



ประกาศโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตำบลรับร่อ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) ให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๓๗๙๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	ธุรการโรงเรียน
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน
ลักษณะการจ้าง	โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ Amss++
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลข่าวสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูลจัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ จัดเตรียมการประชุมบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือพันเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๓.๑.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติ : จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นและจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

อำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณที่ใช้ : งบดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการโรงเรียน ชั้น ๒ อาคารดอกแก้ว โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตำบลรับรอ อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมโทรกลุ่มบริหารงานบุคคล ๐๘๐-๖๙๙๒๙๕๔ ครูสุกัลดา วงศ์ภักดี หรือ โทร ๐๙๓-๗๕๑๑๗๖๗ ฝ่ายงานพัสดุ

๖. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค ๒๕๕๙

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อที่ ๖.๖ -๖.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอมให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกข้อสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยตัวบรรจง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบ ภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนขุนมาบอำมฤตจะไม่พิจารณาสั่งจ้างผู้สมัครจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา และกำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๕ มกราคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถ - ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพ	๕๐	
	๑๐.๓๐ น.	การสอบภาคปฏิบัติ - พิมพ์หนังสือราชการในส่วนของ บันทึกข้อความ - สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือส่งเอกสาร ราชการได้ตอบจากโรงเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นสังกัด	๑๐ ๑๐	
	๑๑.๓๐ น.	ประเมินความเหมาะสมของตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๓๐	

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและรายงานตัว

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดำเนินการคัดเลือก วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องธุรการโรงเรียน
ชั้น ๒ อาคารดอกแก้ว โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตำบลรั้ว อำเภอนาทม จังหวัดชุมพร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องธุรการโรงเรียน ชั้น ๒ อาคารดอกแก้ว โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี , www.bmkschool.ac.th หรือติดตามข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แต่ถ้ามมีการประกาศสอบใหม่และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๓.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงมีหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบตามประกาศขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๓.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อผ่านผลการปฏิบัติงานจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องตามงบประมาณจัดสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑๓.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง อัตราจ้างธุรการโรงเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุดใจ คำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

กำหนดการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตำบลรั้ว อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคล ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๓ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. สอบปฏิบัติ ๔.๑ ความรู้ความสามารถ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.) - ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพ ๔.๒ การสอบภาคปฏิบัติ (เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.) ๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (เวลา ๑๐.๓๐ น.)	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙



เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

- ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....
Line ID.....Facebook.....
เบอร์โทรศัพท์ญาติ ที่สามารถติดต่อได้.....สถานะที่เกี่ยวข้อง.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
- เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ รูปถ่ายขนาด 1 × 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ 1 ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและขอความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ ใด ๆ
ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ