                                                                                                                  | - ภาพถ่ายการติด ประกาศ                           |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นายอภิศักดิ์ สมบุญ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

พรเพ็ญ หนูชนะภัย

(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)

รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์