

OIT

037

การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต



ความเสี่ยง
(Risk)

โรงเรียนบ้านร้านตัดผม จ.ชุมพร

ประพฤติมิชอบ
(Misconduct)

ผลประโยชน์ส่วนตน
(Personal Benefit)

ผลประโยชน์ส่วนรวม
(Common Interest)

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านร้านตัดผมได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรมที่ขจัดความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านร้านตัดผมรู้จักการทุจริตทุกรูปแบบ

๑.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนบ้านร้านตัดผม - ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการ โรงเรียนบ้านร้านตัดผม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เผยแพร่และประกาศปณิญาโรงเรียนสุจริต

๑.๓ ประกาศคำปณิญาโรงเรียนสุจริต

(๒) ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเกี่ยวกับมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

๒.๑ ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๓ ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๔ ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education)

- คำสั่งโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำหลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑

- ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา โดยสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชุมพร เขต๑ และมีการขยายผลหลักสูตรต้านทุจริตเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครู

ภาคผนวก

- ประกาศคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต
- ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเกี่ยวกับมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

- คำสั่งโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคำหลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑

ประกาศคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต



ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริต

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียร
สถาพร ตลอดจิรชีวิตกาล





ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

โรงเรียนบ้านร้านตัดผมเป็นหน่วยงานทางด้านการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง กันนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านร้านตัดผมในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับเกณฑ์ กำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็น แนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการและจัดเก็บไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๔. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านร้านตัดผม

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่โรงเรียนบ้านร้านตัดผม หมู่ที่ ๔ ตำบลสองพี่น้อง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ : ๘๖๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๘๒๔๘๖๕๖๒๗

๗.๓ เว็บไซต์ www.banrantadphom.ac.th

๘. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเสนอ ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(วิจิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม



ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

โรงเรียนบ้านร้านตัดผมเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ นโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี(พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านร้านตัดผมในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์ก กำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑.กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตรายงานการกระทำ ความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้นตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต

๓.กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อ สาธารณะ

๔. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ลักษณะ ความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสำนักงาน

๖. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำความผิดการทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระวังระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ

๗. กำหนดให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำความผิด การ ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารสำนักงาน

๘. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กระทำด้วยความโปรงใสรวดเร็ว รับฟัง และ
ให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

๑๐. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการ สอบสวน
หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวน ตามที่ระเบียบ
ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม



ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถ แยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็น เรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้น ด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกใน เรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถ ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึง สามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้ โรงเรียนบ้านร้านตัดผมตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับ สินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับ สินบน ดังต่อไปนี้ แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสังคม “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมี ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือ ข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการ เรียบรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนใน สถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไร และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถามคำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจาก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ให้รับ ได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปราชการค่าที่พักในการ เดินทาง ไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัด สวัสดิการฯ ตาม ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือ ค่าอาหารในระหว่าง อบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกัน กับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ใน กรณีนี้จึงไม่สามารถ นำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการ รับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวน เท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถ ในการ ให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับ จาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบ บัตร กำไลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่าง ยิงที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับฯ จะต้อง แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และ สมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หาก เป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับ ของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบ ทำายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่าง เคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหา การเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา“แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่ อาจเกิดความสับสน เสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปี ใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือรับ สินบน ในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติ หน้าที่ ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อน ตำแหน่ง การ ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดย ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะทำ ความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อคำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และ ควบคุมดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใน สังกัด รับทราบถึง ความผิดและบทก กำหนดโทษกรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการ เข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่า เป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็น เรื่อง ของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการ ทุจริต คอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้ มาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน กระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนึกนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของ เจ้าหน้าที่ ของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทาง วินัย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตาม มาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ขอให้ หรือรับว่า จะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำ การ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับ ตามที่ ก กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ จากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิด ตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิต และปรับตั้งแต่ สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การ เปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(วิจิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม



ประกาศโรงเรียนบ้านร้านตัดผม
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนวัดไตรสามัคคีให้ครอบคลุมถึงการ ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกัน การ กระทำที่เข้า ข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณี เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุด แล้ว ปรากฏว่ามี ผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกยอชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคล ผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กับ ผลประโยชน์ของโรงเรียนวัดไตรสามัคคีไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่คำความสัมพันธส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือ หน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อ สร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการ หรือ ผู้สนับสนุน

๘. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(วิจิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม



คำสั่งโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) สำหรับใช้เป็นมาตรฐานแกนกลางในการจัดการเรียนการสอน แก่ นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้นเรียน โดย โรงเรียนบ้านร้านตัดผมได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับรายวิชาหน้าที่พลเมืองและ กิจกรรมในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา(Anti-Corruption Education) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรี วิจิต	สุขประวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรณมา	เทพเต็ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรวย	สมวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔. นางปิยนุช	ยิ้มศรี	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕. นางณัฐกัญย์	เพชรเวียง	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐวดี	ม่วงน้อย	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๗. นางวีรภรณ์	ผลประทุม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๘. นายนพพร	ศรีทองสุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จ บรรลุ วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ประกอบด้วย

๑. นายนพพร	ศรีทองสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. นายจรรวย	สมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
๓. นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางวีรภรณ์	ผลประทุม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๕. นางสาวนุชนา	เรืองโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. นางสาววรรณิ	สอนสุภา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ
๗. นางสาวกัศเปมิกา	ชยวรรณากิจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๘. นายไวยุทธิ	ทองแท้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๙. นางปิยนุช	ยิ้มศรี	หัวหน้ากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ระดับปฐมวัย

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบ นิเทศ กำกับติดตาม การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปสู่นักเรียน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานที่การบูรณาการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาบูรณาการกับรายวิชาหน้าที่พลเมือง ประกอบด้วย

๑.นายณพพร	ศรีทองสุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒.นางณัฐกัญย์	เพชรเวียง	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๓.นางวีรภรณ์	ผลประทุม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ในการบูรณาการ ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้การบูรณาการวิชาหน้าที่พลเมืองกับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อครูผู้สอน	รับผิดชอบในระดับชั้น
๑.	นางสาวจุฑามาศ จันท์สน	ชั้นอนุบาล ๒
๒	นางสาวดวงกมล แก้วนิ่ม	
๓	นางสาวชุติมา คล้ายอักษร	ชั้นอนุบาล ๓
๔	นางปิยนุช ยิ้มศรี	
๕	นางสาวเพชรมณี นาคมณี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๖	นายจรวัย สมวงศ์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๗	นายสุรชาติ ดีปาวี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๘	นางสาววรรณิ์ สอนสุภา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๙	นายสงกรานต์ ยั้งชู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๐	นางณัฐกัญย์ เพชรเวียง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๐	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๑	นางสาววรรณิ์ สอนสุภา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.คณะกรรมการฝ่ายนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑	นางณัฐกัญย์	เพชรเวียง	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒	นางปิยนุช	ยิ้มศรี	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๓.	นางสุภาพร	บุษยากุล	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔	นางสาวปิยวรรณ	คงตระกูล	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕	นางสาวนุชนา	เรืองโรจน์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖.	นางสาวสุภาวดี	ปรีชาชน	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และรายงานผล

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ
บรรลุลวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา จึงให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิจิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม