

มาตรการ ความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุ



MOE
SAFETY CENTER
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



2567

โรงเรียนบ้านเนินทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเนินทอง
ตำบลสลูย์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อจัดทำแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา โดยใช้มาตรการด้านการป้องกัน การปลูกฝังและการปราบปราม เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย 1.1 เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยจากการคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ และภัยอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเผยแพร่แนวทาง แผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยแก่ผู้เรียนต่อไป

โรงเรียนบ้านเนินทอง

พฤษภาคม 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนผัง	ค
ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
นโยบายและการวางแผนความปลอดภัย.....	3
หลักการและแนวคิด	10
มาตรการความปลอดภัย	12
ขอข่ายภัยสถานศึกษา	14
ระบบมาตรฐานความปลอดภัย MOE SAFETY CENTER	16
แผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา	17
แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา	41
แผนการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนนโยบายแก้ปัญหา เด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา.....	60
และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและร่วมกิจกรรม Kick off	
“โครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” (OBEC Zero Dropout)	
“เรียนดี มีความสุข”	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	75
การติดตามและประเมินผล	76
บรรณานุกรม	62

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1 แนวทางการดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา	8
แผนภาพที่ 2 แนวทางการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุ	2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน บ้านเนินทอง
 ที่ตั้ง 484 หมู่ 6 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
 เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 1
 โทร 0810876127 โทรสาร -
 ชื่อผู้บริหาร นางสาวจงรัก รอดภัย โทรศัพท์มือถือผู้บริหาร 081-0392728
 e-mail-website [http://bannoenthong.school@gmail.com](mailto:bannoenthong.school@gmail.com) <http://noenthong.ac.th>
 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนที่โรงเรียน



ปรัชญาโรงเรียน

เป็นเลิศทางวิชาการ	เน้นด้านคุณธรรม
เลิศล้ำสิ่งแวดล้อม	พร้อมชุมชนสัมพันธ์
ก้าวหน้าเทคโนโลยี	เกียรติ ศักดิ์ศรี เป็นหนึ่ง



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

วิสัยทัศน์(VISION)

โรงเรียนบ้านเนินทองเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน การบริหารจัดการโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร อนุรักษ์มรดกไทย มีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สถานศึกษาปลอดภัย “เรียนดี มีความสุข”

พันธกิจ (MISSION)

1. การบริหารจัดการโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร
2. จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพมาตรฐาน และความเป็นพลเมืองดิจิทัล
3. จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้
4. ประสานงานกับผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณธรรม

จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

5. สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนและชุมชน ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา
8. นักเรียนมีความปลอดภัย ทุกสถานที่ ทุกเวลา
9. นักเรียนทุกคน “เรียนดี มีความสุข”

เป้าประสงค์ (Goals)

1. เด็กระดับปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
2. ผู้เรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็ก/ผู้เรียนเป็น

สำคัญ

4. ผู้บริหารมีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
5. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร และประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็ก/ผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการให้บริการที่ส่งเสริมให้เด็ก/ผู้เรียนพัฒนาตาม

ธรรมชาติเต็มศักยภาพ

7. สถานศึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษารอบ

ทุกมิติ

8. สถานศึกษาร่วมมือกับชุมชนในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา
9. สถานศึกษา และนักเรียนมีความปลอดภัย “เรียนดี มีความสุข”
10. ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข”

1.2 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) จำนวนบุคลากร ตารางแสดงจำนวนข้าราชการและบุคลากร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางสาวจรงรัก รอดภัย	ผู้อำนวยการ ร.ร. (คศ.3)	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
2	นางสาวเบญจมาศ แซ่ห่อ่ง	รองผู้อำนวยการ ร.ร. (คศ.2)	ค.บ.	บริหารการศึกษา
3	นางอารียาภ กองช่าง	ครู คศ.3	กศ.บ.	ภูมิศาสตร์
4	นางสาวพัสรีร์ นาคมุข	ครู คศ.3	ศษ.ม.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/บริหารการศึกษา
5	นางสาววิลาวลัย บุญข้า	ครู คศ.3	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป/บริหารการศึกษา
6	นางสุวรรณา ขึ้นด้วง	ครู คศ.2	ค.บ.	คณิตศาสตร์/บริหารการศึกษา
7	นางสาวณัฏพร ช่วยบำรุง	ครู คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ/บริหารการศึกษา
8	นางสาวจุฑาพร ใจมีบุญ	ครู คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาไทย
9	นางสาวอัจฉริยา สุนทรพัฒน์	ครู คศ.2	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
10	นายสุชาวิชญ์ ย้งน้อย	ครู คศ.2	กศ.บ.	พลศึกษา
11	นางสาวกันตา สร้อยศรี	ครู คศ.2	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน/การจัดการทั่วไป
12	นางสาวสุภาวดี อินทร์พรม	ครู คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์
13	นางสาวนิตา สุขพล	ครู คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย
14	นางสาวสุจิตรา สายัณห์	ครู คศ.1	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
15	นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
16	นางสาวรัชฎา ราชคฤห์	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
17	นางสาวธัญพร แสงรุ่งจิธรรม	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18	นางสาวบุษยมาส แก้วคำมี	ครูอัตราจ้าง (งบ ร.ร.)	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
19	นางสาวอินทุอร จันทนะ	ครูอัตราจ้าง (งบ อบจ.)	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
20	นางสาวกมลชนก เขียวภักดิ์	ครูอัตราจ้าง (งบ ร.ร.)	ศศ.บ.	ภาษาจีน
21	นางสาวอานิสตา ตะโกพร	ครูอัตราจ้าง (งบ ร.ร.)	ค.บ.	ดุริยางคศิลป์ไทย
22	นางสาวนภาพร นรภิบาล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปวช.	การตลาด
23	นางสาวสรวงสุตา พรหมศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์
24	นายสมพงษ์ พูนนาค	นักการภารโรง	ป.6	วุฒิการศึกษา ป.6

1.3 ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ 9 ธันวาคม 2567)

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.1	1	11	11	22	22
อ.2	1	14	9	23	23
อ.3	1	15	15	30	30
รวม	3	40	35	75	75
ป.1	1	13	13	26	26
ป.2	1	12	14	26	26
ป.3	1	16	11	27	27
ป.4	1	19	15	34	34
ป.5	1	13	18	31	31
ป.6	1	16	12	28	28
รวม	6	89	83	172	174
ม.1	1	19	21	40	40
ม.2	1	20	10	30	30
ม.3	1	15	8	23	23
รวม	3	54	39	93	93
รวมทั้งหมด	12	185	157	342	342

ส่วนที่ 2

นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกที่โรงเรียนบ้านเนินทองจะต้องสร้างให้เกิดขึ้น เพื่อที่จะเป็นสถานที่ในการสร้างคุณภาพของเยาวชนที่จะเติบโตเป็นพลเมืองสำคัญของชาติ โรงเรียนบ้านเนินทองมองเห็นภัยที่เกิดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปิดการเรียนการสอน จึงได้เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียนตั้งแต่เดินทางเข้าสู่ประตู รั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนถึงบ้าน ดังนี้

1.1 การเดินทางมาเรียนของนักเรียน

- การดูแลนักเรียน มีการจัดครูเวรดูแลหน้าประตูโรงเรียนช่วงเช้าและเย็น
- การควบคุมดูแล การใช้รถโรงเรียนที่ปลอดภัย
- การควบคุมดูแล การใช้รถบนท้องถนนและพาหนะในการมาเรียนของนักเรียน
- จัดบริเวณที่จอดรถให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียน
- กำหนดพื้นที่จอดรถและจุดรับ-ส่งนักเรียนให้มีความปลอดภัย
- จัดครูดูแลทางข้ามม้าลายหน้าโรงเรียน

1.2 การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย

- เข้มงวดกวดขันให้โรงเรียนบ้านเนินทอง เป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” รวมทั้งสมุนไพรควบคุม (กัญชา) รวมทั้งปลอดอาวุธทุกชนิด
- ประตูโรงเรียน รั้วโรงเรียน มีความแข็งแรงไม่ชำรุด
- การสำรวจและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉาย ลูกฉิ่ง ถังดับเพลิง เป็นต้น
- ขจัดมุมอับและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ สายไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เพียงพอ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้างตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ติดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น
- สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ปลอดภัย ไม่ชำรุด เครื่องเล่นมีการยึดฐานติดกับพื้นแข็งแรง
- ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่สะอาดถูกสุขลักษณะ มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิง ที่ชัดเจน มีการปรับปรุงห้องน้ำให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอไม่เป็นมุมอับ มุมเสี่ยง
- โรงอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ มีที่นั่งเพียงพอสำหรับนักเรียน มีครูดูแลในช่วงที่นักเรียนรับประทานอาหาร
- การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และสร้างเครือข่าย การสื่อสารความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษาตลอดเวลาอาทิ ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่จะเข้ามาภายในสถานศึกษาทุกกรณี อย่างเคร่งครัด ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

1.3 การให้บริการและดูแล ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ

- จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วนตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

- บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารให้สะอาดถูกสุขอนามัยจัดเก็บให้เป็น

สัดส่วน

- มีที่บริการน้ำดื่มที่สะอาด เพียงพอ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข

- จัดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสม ของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิดรวมทั้ง สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

- มีห้องพยาบาลเบื้องต้น มีเวชภัณฑ์ยา มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา มีครุอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

1.4 การป้องกันภัยธรรมชาติ

- การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ขณะนี้ มีการระบาดเพิ่มขึ้นภายหลัง เทศกาลสงกรานต์ ปี 2566 เพื่อให้ นักเรียนปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง ยังคงเฝ้าระวัง เคร่งครัดตามมาตรการ 6-6-7 และติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด หากมีเหตุเกิดขึ้นให้ประสานกับสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ ให้หารือกับผู้ปกครองในวันประชุมปฐมนิเทศก่อนเปิดเทอม เพื่อทำความเข้าใจและขอความยินยอมจากผู้ปกครองในการฉีดวัคซีนให้กับนักเรียน ส่วนจะฉีดวัคซีนให้กับเด็กในช่วงชั้น ไດบ้างนั้น ให้เป็นดุลพินิจของสาธารณสุขจังหวัดพิจารณาในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน ทั้งนี้ การป้องกัน ภัยธรรมชาติ โรงเรียนบ้านเนินทอง ดำเนินการ

(1) สำรวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์<http://www.obec-hazardmap.com>

(2) จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและให้ความช่วยเหลือนักเรียน

(3) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

ที่จะเกิดขึ้น

(4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

(5) ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสา

ธารณภัย สายด่วน 1784

1.5 การป้องกันภัยจากยาเสพติด

โรงเรียนบ้านเนินทอง ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ กัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษาส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวง ศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565

1.6 การป้องกันภัยจากการพอกอาวูมาโรงเรียน

- จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง เป็นพิเศษ
- จัดให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้าย ร่างกายนักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียน
- ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียน
- มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน
- ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยพิบัติ หรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

1.7 โรคลมแดด” หรือ “ฮีทสโตรก” (Heatstroke)

โรงเรียนบ้านเนินทอง เฝ้าระวังนักเรียน จากโรคลมแดด” หรือ “ฮีทสโตรก” พบได้บ่อยในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากที่อยู่ท่ามกลางอากาศร้อนมากเกินไป ทำให้เกิดภาวะร่างกายมีอุณหภูมิสูงกว่าปกติ เมื่อเกิดอาการควรได้รับการรักษาในทันที เพราะอาจส่งผลกระทบต่อหัวใจ สมอง ไต และกล้ามเนื้อ หากได้รับการรักษาที่ล่าช้า อาจทำให้อันตรายถึงแก่ชีวิตได้

2. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ที่ถดถอย (Learning Loss)

โรงเรียนบ้านเนินทอง เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตเด็กก่อนเปิด ภาคเรียน ดังนี้

2.1 โรงเรียนบ้านเนินทอง นำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ ตามองค์ประกอบ ทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองสุขภาพทางจิต จำแนกเป็นกลุ่มปกติกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กรณีพบว่ามียกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา ให้รีบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาทันที

2.2 โรงเรียนบ้านเนินทอง ตระหนักถึงผลกระทบสุขภาพทางจิตของเด็กนักเรียน เนื่องจากผู้ปกครองไม่มีรายได้หรือรายได้ลดลงซึ่งไม่สัมพันธ์กับรายจ่าย ไม่มีการเก็บเงินค่าใช้จ่าย อื่นๆ เพิ่ม

2.3 ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบสาธารณสุขและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางจิต เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที จัดให้มีคณะกรรมการระดับสถานศึกษา โดยมีเครือข่าย โดยมีเครือข่าย 4 ภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หน่วยงานเอกชน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ร่วมกันเฝ้าระวัง สามารถติดต่อหรือส่งต่อได้อย่างทันท่วงที

2.4 ส่งเสริมการปฏิบัติครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษาแกนนำที่ดูแลนักเรียนด้านจิตใจให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ โดยให้ได้รับการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อการคุ้มครองเด็ก ถ้าผ่านหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรจาก สพฐ.

2.6 ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยจากโรคลมแดด” หรือ “ฮีทสโตรก” (Heatstroke) ที่พบได้บ่อยในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากที่อยู่ท่ามกลางอากาศร้อนมากเกินไป ทำให้เกิดภาวะ ร่างกายมีอุณหภูมิสูงกว่าปกติ เพราะหากไม่ได้รับการรักษาในทันที อาจส่งผลกระทบต่อหัวใจ สมอง ไต และกล้ามเนื้อ อาจทำให้อันตรายถึงแก่ชีวิตได้

3. การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ในช่วงเวลาของการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย สร้างความมั่นใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน โรงเรียนมีแนวทางสร้างความปลอดภัย และดูแลคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ มีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โรงเรียนบ้านเนินทอง จึงกำหนดให้มีกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ซึ่งจะช่วยให้ครูรู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล ได้พบปะสนทนากับผู้ปกครองนักเรียน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เจตคติซึ่งกัน และกัน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับนักเรียน ทำให้ครูได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน อย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น โดยมี ขั้นตอนการเยี่ยมบ้าน 3 ระยะ

3.1 ระยะเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ
- รวบรวม สังเกต และศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ
- วิเคราะห์บุคคลที่ต้องการพบ และพูดคุย
- เตรียมความพร้อม ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะการสื่อสาร
- นัดหมายล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย

3.2. ระยะเยี่ยมบ้าน

- ไปตามที่นัดหมาย กรณีไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ไปแล้วไม่พบใคร ให้สอบถามจากเพื่อนบ้าน หรือบุคคลใกล้เคียง
- รวบรวมข้อมูล
- ✓ สังเกตสภาพที่อยู่อาศัย พฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครอง/บุคคลภายในบ้าน
- ✓ การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ข้อควรระวัง

- ✓ การเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น
- ✓ ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อนพูดคุย/เยี่ยมบ้าน
- ✓ ข้อมูลทุกอย่างถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่
- ✓ เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรรีบจดบันทึกข้อมูล

3.3 ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

- ควรกลับมาทบทวนข้อมูล สรุปรายงาน และความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และนำไปใช้ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ได้ทันเวลา ถูกวิธี

บทบาทของโรงเรียนบ้านเนินทอง

1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบการดำเนินงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ประຈำหมู่บ้าน การจัดทำแผ่นพับ ฯลฯ
2. มอบหมายให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นกำหนดแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ชัดเจน
3. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ระยะทาง สมาชิก ในครอบครัวว่านักเรียนอยู่กับใคร อยู่อย่างไร หากไปแล้วจะพบใครบ้าง
4. วิเคราะห์ว่าใครคือคนที่ต้องการพบ เช่น พ่อแม่ หรือลุง ป้า น้าอาของนักเรียน
5. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และประเด็นในการสนทนา
6. นัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้มีความพร้อมทั้งสองฝ่าย หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลจำเป็นเร่งด่วน จะไม่นัดหมายก็ได้ หากต้องการข้อมูลที่เป็นธรรมชาติไม่มีการจัดฉาก ผู้เยี่ยมบ้านอาจไม่นัดหมายล่วงหน้า
7. ไปตามนัด กรณีที่ไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้าเพราะผู้ปกครองนักเรียนบางคนอาจต้องหยุดงาน เพื่อรอพบครู ไม่ควรเลื่อนนัดถ้าไม่จำเป็น
8. หากไปตามนัดแล้วไม่พบใคร ให้ถามเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อทราบข้อมูลที่จะมาในครั้งต่อไป
9. สรุปรายงานและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียน

หลักการและแนวคิด

ปัจจุบันสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา มีมากมายหลากหลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2564) ได้จำแนกขอบข่ายภัยสถานศึกษาไว้ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ภัยเหล่านี้อาจเกิดความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อน รุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพ ร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมาภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่จะเกิดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบาย 7 วาระเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่ 1 ความปลอดภัยของผู้เรียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยสถานศึกษาและได้บูรณาการความร่วมมือจาก 8 กระทรวงและอีก 2 หน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงยุติธรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Center) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ณ หอประชุม ครุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านเนินทองมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัดได้วางแผนการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยการป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหาแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปูกล้ม และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทำให้เกิดความปลอดภัย มั่นคง และยั่งยืน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุ เพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา ให้กับสถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวปฏิบัติและปรับใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการลดระดับความรุนแรงรับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาสร้างความปลอดภัย ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำและนำแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษาไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้สถานศึกษาสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้กับ
ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

เป้าหมาย

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. สถานศึกษามีระบบเสริมสร้างความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุตามมาตรการความปลอดภัยและบริบทของสถานศึกษา

มาตรการความปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด มาตรการ 3 ป ได้แก่ การป้องกัน การปลูกฝัง และการปราบปราม เป็นมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ดังนี้

1. การป้องกัน

การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย การจัดโครงสร้าง การบริหาร การวิเคราะห์ และการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังนี้

- 1.1 การประเมินปัจจัยเสี่ยงความปลอดภัยสถานศึกษา
- 1.2 การกำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- 1.3 การจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา
- 1.4 การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- 1.5 การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 1.6 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา
- 1.7 การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- 1.8 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
- 1.9 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.10 การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

2. การปลูกฝัง

การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความยั่งยืน

- 2.1 พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครอง
- 2.2 จัดกิจกรรมการสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การปราบปราม

การปราบปราม หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย และการดำเนินการกับบุคคลที่ละเมิด หรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟู ดังนี้

- 3.1 การจัดการแก้ไขปัญหา กรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3.2 การช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟู จิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย
- 3.3 ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และรวดเร็ว

ขอบข่ายภัยสถานศึกษา

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กพ.ศ. 2546 หมวด 7 มาตรา 63 ระบุว่า โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้นสถานศึกษา ควรมีแนวทาง ระบบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2564) ได้จำแนกขอบข่ายภัยสถานศึกษาเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และ 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- 1.1 การล่อลวงละเมิดทางเพศ
- 1.2 การทะเลาะวิวาท
- 1.3 การกลั่นแกล้งรังแก
- 1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- 1.5 การก่อวินาศกรรม
- 1.6 การระเบิด
- 1.7 สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ
- 1.8 การล่อลวง ลักพาตัว
- 1.9 การเอาตัวรอดจากการกราดยิง
- 1.10 ความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- 2.1 ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)
- 2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- 2.3 ภัยจากยานพาหนะ
- 2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม
- 2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

- 3.1 การถูกล่อลวงปล้น ไล่เฉย ทอดทิ้ง
- 3.2 การคุกคามทางเพศ
- 3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

- 4.1 โรคทางจิตเวช
- 4.2 การติดเกม
- 4.3 ยาเสพติด/สารเสพติด
- 4.4 โรคอุบัติใหม่
- 4.5 ภัยไซเบอร์
- 4.6 การพนันออนไลน์
- 4.7 การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- 4.8 โรคระบาดในสัตว์
- 4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

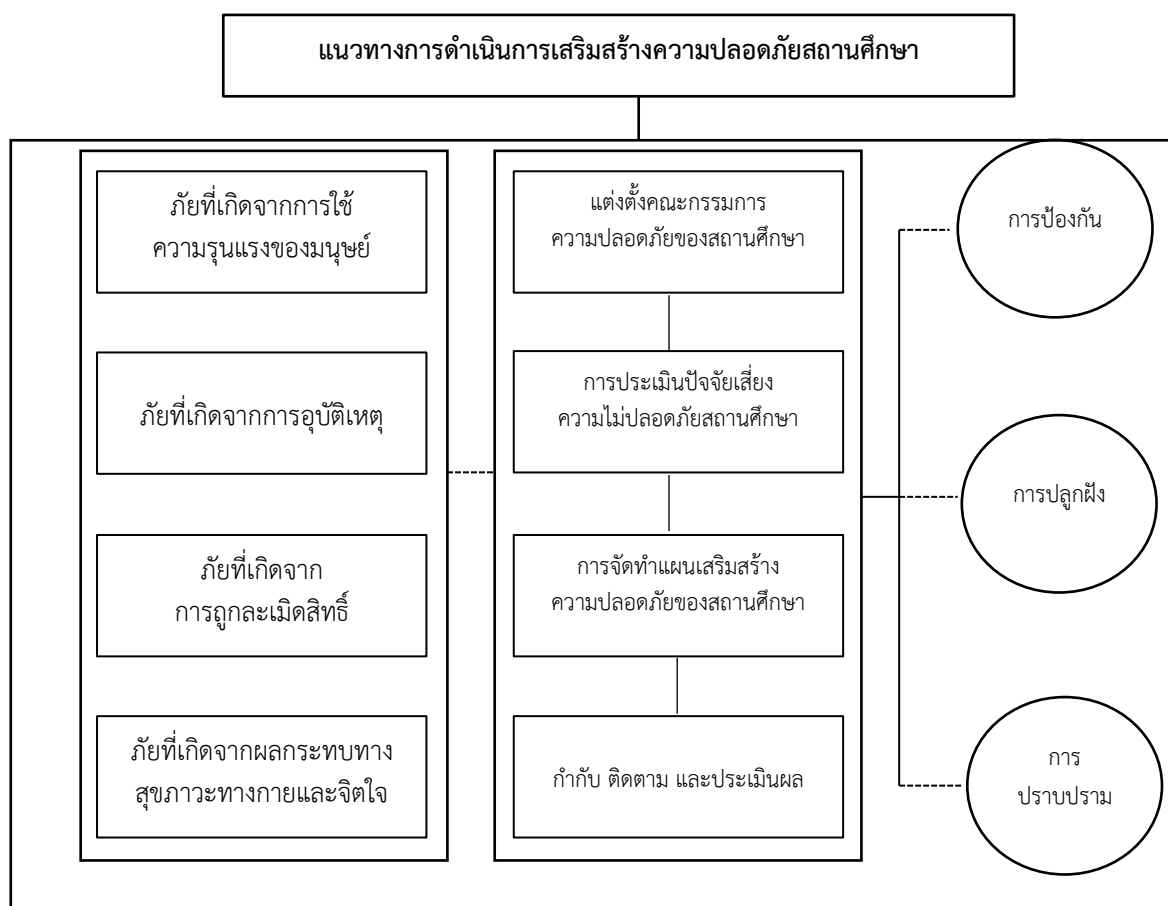
ระบบมาตรฐานความปลอดภัย MOE SAFETY CENTER

MOE Safety Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชน สามารถเข้าถึงระบบ MOE Safety Center เมื่อมีความรู้สึกไม่ปลอดภัยและมีความประสงค์จะร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน 4 กลุ่มภัย ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์(Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ(Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ทั้งนี้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ประสบเหตุ หรือเห็นเหตุการณ์ สามารถแจ้งเหตุได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

Application MOE Safety Center,
 Website www.moesafetycenter.com,
 LINE@MOESafetyCenter หรือที่ Call Center 02-126-6565

แผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

สถานศึกษาควรดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา ตามมาตรการความปลอดภัย และบริบทของสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการความปลอดภัยสถานศึกษา สร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ซึ่งจะเป็นผลดี ต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา 5 ขั้นตอน ดังนี้



แผนภาพที่ 1 แนวทางการดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สัดส่วนของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามบริบทที่เหมาะสมของสถานศึกษานั้น ๆ ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.2 เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และผู้ปกครอง
- 1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.4 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย
- 1.5 คณะทำงานระดับสถานศึกษา (ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาครูแนะแนวครูฝ่ายปกครอง

สถานักเรียน)

2. การประเมินปัจจัยเสี่ยงความปลอดภัยสถานศึกษา

สถานศึกษาวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษา และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศนำไปสู่การวางแผนบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

3. การจัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างปลอดภัยสถานศึกษา ตามมาตรการความปลอดภัยและบริบทของสถานศึกษา ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงของสถานศึกษา จากมาตรการ 3 ป ซึ่งประกอบด้วย การป้องกัน การปลุกฝัง และการปราบปราม และให้ครอบคลุมภัย 4 กลุ่ม คือ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

3.1 มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา ตามหลัก 3 ป ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการ

ปลุกฝังมาตรการปราบปราม ซึ่งมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การป้องกัน

3.1.1.1 กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

1) ประชุม ชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงาน องค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2) กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล

3) จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

4) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

3.1.1.2 จัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาควิชาเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2) เสนอแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบงาน

- 4) กำหนดนโยบายความปลอดภัยสถานศึกษา
- 5) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย และแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

3.1.1.3 การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา

1) จัดสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย

- 2) จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาที่หลากหลาย

3.1.1.4 การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

- 1) สำรวจและประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
- 2) สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 5) ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษาภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด

3.1.1.5 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา
- 2) จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน
- 4) วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ
- 5) จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

3.1.1.6 การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย

1) ประสานความร่วมมือในการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่าง ๆ

- 2) มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน
- 3) มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา
- 4) มีการประเมินผลร่วมกัน
- 5) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือมีการยกย่องชมเชยภาคีเครือข่าย

3.1.1.7 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์องค์กร
- 2) กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ช่องทาง ดังนี้
 - (1) On Ground ได้แก่ การจัดป้าย นิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

(2) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น

- (3) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายในสถานศึกษาและชุมชน

3) ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของสถานศึกษา

3.1.1.8 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) คัดกรองนักเรียนแยกเป็น 3 กลุ่ม ได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- 3) เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
- 4) จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - (1) กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริม ความสามารถตามปกติ
 - (2) กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา
 - (3) กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหา และระบบส่งต่อ
- 5) สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.1.9 การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา

และความต้องการ

- 1) มอบหมายให้ครูประจำชั้นครูที่ปรึกษามีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล
- 2) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน
- 3) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการประเมินนักเรียนรายบุคคล
- 4) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ รายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

3.1.2 การปลูกฝัง

3.1.2.1 การสร้างจิตสำนึก ความตระหนักการรับรู้ และความเข้าใจด้านความไม่ปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

- 1) สำรวจข้อมูลด้านความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2) จัดลำดับความรุนแรงเร่งด่วนของความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเพิ่มเนื้อหาด้านความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรง เร่งด่วน
- 4) จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วย ความปลอดภัยสถานศึกษา
- 5) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 6) จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความไม่ปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อการศึกษา ค้นคว้า

3.1.2.2 พัฒนานองค์ความรู้โดยการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

- 1) ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ
- 3) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน

4) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องความปลอดภัยสถานศึกษาผ่านกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

3.1.2.3 การจัดกิจกรรมสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ ทักษะ ประสพการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) จัดเวทีประชาธิปไตยในสถานศึกษา ให้นักเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวคิด และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับ การดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญ
- 4) สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

3.1.3 การปราบปราม

3.1.3.1 การจัดการแก้ไขปัญหา กรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

- 1) กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการ หรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน
- 3) จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุ ได้อย่างทันเหตุการณ์
- 3) เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์
- 4) ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้อง วงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ เป็นต้น
- 5) ซ้อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง การซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 6) ประสานงานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 7) ส่งต่อผู้ประสบเหตุ เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
- 8) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

3.1.3.2 การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู จิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

- 1) จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงาน ในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษา ที่สามารถติดต่อประสานงานและให้การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็วทันทั่วถึง
- 2) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา พ้นฟู และให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายต่าง ๆ
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม
- 4) ประสานงานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูและให้คำปรึกษา
- 5) จัดระบบประกันภัยรายบุคคล หรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6) สร้างขวัญกำลังใจ โดยการติดตาม เยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.1.3.3 ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและรวดเร็ว

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุที่เกิด ติดต่อประสานงานผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการหรือดำเนินการแทนผู้ปกครอง ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย

3.2 ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา

แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) โดยมีรายละเอียด แนวปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

3.2.1.1 การล่วงละเมิดทางเพศ

การป้องกัน

- 1) สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง
- 2) ฝึกระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลูกฝัง

- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- 7) ฝึกทักษะการปฏิเสธและการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

ปราบปราม

- 8) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- 9) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนสามารถช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 10) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 11) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม

3.2.1.2 การทะเลาะวิวาท

การป้องกัน

- 1) จัดทำระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- 2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติตนตามระเบียบ
- 3) ฝึกระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน
- 4) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบสื่อสาร เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 6) ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะวิวาท
- 7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 8) จัดเวทีกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

ปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

3.2.1.3 การกลั่นแกล้งรังแก

การป้องกัน

- 1) สำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำและผู้ถูกกระทำ
- 2) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสาร เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 5) ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และผลกระทบที่เกิดจากการกลั่นแกล้งรังแก
- 6) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
- 7) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

การปราบปราม

- 8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษา และชุมชน
- 9) ดำเนินการตามระเบียบข้อตกลง โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 10) ติดตาม เยี่ยมเยือน ให้กำลังใจผู้ถูกกระทำ และสร้างความเข้าใจกับผู้กระทำ

3.2.1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

การป้องกัน

- 1) สำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย สิทธิและหน้าที่พลเมือง

ปลูกฝัง

- 6) สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- 7) จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ
- 8) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม

ปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจาก

เขาไปหาหน้ก

3.2.1.5 การก่อวินาศกรรม

การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

ปลูกฝัง

- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย สิทธิและหน้าที่พลเมือง
- 6) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม
- 7) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม
- 8) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

ปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ

จากเขาไปหาหน้ก

3.2.1.6 การระเบิด

การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) สํารวจข้อมูลแหล่งที่มาของวัตถุประกอบระเบิด
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน

การปลูกฝัง

- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้ระเบิด
- 6) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม
- 7) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

การปราบปราม

- 8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 9) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 10) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ

จากเขาไปหาหน้ก

3.2.1.7 สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ

การป้องกัน

- 1) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ลด ละ เลิก การใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 2) จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายในสถานที่ให้มิดชิด
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังการใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลูกฝัง

- 4) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
- 6) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานที่จริงในพื้นที่

การปราบปราม

- 7) ติดต่อประสานงานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 8) ดำเนินการตามมาตรการและข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน

3.2.1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

การป้องกัน

- 1) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิดและบุคคลภายนอก
- 3) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาชุมชน

การปลูกฝัง

- 4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 5) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- 6) ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอด และการขอความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ

การปราบปราม

- 7) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 8) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 9) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา

3.2.1.9 การเอาตัวรอดจากการกราดยิง

การป้องกัน

- 1) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) จัดระบบการติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนผู้ใกล้ชิด
- 3) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและชุมชน

การปลุกฝัง

- 4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการเอาตัวรอดจากการกราดยิง
- 5) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตในการเอาตัวรอดจากเหตุการณ์กราดยิงโดยใช้ หลักการ

“วิ่ง ซ่อน สู้”

หลัก 3 ประการ ในการเอาตัวรอดจากเหตุการณ์กราดยิง

1) วิ่ง RUN

- เมื่อเกิดเหตุให้หมอบพร้อมประเมินสถานการณ์กรณีคนร้ายมองเห็นหากวิ่งหนี ทันทีอาจเป็นจุดสนใจ
- หาเส้นทางหลบหนี ในทิศทางตรงข้ามกับเสียงปืนหรือคนร้าย
- ทิ้งสัมภาระ
- การวิ่งหนีควรวิ่งสลับฟันปลา หลบเข้าที่กำบังและรอจังหวะคนร้ายไปทางอื่นหรือเปลี่ยน

ของกระสุน

- ไม่ควรเกาะกันเป็นกลุ่มก่อนควรแยกกันหนี
- ไม่ควรหนีในเส้นทางหลักที่คนร้ายคาดเดาได้ง่าย
- เมื่อหนีพ้นแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในพื้นที่

๒) ซ่อน HIDE

- เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วหลบหนีไม่ได้หาที่หลบซ่อน
- ที่หลบซ่อนควรเป็นพื้นที่ปิดและอยู่นอกสายตา
- เมื่อหลบอยู่ในห้องควรมีที่กำบังและห้ามอยู่ใกล้ประตูหรือหน้าต่าง
- ปิดไฟในห้องปิดเสียงและแสงมือถือ พยายามอยู่ให้เสียงที่ต่ำที่สุด

3) สู้ FIGHT

- กรณีที่ไม่สามารถหลบหนี หรือหลบซ่อนได้ หนทางสุดท้ายคือการสู้
- การสู้กับคนร้ายจะไม่ต่อสู้โดยตรงแต่ใช้การข่มขู่โจมตี โดยรวบรวมอาวุธและกำลังคนโจมตีไปที่จุดสำคัญของคนร้าย
- ถ้าทำได้ให้ช่วยกันควบคุมคนร้าย โดยนำอาวุธออกจากตัวคนร้าย และใช้

เครื่องพันธนาการ

3.2.1.10 ความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

การป้องกัน

- 1) เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดอาวุธทุกชนิด”
- 2) จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรงเป็นพิเศษ
- 3) จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน แจ้งครูและ

ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

- 4) ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกายนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

- 5) โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณกริ่งเตือน

ภัยเสี่ยงตามสายที่ใช้รับสัญญาณเตือน ดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียนผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การปลูกฝัง

6) ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียน จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

การปราบปราม

7) มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วนหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินติดไว้ทุกอาคารเรียนและอาคารประกอบ

8) ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งเพื่อเตรียมรับมือกับภัยความรุนแรงหรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

3.2.2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

3.2.2.1 ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ
- 2) จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุร้อน ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น
- 4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ
- 5) ติดตามสถานการณ์ สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สายด่วน 1784

- 6) สำรวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>
 - 7) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ
 - 8) ชักซ้อมการเผชิญเหตุภัยธรรมชาติในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- เพื่อเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติ ทุกรูปแบบ

การปลูกฝัง

- 9) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ
- 10) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหาภัยธรรมชาติ
- 11) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การปราบปราม

- 12) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 13) ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา
- 14) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ

3.2.2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

การป้องกัน

- 1) ตรวจสอบสภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง
- 2) ติดป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร หรือพื้นที่ที่ไม่แข็งแรงและมีความเสี่ยง
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 4) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักการสร้างความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต
- 5) ฝึกทักษะการสังเกตและหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง
- 6) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอด เมื่อประสบภัยจากอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง

การปราบปราม

- 7) สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมและดำเนินการช่วยเหลือและแก้ปัญหาที่มี

ประสิทธิภาพ

- 8) ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ความช่วยเหลือ

3.2.2.3 ภัยจากยานพาหนะ

การป้องกัน

- 1) ตรวจสอบข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา
- 2) จัดระบบสัญญาณในสถานศึกษาสำหรับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ และการเดินเท้า
- 3) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากยานพาหนะ
- 4) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการช่วยเหลือ
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนการทำประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ

การปลูกฝัง

- 6) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้รถ ใช้ถนนและเครื่องหมายจราจร
- 7) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบภัยจากยานพาหนะ
- 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจร

การปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทัน

เหตุการณ์

- 10) ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือแก้ปัญหา
- 11) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ

3.2.2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม

การป้องกัน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) จัดแยกกิจกรรมตามระดับความเสี่ยง
- 3) เสนอแนะแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ

การปลูกฝัง

- 4) สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้ปลอดภัย

- 5) ฝึกทักษะการเลือกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบภัยจากการปฏิบัติการ

ปราบปราม

- 7) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทัน

เหตุการณ์

- 8) ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา
- 9) ดำเนินการส่งต่อเพื่อการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3.2.2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์จัดแยกส่วนที่ชำรุดและส่วนที่ใช้งานได้
- 2) จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ปลอดภัย
- 3) ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาและการจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เป็นระบบ

การปลูกฝัง

- 4) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ปลอดภัย
- 5) ฝึกทักษะการใช้การบำรุงรักษา การจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์
- 6) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในคุณค่าของเครื่องมือ อุปกรณ์

การปราบปราม

- 7) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 8) ประสานภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 9) ดำเนินการส่งต่อเพื่อการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3.2.2.6 ภัยที่เกิดจากการเดินทางด้วย รถรับ-ส่งนักเรียน และการทัศนศึกษา

การป้องกัน

- 1) ประชุม ชักซ้อม และออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยของรถรับ-ส่งนักเรียน
- 2) ตรวจสอบประวัติและใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง ตรงตามประเภทของรถโดยสาร
- 3) ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน
- 4) จัดทำแผนการเดินทางพร้อมศึกษาจุดเสี่ยงที่ต้องระมัดระวัง
- 5) จัดให้มีการทำประกันชีวิต ตามความสมัครใจและด้วยความยินยอมจากผู้ปกครอง
- 6) การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความตระหนักให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกิจกรรมการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- 2) จัดกิจกรรมการณรงค์และการเรียนรู้การใช้รถใช้ถนนให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

การช่วยเหลือเยียวยา

- 1) ปรับแผนเผชิญเหตุ พร้อมชักซ้อมแผน
- 2) ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อปรับแนวป้องกันเมื่อเกิดเหตุ
- 3) ประสาน ช่วยเหลือ เยียวยา พันฟู ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

- 4) รายงาน พร้อมติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- จัดทำสัญญาณจราจรและจัดระเบียบการจราจร**
- 1) ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร
 - 2) จัดระเบียบที่จอดรถทั้งในและนอกสถานศึกษาโดยเฉพาะหน้าประตูโรงเรียน

3.2.3 ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

3.2.3.1 การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

การป้องกัน

- 1) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน และผู้ใกล้ชิด
- 3) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา

และชุมชน

การปลูกฝัง

- 4) กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 5) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- 6) ฝึกทักษะการปฏิเสธการเอาตัวรอด และการขอความช่วยเหลือ

การปราบปราม

- 7) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทัน
- 8) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
- 9) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 10) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

เหตุการณ์

3.2.3.2 การคุกคามทางเพศ

การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่เป็นจุดเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลูกฝัง

- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน
- 7) ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

การปราบปราม

- 8) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- 9) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์

- 10) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
- 11) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม
- 12) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 2) วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการความขาดแคลนของนักเรียนรายบุคคล
- 3) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามความขาดแคลน
- 4) สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อประสานความช่วยเหลือ

การปลุกฝัง

- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 6) บริการให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในความเสมอภาค เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน

การปราบปราม

- 8) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทัน

เหตุการณ์

- 9) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 10) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

3.2.4.1 โรคทางจิตเวช

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) ติดต่อประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อประเมินภาวะจิตใจ
- 3) จัดหลักสูตรการเรียนการสอนพิเศษรายบุคคล
- 4) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลุกฝัง

- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน
- 7) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม
- 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

การปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการ

จากเขาไปหาหนัก

- 12) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3.2.4.2 ติดเกม

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) สำรวจข้อมูลพื้นที่แหล่งให้บริการร้านเกม
- 3) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา
- 4) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 6) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการติดเกม
- 7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 8) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียน

การปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษาชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามระเบียบข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- 12) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4.3 ภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด

การป้องกัน

1) เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่นๆ

2) สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง รู้เท่าทันพิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

3) ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำรวจ สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4) สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ ในกลุ่มนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

- 5) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา

การปลูกฝัง

- 6) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดสารเสพติด
- 7) จัดกิจกรรมต่อต้านสารเสพติดในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 9) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองความสนใจของนักเรียนหลากหลาย

การปราบปราม

- 10) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน
- 11) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา

- 12) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้ชิดประนีประนอมตามมาตรการจาก
 เบบีโอหาหน้า
- 13) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3.2.4.4 โรคอุบัติใหม่

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนรายบุคคลและบุคคลใกล้ชิด
- 2) จัดทำแผนการป้องกันโรคอุบัติใหม่ ตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคอุบัติใหม่
- 4) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 6) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่
- 7) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฏิบัติตน เพื่อความปลอดภัยจากโรคอุบัติใหม่
- 8) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

การปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในสถานศึกษาชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด
- 12) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3.2.4.5 ภัยไซเบอร์

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลการใช้งานระบบไซเบอร์ของนักเรียนรายบุคคล
- 2) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา
- 3) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบไซเบอร์โดยขาด

วิจารณ์ญาณ

- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 7) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองความสนใจนักเรียนอย่างหลากหลาย

การปราบปราม

- 8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน
- 9) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 10) ดำเนินการลงโทษตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
- 11) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4.6 การเล่นเกมบนออนไลน์

การป้องกัน

1) สํารวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
2) ศึกษาสภาพปัญหาการเรียนออนไลน์ ที่เป็นภัยคุกคามร้ายแรง มีผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาการเรียนออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 3) กำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาการเรียนออนไลน์ในสถานศึกษา
- 4) สร้างค่านิยม ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เอาพนันออนไลน์
- 5) สอดส่อง ดูแล ไม่ให้มีการเล่นเกมบนออนไลน์ในโรงเรียน
- 6) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลูกฝัง

6) สร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจ และตระหนักถึงปัญหา และผลกระทบของการเล่นเกมบนออนไลน์

- 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 9) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองความสนใจของนักเรียนหลากหลาย

การปราบปราม

- 10) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันแก้ปัญหสถานศึกษาและชุมชน
- 11) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 12) ดำเนินการลงโทษตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้

3.2.4.7 การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

การป้องกัน

1) สํารวจข้อมูลพื้นที่ที่เกิดมลภาวะเป็นพิษในสถานศึกษาและชุมชนจัดให้มีระบบคัดกรอง และแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กทุกคน เพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่นๆ เช่น ตาแดง ข้างตาม ผื่นบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็กป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่นๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลี และใช้สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

2) จัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการป้องกันโรค เช่น ล้างมือ ด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะก่อน-หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือสัมผัสสิ่งสกปรก ทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูก ด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอจาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิด และขับถ่ายใน ห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

3) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM. 2.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กนักเรียนให้มากที่สุด

4) มีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ทันที

การปลูกฝัง

5) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อ โดยยุ่งภายในสถานศึกษา

- 6) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากมลภาวะเป็นพิษ
- 7) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาและการลดมลภาวะเป็นพิษ
- 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการลดมลพิษร่วมกับชุมชน

การปราบปราม

9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางแก้ปัญหาและลดมลภาวะเป็นพิษ ทั้งในสถานศึกษา และชุมชน

- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการลงโทษตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
- 12) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4.8 โรคระบาดในสัตว์

การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลสัตว์เลี้ยงของนักเรียนรายคน
- 2) จัดทำแผนในการป้องกันโรคระบาดในสัตว์
- 3) บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคระบาดในสัตว์
- 4) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบการสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลสัตว์เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 6) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์
- 7) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยจากโรคระบาดสัตว์
- 8) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

การปราบปราม

- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 10) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 11) ดำเนินการตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด
- 12) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3.2.4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

การป้องกัน

- 1) การสำรวจและจัดกลุ่มนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- 2) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียน

แต่ละช่วงวัย

- 4) บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข
- 5) บำรุงรักษาภาชนะอุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาดถูกสุขอนามัยและจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

6) จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยาตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงให้มีความพร้อมในการใช้งานและจัดให้มีครุอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

7) จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาดและตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภคให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

8) หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลมขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรสด้วยปริมาณน้ำตาลสูงในโรงเรียน จัดจำหน่ายหรือปรุงหรือโฆษณาอาหารขนมและเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสมุนไพรควบคุม (กัญชา)

การปลูกฝัง

- 9) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่ผู้ปกครอง
- 10) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบพัฒนาการและความก้าวหน้าในการลดภาวะทุพโภชนาการ
- 11) จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอ
- 12) การดูแลอาหารกลางวันและอาหารเสริมที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 13) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่นักเรียน
- 14) จัดกิจกรรมออกกำลังกาย และวิธีการรักษาสุขภาพให้กับนักเรียน
- 15) การบูรณาการความรู้ด้านโภชนาการในการจัดการเรียนการสอน

การปราบปราม

- 16) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- 17) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 18) แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- 19) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม

4. การดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

การดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- 4.1 การประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดลำดับความเสี่ยง
- 4.2 การจัดทำแผนดำเนินการความปลอดภัยตามมาตรการและขอขायภัยสถานศึกษา
- 4.3 การดำเนินการตามแผน
- 4.4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

5. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

สถานศึกษาดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ตามแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ โดยยึดตัวชี้วัดในการดำเนินการทุกประเด็น มีการจัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม และประเมินผล ที่มีคุณภาพและครอบคลุม มีการจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกำหนดปฏิทินดำเนินการ เพื่อให้มีผลการดำเนินการประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติสรุปรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

5.2 ศึกษาแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติและตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.3 จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.4 กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.5 จัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.6 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

5.7 สรุปผลการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา ใหขอเสนอแนะประเด็นที่เป็นจุดเด่นจุดควรพัฒนา พร้อมแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

5.8 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาในช่องทางที่หลากหลาย

แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา

สถานศึกษามีการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน เหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระบุเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา มีแนวทางดำเนินการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุ ดังนี้

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุแล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ 4 ช่องทาง Application MOE Safety Center, Website www.moesafetycenter.com, LINE@MOESafetyCenter หรือที่ Call Center 02-126-6565

2.2 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ

2.3 แจ้งผู้ปกครอง

3. ดำเนินการระบุเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
4. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
5. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



แผนภาพที่ 2 แนวทางดำเนินการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุ

แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ

สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัย สถานศึกษามีการซักซ้อมตามแนวทางอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉินเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจะต้องมีความพร้อมในการเผชิญเหตุ สามารถตั้งรับภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อลดระดับความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ซึ่งมีขั้นตอนแนวทางการดำเนินการเผชิญเหตุ ดังนี้

ขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทันที โดยผ่านทางโทรศัพท์สายตรง
3. แจ้งเหตุผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน เพื่อหาทางช่วยเหลือทันที
4. ดำเนินการระงับเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาที่สามารถทำได้ก่อน
5. ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ ประสานกับหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือได้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน และสภาพจิตใจของนักเรียน
6. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา จะต้อง มี

- ต้องมี** ผู้อำนวยการเหตุการณ์
- ต้องมี** ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง เช่น บรรเทาสาธารณภัย ตำรวจ อนามัยหรือโรงพยาบาล
- ต้องมี** การกำหนดช่องทางการสื่อสารหลักและรอง เช่น วิทยุสื่อสาร
- ต้องมี** การสมมติสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้จริงในพื้นที่นั้นๆ และ ซักซ้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา



ก่อนเกิดภัย

- สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยและจุดปลอดภัยต่างๆ ในสถานศึกษา และพื้นที่ชุมชน
- กำหนดช่องทาง เตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความพร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง ยา
- กำหนดและจัดทำแผนเผชิญเหตุ ผังเส้นทางการอพยพ
- จัดการความรู้และพัฒนาบุคลากร เช่น การทำ CPR
- จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในสถานศึกษาตามลักษณะภัยต่างๆ
- เผื่อระงับเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- ฝึกซ้อมแผนแบบแห้ง (สมมติ) เดือนละครั้ง

- ฝึกซ้อมแผนเต็มรูปแบบอย่างน้อย เทอมละ 1 ครั้ง

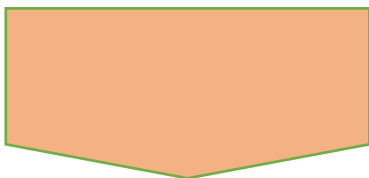
ขณะเกิดภัย

- ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ เช่น อพยพครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่แจ้ง
- ผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง
- สำรองครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่
- ปฐมพยาบาล และนำผู้ได้รับบาดเจ็บต่างๆ ส่งโรงพยาบาล
- ดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ เช่น มูลนิธิ ตำรวจ ปกครอง อบจ.



หลังเกิดภัย

- ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนมารับทราบ และนำนักเรียนกลับบ้าน
- สำรวจความเสียหาย เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ทรัพย์สินต่างๆ
- ประสานขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ
- ทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติตามแผน (AAR)
- ฟื้นฟูความเสียหายโดยด่วน



สรุปการเผชิญเหตุ

1. เตรียม/ซักซ้อมก่อนเกิดเหตุ
2. เมื่อเกิดเหตุ : รายงานทันที /สพป.ชุมพร เขต 1
3. ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิด
จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
4. ในกรณีละเมิด/จัดการขั้นเด็ดขาด

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย สถานศึกษาปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระบุเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ตามข้อบ่งชี้สถานศึกษา 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

1.1 การล่วงละเมิดทางเพศ

1.1.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

1.1.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

1.1.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.1.4 ดำเนินการระงับเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

1.1.5 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

1.1.6 กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

1.1.7 กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์

ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

1.1.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.2 การทะเลาะวิวาท

1.2.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

1.2.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่สถานีดำรวจภูธรสลุย เพื่อระงับเหตุการณ์นั้น หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

1.2.3 หากมีนักเรียนบาดเจ็บ ครูโทร กู้ชีพกู้ภัยตำบลสลุย

1.2.4 ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสพเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียนรอนนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเอง แล้วร่วมกัน แสวงหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก

1.2.5 หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากันและเมื่อความขัดแย้ง ลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบ เพื่อปรับความเข้าใจ และสร้าง ความรัก ความสามัคคีกัน

1.2.6 หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา

1.2.7 จัดให้มีนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรมช่วยเหลือ แนะนำและให้คำปรึกษา

1.2.8 คู่กรณีไม่ยินยอมและตามไปทำร้ายให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ

1.2.9 กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 24 ชั่วโมง

1.2.10 เมื่อนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว สถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนให้

1.2.11 กรณีต้องการประกันตัวนักเรียน สามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้

1.2.12 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.3 การกลั่นแกล้งรังแก

1.3.1 สถานศึกษาได้รับแจ้ง แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก

1.3.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำปรึกษาในการแก้ปัญหา

1.3.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.3.4 ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1.3.5 จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

1.4.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.4.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

1.4.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.4.4 ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา ดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.4.5 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

1.4.6 จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.5 การก่อวินาศกรรม

1.5.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.5.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

1.5.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.5.4 ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.5.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.5.6 ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.5.7 ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้ชิดประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.5.8 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

1.5.9 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.6 การระเบิด

1.6.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.6.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

1.6.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.6.4 ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.6.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.6.6 ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.6.7 ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้ชิดประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.6.8 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

1.6.9 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.7 สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ

1.7.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.7.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

1.7.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.7.4 ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.7.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.7.6 ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.7.7 ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้ชิดประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.7.8 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

1.7.9 จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

1.8.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

1.8.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง

1.8.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.8.4 ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จัดใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

1.8.5 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนคุ้มครอง ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน

1.8.6 กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

1.8.7 กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

1.8.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.9 การเอาตัวรอดจากการกราดยิง

1.9.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.9.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

1.9.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.9.4 ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.9.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.9.6 ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

1.9.7 ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.9.8 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ คุ้มครองให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

1.9.9 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.10 ความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.10.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

1.10.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้น หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

1.10.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

1.10.4 ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียนรอจนนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเอง แล้วร่วมกัน แสวงหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก

1.10.5 หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากันและเมื่อความขัดแย้ง ลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบ เพื่อปรับความเข้าใจ และสร้าง ความรัก ความสามัคคีกัน

1.10.6 หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย บุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา

1.10.7 จัดให้มีนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม ช่วยเหลือ แนะนำและให้คำปรึกษา

1.10.8 กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อ หน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 24 ชั่วโมง

1.2.9 เมื่อนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว สถานศึกษาต้องออก หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนให้

1.2.10 กรณีต้องการประกันตัวนักเรียน สามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการ ประกันตัวได้

1.2.11 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

2.1 ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)

2.1.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย

2.1.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์

2.1.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

2.1.4 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

2.1.5 อพยพนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย

2.1.6 คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2.1.7 ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงาน

2.1.8 สำรวจความเสียหาย

2.1.9 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

2.2.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย

2.2.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ

2.2.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

2.2.4 ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

2.2.5 ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ค้ำครอง ติดตาม

2.2.6 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.3 ภัยจากยานพาหนะ

2.3.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินปัญหาสถานการณ์

2.3.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งผู้ปกครอง

2.3.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

2.3.4 ประสานงานติดตามอาการของนักเรียน และติดตาม เรื่องการประกันภัย แจกทะเบียนรถ ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษา พยาบาลจาก พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສບຖັຍຈາກຣົດ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย

2.3.5 แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน

2.3.6 กรณีที่นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

2.3.7 กรณีนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการตาย (ทร. 4/1) จากสถานพยาบาลในพื้นที่

2.3.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม

2.4.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

2.4.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

2.4.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

2.4.4 ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2.4.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ

2.4.6 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

2.4.7 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

2.5.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

2.5.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

2.5.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

2.5.4 ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2.5.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ

2.5.6 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

2.5.7 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.6 ภัยจากการเดินทางด้วยรถรับ-ส่ง นักเรียน

2.5.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

2.5.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

2.5.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

2.5.4 ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2.5.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ

2.5.6 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

2.5.7 รายงาน พร้อมติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

3.1 การถูกล่อก่ยพลละ เลย ทอดทั้ง

3.1.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

3.1.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง

3.1.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

3.1.4 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3.1.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ

3.1.6 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

3.1.7 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3.2 การคุกคามทางเพศ

3.2.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

3.2.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

3.2.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

3.2.4 บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ คัดกรอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

3.2.6 กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

3.2.7 กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

3.2.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

3.3.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

3.3.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง

3.3.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

3.3.4 ตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.3.5 ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหารายการนี้

3.3.6 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

3.3.7 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

4.1 โรคทางจิตเวช

4.1.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

4.1.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แล้วแจ้งผู้ปกครอง เพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

4.1.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.1.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.1.5 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน

4.1.6 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.2 การติดเกม

4.2.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

4.2.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง

4.2.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.2.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.2.5 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน

4.2.6 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.3 สารเสพติด

4.3.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินปัญหาสถานการณ์

4.3.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

4.3.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.3.4 ดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกายจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

4.3.5 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

4.3.6 กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

4.3.7 กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

4.3.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.4 โรคอุบัติใหม่

4.4.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

4.4.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

4.4.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.4.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.4.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคอุบัติใหม่เพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

4.4.6 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค

4.4.7 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

4.4.8 จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.5 ภัยไซเบอร์

4.5.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

4.5.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง

4.5.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.5.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.5.5 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน

4.5.6 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.6 การพ่นออนไลน์

4.6.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

4.6.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง

4.6.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.6.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.6.5 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน

4.6.6 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.7 การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

4.7.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน

4.7.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

4.7.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.7.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.7.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้ประสบเหตุเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกัน

4.7.6 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

4.7.7 ติดตาม ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

4.7.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.8 โรคระบาดในสัตว์

4.8.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน

4.8.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

4.8.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.8.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.8.5 ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

4.8.6 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดโรค

4.8.7 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

4.8.8 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

4.9.1 สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

4.9.2 รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

4.9.3 แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

4.9.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

4.9.5 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนที่เกิดภาวะทุพโภชนาการ

4.9.6 ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

4.9.7 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกันคือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ ดังนี้

ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ๓ แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ๒ แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ

หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ๑ แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
๓. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

๑.๒ กระบวนการดำเนินงานบริหารความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง

ก่อนเกิดภัย

1 โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการตามคำสั่งที่ 42/2567 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2567

2. สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยและจุดปลอดภัย ต่างๆ ภายในสถานศึกษาและพื้นที่รอบบริเวณสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยและจุดปลอดภัย โดยคณะทำงาน

สถานศึกษาปลอดภัย และได้รวบรวมเก็บเป็นฐานข้อมูล

3. กำหนดช่องทางการสื่อสารและเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร วิทยุสื่อสาร และผ่านกลุ่มline สารสนเทศโรงเรียนบ้านเนินทอง และจัดทำเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง ยา เวชภัณฑ์ ผ้าและอื่นๆ ตามบริบท โรงเรียนบ้านเนินทองได้เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง โดยให้บริษัทเข้ามาตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง ส่วน ยา เวชภัณฑ์ จะมีเจ้าหน้าที่อนามัยและพยาบาลเป็นผู้ตรวจสอบดูแล

5. จัดทำแผนเผชิญเหตุ การปฐมพยาบาลดูแลช่วยเหลือ โรงเรียนบ้านเนินทองได้ดำเนินการปฐมพยาบาลโดยมีการบันทึกข้อมูล โดยใช้ กลุ่ม lineงานห้องพยาบาล ทำการรักษาเบื้องต้นถ้ามีเหตุการณ์ที่ส่งต่อโรงพยาบาลก็จะประสาน เบอร์ฉุกเฉิน 1669

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วย ตรวจสอบจำนวนนักเรียน บุคลากร, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิงชื่อ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 2) การสำรวจความเสียหาย
- 3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

- 4) การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

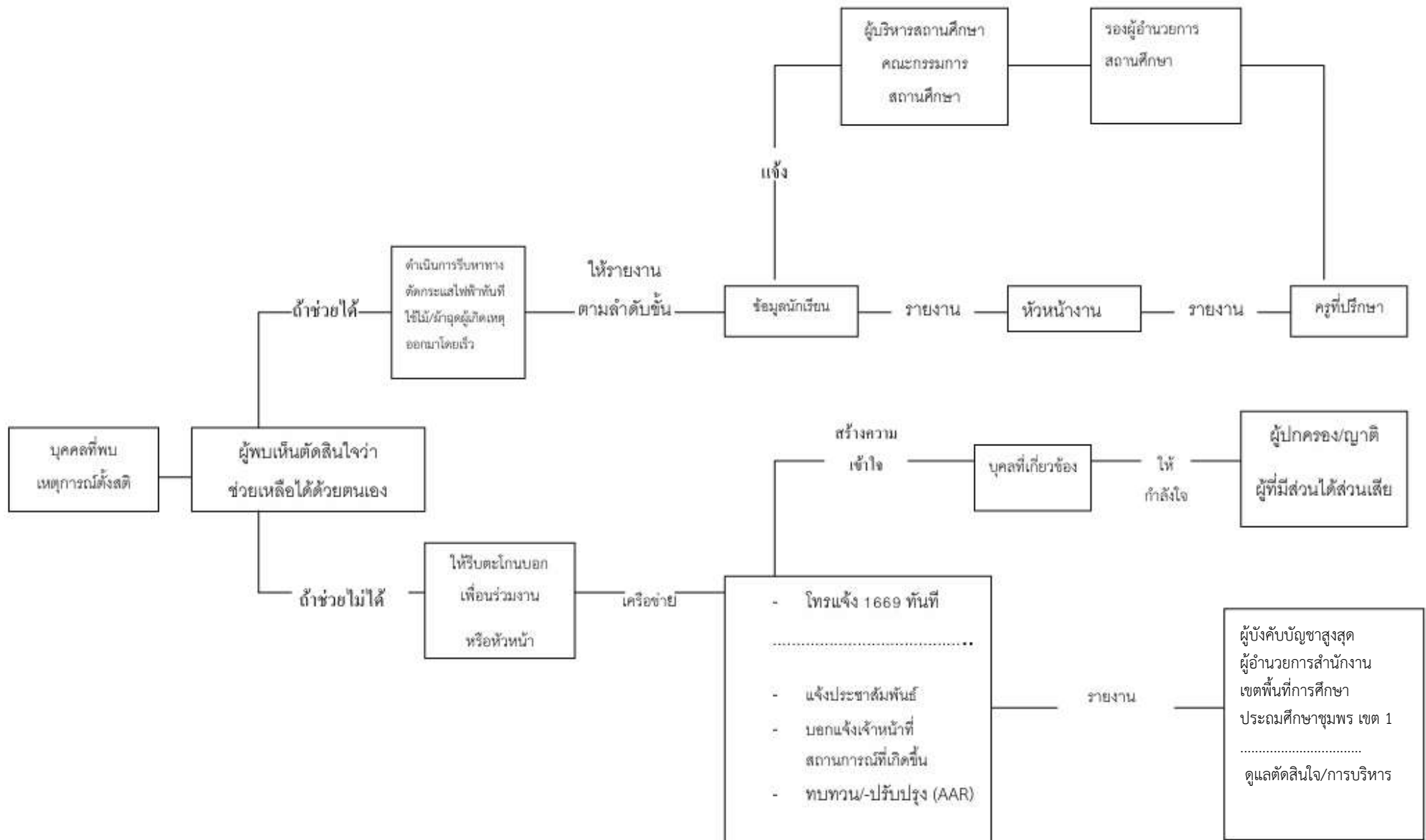
5. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน บุคลากรภายในสถานศึกษา การป้องกันเมื่อเกิดเหตุการณ์กรณีไฟฟ้ารั่ว ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้ดำเนินการบูรณาการให้ความรู้หน้าเสาธง และบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา กรณีไฟฟ้ารั่ว ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต เมื่อเกิดเหตุการณ์ ให้ปิดสวิตช์ คัดเอาท์ โดยเร็ว ให้ใช้ผ้า วัสดุตัวดึงออกจากจุดเกิดเหตุโดยเร็ว ดูแลช่วยเหลือปฐมพยาบาล การทำ CPR

6. จัดอบรมให้ความรู้การดูแลช่วยเหลือปฐมพยาบาล การทำ CPR โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนแกนนำและบุคลากรอบรมให้ความรู้ การดูแลช่วยเหลือปฐมพยาบาล การทำ CPR โดยชมรมครูผู้สอนการกู้ชีพขั้นพื้นฐานของประเทศไทย

7. มีการเฝ้าระวังประสานหัวหน้างาน /เจ้าหน้าที่เครือข่ายภายนอก โรงเรียนบ้านเนิน ได้ดำเนินการเฝ้าระวังประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรสลุย ในการมาดูแลความปลอดภัยหลังนักเรียนเรียน /เจ้าหน้าที่เครือข่ายภายนอกเช่นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้เข้าดูแลร่วมกันประสานความปลอดภัย

8. ฝึกซ้อมทบทวนแผนเผชิญเหตุ เทอมละ 1 ครั้ง

แผนผังกระบวนการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเนินทอง
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ระบบกรณีไฟฟ้ารั่ว ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต



ขณะเกิดภัย

๑. ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ เช่น แจ้งผู้บริหาร บุคลากรที่รับผิดชอบในฝ่าย ให้การช่วยเหลือเร่งด่วนเบื้องต้น และประสานหน่วยงานภายนอกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยตรง เจ้าหน้าที่เฉพาะที่

เกี่ยวข้อง เช่น มูลนิธิ โรงพยาบาล สาธารณสุข อบต. อบจ. เจ้าหน้าที่ตำรวจและอื่นๆ

๒. แจ้งผู้ปกครองนักเรียน ที่ได้เกิดเหตุสำรวจครูและนักเรียนและเจ้าหน้าที่

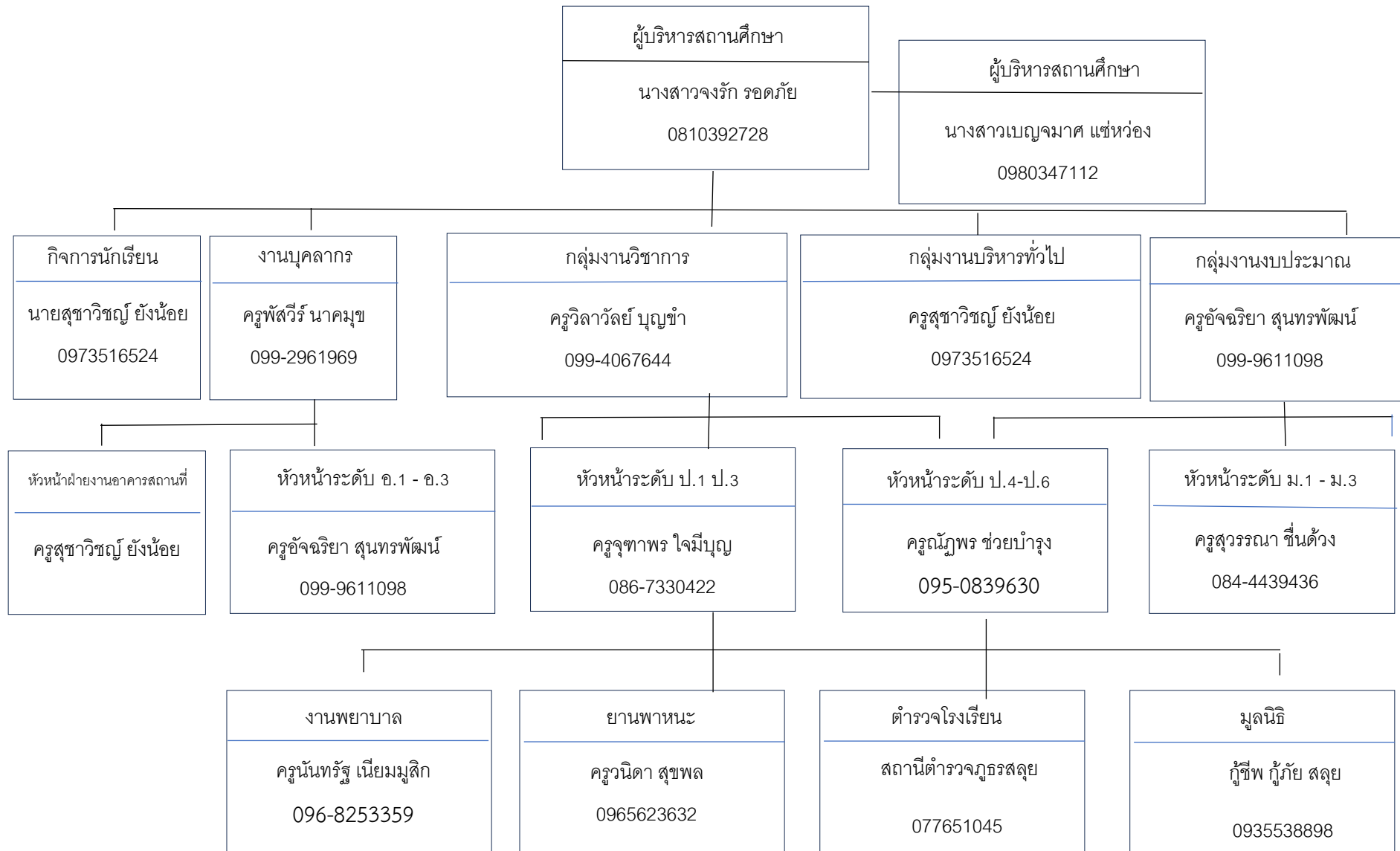
๓. ปฐมพยาบาล นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ที่ใกล้ที่สุด

๔. ดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินของสถานศึกษา

๕. ผู้ดำเนินงานรับผิดชอบ ฝ้าติดตาม ประสาน อย่างใกล้ชิด

๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ เช่นมูลนิธิ อบต เทศบาล อบจ ตำรวจ

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย
โรงเรียนบ้านเนินทอง



หมายเหตุ 1.การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจะใช้เมื่อ

การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆเพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว และสื่อสารหรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หลังเกิดภัย

1. ติดต่อประสานผู้ปกครองนักเรียน ครูที่ปรึกษาประสานผู้ปกครองอย่างเร่งด่วนโดยผ่านกลุ่มlineครูประจำที่ปรึกษาและห้องเรียน
2. สืบหาข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ที่เกิดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยา ต่อไป
3. ประสานขอความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุน ดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่นนักจิตวิทยามาให้การดูแลเพื่อบำบัดเบื้องต้นและแจ้ง รายงานหน่วยงานให้ต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เป็นปัญหา เพื่อช่วยเหลือบรรเทาเบื้องต้น
4. ทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติตามแผน AAR After action review (AAR) คือ การ3 ทบทวนหลังทำงาน การร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งจำเป็นต้องทำการสรุปทบทวนทุกครั้ง เมื่อเสร็จกระบวนการทำงานที่สำคัญแต่ละขั้นตอน

คุณลักษณะของการทำ AAR

1. เปิดใจและซื่อสัตย์ในการพูดคุย
2. ทุกคนในทีมมีส่วนร่วม
3. เน้นผลลัพธ์ของกิจกรรมของงาน
4. การอธิบายวิธีเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องถึงสิ่งที่ต้องทำ
5. การพัฒนาของการแสดงออกทางความคิดเห็นเพื่อให้ผ่านพ้นอุปสรรค

◆ แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านเนินทอง

1. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน
 - 1.1 ระดับปฐมวัย ต้องให้ผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา คละกับนักเรียนช่วงชั้นอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
 - 1.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ควรให้ผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา /แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา
 - 1.3 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ
2. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้
 - 2.1 เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน 30 วัน
 - 2.2 ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส
 - 2.3 รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

3. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

4. สถานศึกษาดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุก่อนการเดินทาง โดย นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อหาวิธีการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการเดินทางขั้นสูงสุด

5. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไข เกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

6. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรมธรรม์ประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำได้ ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

7. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

8. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

9. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

10. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า 4 ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา 4 ชั่วโมง

11. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

12. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

13. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย 2 คนและต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

14. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

15. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

16. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

17. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

แนวปฏิบัติการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



16 แนวปฏิบัติพานักเรียน

ไปนอกสถานศึกษา

- พิจารณาความเหมาะสมกับช่วงวัย**
 - เด็กปฐมวัย ต้องมีผู้ปกครองไปด้วย ห้ามละทิ้งเด็กโดยให้เดินทางไปเรียนรัฐโกลาส์ โรงเรียน
 - ป. 1-3 ให้ผู้ปกครองไปด้วย ให้ไปเรียนรัฐโกลาส์ โรงเรียน
 - ป. 4-6 และ ม. 1-6 เลือกสถานที่ให้เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก
- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทาง**
- จัดทำแผนเผชิญเหตุ**
- รถยนต์ต้องทำประกันภัย**
- สถานศึกษาต้องทำประกันอุบัติเหตุ**
- พนักงานขับรถ และรถยนต์ต้องหยุดพักรถ**
- เดินทางด้วยรถยนต์ 40 ที่นั่ง 3 คัน ขึ้นไป ต้องมีรถนำขบวน**
- ตรวจสอบเส้นทางก่อนเดินทาง**
- เดินทางเกิน 4 ชม. ต้องมีพนักงานขับรถ 2 คน**
- ทางขึ้นเขา คดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์ขึ้นเดียว**
- ห้ามเดินทางกลางคืน**
- ต้องมีครูควบคุมอย่างน้อย 2 คน**
- ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย**
- ไม่ให้บรรทุกที่นั่งเกินกำหนด**
- ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยเน้นความปลอดภัย**
- ให้ ผอ.สถานศึกษา ผอ.เขตพื้นที่ฯ ดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างละเอียดรอบคอบ**

กระทรวงศึกษาธิการ | เรียนดี มีความสุข

แผนการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนนโยบายแก้ปัญหา เด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษาและเด็กตกหล่น
ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและร่วมกิจกรรม Kick off
“โครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” (OBEC Zero Dropout)
“เรียนดี มีความสุข”

ความเป็นมา

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบาย “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยให้ความสำคัญกับประชาชนทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิและโอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โรงเรียนบ้านเนินทองได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามบทบาทและภารกิจการจัดการศึกษาตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยส่งผลกระทบทำให้เด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาจำนวนมาก โรงเรียนจึงขับเคลื่อนโครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” มุ่งเน้นมาตรการ “การศึกษาที่ยืดหยุ่น” เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ด้วยการขับเคลื่อนโครงการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน” เพื่อสร้างโอกาส ให้กับเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ทั้งเด็กปกติและเด็กพิการ ให้ได้รับการศึกษาที่ดี มีคุณภาพ โรงเรียนบ้านเนินทองมีพันธกิจในการสร้างโอกาสและความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้กับผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องตามพันธกิจ จึงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนป้องกันเด็กออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างน้อยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และหรือได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือเพื่อการทำงาน
3. เพื่อดูแล ช่วยเหลือ ส่งต่อ โดยบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. เพื่อระดมสรรพกำลังในการติดตามค้นหาและช่วยเหลือ เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน ตามบทบาท หน้าที่ หรือภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
5. เพื่อป้องกันเด็กที่อยู่ในระบบการศึกษาหลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงาน

1. ภารกิจ

- 1.1 ติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2 นำเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันเข้าสู่ระบบการศึกษา
- 1.3 เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับอย่างมี

คุณภาพ

- 1.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 ส่งเสริมการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน เด็กออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. กลุ่มเป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ : เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการติดตามค้นหาและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ร้อยละ 100

2.2 เชิงคุณภาพ : เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือ และส่งต่อ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 3.1 ระยะเร่งด่วน : 11 พฤศจิกายน 2567 – 29 พฤศจิกายน 2567
- 3.2 ระยะยาว : ทุกปีการศึกษา

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงานเป็นไปตามความเหมาะสมของพื้นที่สถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธาน เพื่อกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงาน ติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ การศึกษา และได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น

2. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนวณ ในแต่ละปีการศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

3. ลงพื้นที่ติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน โดยใช้ Mobile Application “พาน้องกลับมาเรียน” และเว็บไซต์ <https://dropout.edudev.in.th> เป็นเครื่องมือในการติดตามและรายงานผล

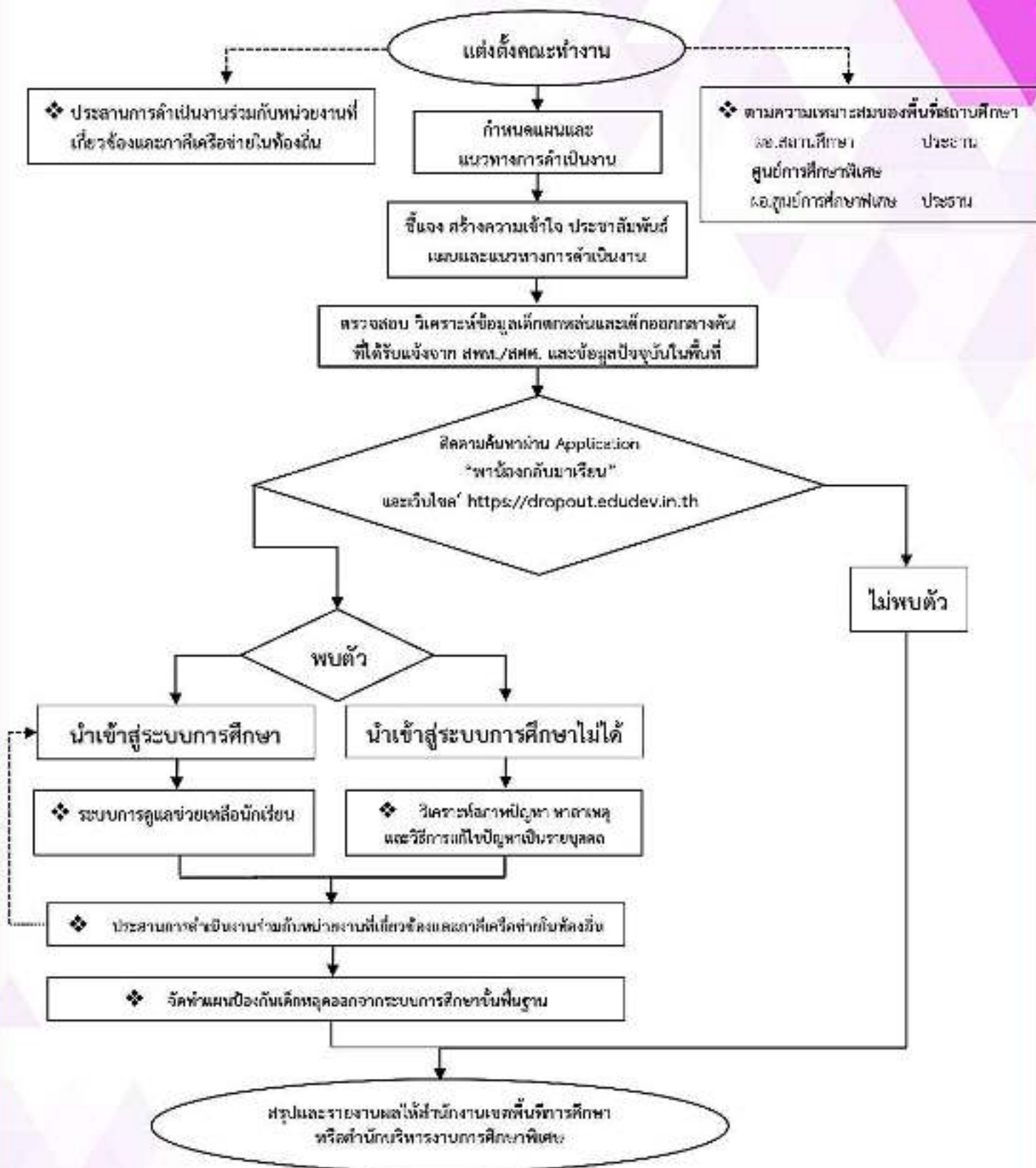
4. แก้ปัญหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน โดยวิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา เป็นรายบุคคล และดำเนินการให้เด็กกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา พร้อมจัดทำแผนป้องกันเด็กออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันเด็ก ออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น ในการติดตาม ค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือ และส่งต่อ

7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนบ้านเนินทอง



การจัดการศึกษาสำหรับโครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง

โรงเรียนบ้านเนินทองใช้รูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เพื่อป้องกัน ฝ่าละอองธุลีดินเด็กออกกลางคันและดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ติดตามช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการป้องกัน ฝ่าละอองธุลีดินเด็กออกกลางคันและดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ติดตามช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

2. สืบสวนตรวจสอบข้อมูลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเด็กที่มีแนวโน้มจะออกกลางคันสูงตามสาเหตุต่าง ๆ เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถส่งต่อข้อมูลเข้าในระบบสารสนเทศกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่งไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อให้การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาร่วมกัน และสำรวจความขาดแคลน ปัญหาและความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3. พัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

4. ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนแกนนำหรือโรงเรียนพี่เลี้ยงที่จัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก ในการค้นหา ติดตามเด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันในพื้นที่ เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีตำรวจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.)

6. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกัน ฝ่าละอองธุลีดินเด็กออกกลางคันและดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ติดตามช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

7. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น หลักสูตรบูรณาการ หน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ฯลฯ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน บริบทของโรงเรียนและชุมชน

8. ส่งเสริมสนับสนุนจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น เรียนแบบปรับระดับประคอง สามารถเรียนร่วมกับการทำงานช่วยเหลือครอบครัว อาจเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสานเชื่อมโยงกับการทำงานในชีวิตประจำวัน หรือจัดการเรียนรู้เป็นโปรแกรมรายบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหา ข้อจำกัดและความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

9. ส่งเสริมการแนะแนวเชิงรุกและปรับรูปแบบการจัดการเรียนรู้วิชาแนะแนวที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ที่มีความหมายและตอบสนองการเรียนรู้เป็นรายบุคคลเกี่ยวกับอาชีพในอนาคต

10. สร้างความตระหนักให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องให้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาและสนับสนุน ช่วยเหลือผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและจบการศึกษาและสร้างความเข้าใจในการบังคับใช้และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

11. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบเพื่อป้องกัน ฝ่าละอองธุลีมือเด็กออกกลางคัน และดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

12. พัฒนาและดำเนินการนิเทศ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานและสร้างขวัญกำลังใจ

แผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการค้นหา ติดตาม ช่วยเหลือและดูแล

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาภาคีเครือข่าย

แนวทางการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ

การจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยต้องคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตด้วยรูปแบบของการศึกษาครอบคลุมทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำแนวทางการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบเพื่อให้สถานศึกษาไปปรับใช้ตามบริบท ดังนี้

รูปแบบที่ 1 การจัดการศึกษาในระบบ

รูปแบบที่ 2 การศึกษานอกระบบ

รูปแบบที่ 3 การศึกษาตามอัธยาศัย

ขั้นตอนการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

ขั้นที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร

การเปิดใจ-เปลี่ยน Mindset ของบุคลากรถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบของโรงเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจรูปแบบการจัดการศึกษาตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความพร้อมของแต่ละโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

1.2 ผู้บริหาร ครู จัดการศึกษาโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สภาพปัญหาและสาเหตุเด็กแต่ละคน ต้องเชื่อมั่นในศักยภาพของเด็กทุกคนและยึดประโยชน์ของเด็กเป็นสำคัญ

1.3 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายการจัดการศึกษา 2 โรงเรียน 3 รูปแบบอย่างชัดเจน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานเป็นทีม นำคตินำทำอย่างต่อเนื่อง และสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุกสู่ความยั่งยืนของโรงเรียน

1.4 ครูผู้สอนไม่ยึดติดกับวิธีการแบบเดิม ๆ ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและเชื่อมั่นในตัวเองว่าเราทำได้ เปิดใจเรียนรู้จากความสำเร็จของผู้อื่นและคำวิจารณ์หรือความล้มเหลว ทำงานเชิงรุกและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานหรือเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

1.5 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบกับผู้ปกครอง และเครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ผู้นำชุมชน สถานประกอบการ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้และหน่วยงานอื่น ๆ

1.6 โรงเรียนสำรวจตนเองในด้านต่าง ๆ เช่น ความพร้อมของบุคลากร ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ด้านการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านงานแนะแนว ด้านการส่งเสริมอาชีพของนักเรียน ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา และด้านอื่น ๆ ตามบริบทของโรงเรียนว่ามีจุดเด่น จุดควรพัฒนาอย่างไรบ้างเพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบของโรงเรียน

ขั้นที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศนักเรียนและเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาในการจัดการศึกษา 1โรงเรียน 3 รูปแบบของโรงเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

1. คัดกรองนักเรียนตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สรุปรายชื่อจากแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน(S.D.Q) แบบประเมินที่เกี่ยวข้อง และการเยี่ยมบ้านนักเรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาและดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงสูงมีแนวโน้มจะออกกลางคันตามปัญหาและสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความจำเป็นของครอบครัว ย้ายถิ่นที่อยู่ รายได้ไม่เพียงพอ ปัญหาสุขภาพหรือความพิการ ปัญหาพฤติกรรมและการปรับตัว ผลกระทบจาก COVID-19 เสี่ยงต่อการกระทำผิด การคมนาคมไม่สะดวก สมรสก่อนวัยอันควร ผลการเรียนรู้ ผู้ปกครองไม่ใส่ใจ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน

2. สืบหาเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)และผู้เกี่ยวข้อง ด้วยแบบสำรวจหน้าเดียวและรวบรวมข้อมูลเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาของโรงเรียนและสำรวจความขาดแคลนปัญหาและความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อวางแผนเฝ้าระวังเด็กออกกลางคันและดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

4. แนะนำและสำรวจความสนใจความต้องการของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงมีแนวโน้มออกกลางคันสูงและเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันที่โรงเรียนติดตามกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาว่ามีความประสงค์จะเรียนด้วยห้องเรียนปกติหรือห้องเรียนสร้างโอกาส

ขั้นที่ 3 จัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

การขอเปิดห้องเรียนสร้างโอกาสสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ มีรายละเอียด ดังนี้

1. สำรวจข้อมูลความต้องการในการเปิดห้องเรียนสร้างโอกาส ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
2. นำเสนอข้อมูล เหตุผล และความจำเป็นในการเปิดห้องเรียน และขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เสนอเรื่องการขอเปิดห้องเรียนสร้างโอกาสไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารประกอบ เช่น สำเนารายงานการประชุมและความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร และเหตุผลในการขอเปิดห้องเรียนสร้างโอกาส เป็นต้น ภายในเดือน มีนาคม-เมษายนของปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนสร้างโอกาสเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
4. ประชาสัมพันธ์ผลการขอเปิดห้องเรียนสร้างโอกาสให้นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษาทราบ
5. เตรียมความพร้อมทางด้านหลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนและกำหนดผู้รับผิดชอบห้องเรียนสร้างโอกาส
6. สถานศึกษาจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบอย่างต่อเนื่อง
7. กรณีสถานศึกษาไม่ประสงค์ขอเปิดห้องเรียนสร้างโอกาสสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและมีความต้องการให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเรียนในห้องเรียนปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้อำนาจถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ

ขั้นที่ 4 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ดังนี้

1. เปิดใจค้นหาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมเป็นพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษา
2. เปิดโอกาสให้เครือข่ายมีส่วนร่วมออกแบบการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ กับโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมปรับปรุงพัฒนาและร่วมชื่นชม
3. ประสานความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันในการทำงาน ร่วมกันกับเครือข่ายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการที่หลากหลายตามเหมาะสมของบริบทของโรงเรียน
4. เปิดโอกาสให้เครือข่ายอื่นๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ผู้นำชุมชน ภูมิปัญญาชาวบ้าน ทีมสหวิชาชีพ สถานประกอบการ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการ เรียนรู้ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

5. เปิดโอกาสให้เครือข่ายร่วมประเมินผลและร่วมสะท้อนผลการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ อย่างเป็นระบบ ผู้บริหาร ครูนำผลการสะท้อนพัฒนาตนเองและโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 5 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบสำหรับกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ โดยนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปปรับใช้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา สาเหตุของนักเรียนแต่ละคนและบริบทโรงเรียนชุมชน ดังนี้

1. พัฒนาหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียนและการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและโรงเรียนในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3
2. พัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญและยึดประโยชน์ของผู้เรียนสูงสุด
3. นำหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไปพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพ บริบท ความต้องการและปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น หลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรเพิ่มเติม ฯลฯ

ด้านการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เป็นการผสมผสานการเรียนรู้ด้วยการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีมุ่งหวังพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เหมาะสมกับวัยและศักยภาพ ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้
 - 1) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
 - 2) เชื่อมโยงบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ และการเรียนรู้แบบองค์รวม
 - 3) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและใช้เทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม
 - 4) การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะต้องอาศัยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การลงมือปฏิบัติจริง กระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และแก้ปัญหาและเรียนรู้จากชีวิตจริงในการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. วิธีการเรียนรู้
 - 1) เรียนรู้ด้วยตนเองนักเรียนกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ตามความสนใจ ความต้องการผ่านชีวิตจริงบนวิถีชุมชนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติจริง บันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้และสรุปความรู้ด้วยตนเองนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงและหาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ

2) เรียนรู้แบบพบกลุ่ม นักเรียนนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ใบงานที่ครูมอบหมาย จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในห้องเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมโดยมีครูเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ในรายวิชาที่นักเรียนไม่ได้เรียนด้วยตนเองหรือพบครูผู้สอนแต่ละรายวิชาหรือเรียนร่วมกับนักเรียนในห้องเรียนปกติตามความสนใจเพื่อส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ในการทำงานทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเพื่อนและครู

3) เรียนรู้แบบครูเดินสอน ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาพบนักเรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเองที่บ้านหรือทำงานหรือห้องเรียนชุมชน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครอง ครูชุมชน

4) เรียนผ่านกิจกรรมของชุมชนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนและเครือข่ายร่วมจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ/การทำงานและทักษะวิชาการ

5) เรียนรู้ผ่านหลักสูตรบูรณาการหรือหลักสูตรระยะสั้นที่โรงเรียนร่วมกับเครือข่ายสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ ห้องเรียนชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน

6) เรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย บุคคล สังคม สภาพแวดล้อม ตามสนใจของนักเรียนหรือโรงเรียนจัดหาสนับสนุน

3. สถานที่และเวลาเรียน

ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ทุกเวลาตามความพร้อมความสนใจและความต้องการโดยการมีส่วนร่วมผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนทุกฝ่าย สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลสำหรับนักเรียนที่เรียนรู้ด้วยการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ มีรายละเอียด ดังนี้

1) วัดและประเมินผลตามระเบียบวัดและประเมินผลของโรงเรียนแต่มีความยืดหยุ่นตามหลักการแนวทางการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2) การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและการพัฒนาการของนักเรียน สังเกตพฤติกรรมการทำงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน หรือการประเมินด้วยการสื่อสาร ส่วนบุคคล เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์

3) ประเมินผลงาน ชิ้นงานของนักเรียนอย่างบูรณาการและเป็นองค์รวมกับรายวิชาต่าง ๆ และเน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสถานประกอบการหรือผู้เกี่ยวข้อง

4) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้และประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงานในชีวิตจริงเป็นส่วนหนึ่งในการวัดและประเมินผลตามหลักการแนวคิดของการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5) เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการทำงาน อาชีพ สิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และผลงาน ชิ้นงาน ฯลฯ ตามระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียนและสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้ (Credit Bank)

6) นำผลการประเมินจัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การจัดตารางเรียนสำหรับนักเรียน 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

1. การจัดเวลาเรียนสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะอย่างบูรณาการมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาพปัญหาและสาเหตุ มีความสอดคล้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันของแต่ละบุคคล ดังนี้

1.1 จัดตารางเรียนรู้แบบพบกลุ่มสัปดาห์ละ 1 วัน (เวลา 8.00 น – 16.00 น.) เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดหรือตามบริบทของนักเรียนและโรงเรียน

1.2 จัดตารางเรียนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองสัปดาห์ละ 4 - 5 วันตามบริบทของนักเรียนโรงเรียน โดยแบ่งออกเป็น ช่วงเช้า การเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับทักษะชีวิต ทักษะการทำงานและทักษะอาชีพบูรณาการวิชาต่าง ๆ ช่วงบ่ายเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับทักษะการทำงานและทักษะอาชีพบูรณาการวิชาต่าง ๆ ช่วงเย็นเรียนด้วยตนเองเกี่ยวกับทักษะวิชาการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยการเรียนจากสื่อเทคโนโลยีหรือสื่อที่โรงเรียนจัดหาสนับสนุนนักเรียน

2. เทียบเวลาเรียนจากชิ้นงาน/ผลงาน/หรือเวลาที่นักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยครูผู้สอนเทียบเวลาเรียนจากระยะเวลาการทำงานแต่ละชิ้นงาน กิจกรรมและแบบบันทึกการเรียนรู้ ฯลฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณานักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนสร้างโอกาส

กรณีนักเรียนที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนห้องเรียนจากห้องเรียนปกติไปเรียนในห้องเรียนสร้างโอกาสเนื่องจากปัญหาและสาเหตุต่าง ๆ ของนักเรียน โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. นักเรียนมีแนวโน้มจะออกกลางคันสูงตามปัญหาและสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความจำเป็นของครอบครัวต้องช่วยพ่อแม่ทำงานรายได้ไม่เพียงพอ ปัญหาสุขภาพป่วยเรื้อรังหรือความพิการ ปัญหาพฤติกรรมและการปรับตัวไม่ได้ สมรสก่อนวัยอันควรหรือท้องในวัยเรียน ผู้ปกครองไม่ใส่ใจไม่มีผู้ดูแลหรือสาเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลให้นักเรียนไม่สามารถเรียนต่อได้

2. นักเรียนที่มีแนวโน้มจะออกกลางคันสูงและมีความประสงค์จะเปลี่ยนห้องเรียนจากห้องเรียนปกติไปเรียนในห้องเรียนสร้างโอกาสต้องยื่นคำร้องต่อโรงเรียน

3. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณานักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนสร้างโอกาสและลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลมาพิจารณา

4. คณะกรรมการพิจารณาแล้วหากอนุญาตให้เปลี่ยนห้องเรียนได้ แจ้งผลให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ นักเรียนเขียนใบแจ้งความประสงค์เข้าเรียนในห้องเรียนสร้างโอกาสและผู้ปกครองลงนามรับรอง กรณีไม่อนุญาตให้โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณาให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบพร้อมให้เหตุผลประกอบ สำหรับเด็กตกหล่นและเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาที่โรงเรียนติดตามกลับเข้ามาเรียนใหม่นักเรียนสามารถเลือกเรียนในห้องเรียนปกติหรือห้องเรียนสร้างโอกาสได้ตามความสนใจและความพร้อมของตนเอง

ขั้นที่ 6 นิเทศ ติดตามและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ดังนี้

1. สื่อสารสร้างความเข้าใจ รับรู้ จุดประกายความคิดและสร้างความเชื่อมั่นสู่เป้าหมายของการนิเทศการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

2. พัฒนาเครื่องมือการนิเทศให้มีความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ
3. นิเทศด้วยความเป็นกัลยาณมิตรโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และเครือข่ายร่วมเยี่ยมและสังเกตห้องเรียนสร้างโอกาสและห้องเรียนชุมชน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่นักเรียนเรียนรู้พบในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ สรุปผลและรวบรวมข้อมูล
4. นำผลการนิเทศการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบแลกเปลี่ยนรู้ด้วยชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) โดยการมีส่วนร่วมผู้บริหาร และครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันและเติมเต็มต่อยอดอย่างสร้างสรรค์ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
5. ร่วมปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบอย่างต่อเนื่องด้วยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู เครือข่ายและร่วมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างแรงบันดาลใจ

ขั้นที่ ๗ การถอดบทเรียนการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

โรงเรียนดำเนินการถอดบทเรียนการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ครูและเครือข่ายร่วมวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบและผลที่ได้รับมากกว่าหรือน้อยกว่าเป้าหมายมีอะไรบ้าง อะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้ผลที่ได้รับมากกว่าหรือน้อยกว่าเป้าหมาย
2. บทเรียนที่ได้รับมีอะไรบ้าง จุดเด่นและจุดควรพัฒนาในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ มีอะไรบ้าง สิ่งที่ควรพัฒนาต่อยอดและต้องปรับปรุงพัฒนา
3. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขในการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ มีอะไรบ้าง
4. นำบทเรียนที่ได้รับจากการจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบสะท้อนกลับการทำงานและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย
5. สร้างขวัญกำลังใจและเติมพลังร่วมกันและขยายผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา 1 โรงเรียน 3 รูปแบบอย่างเป็นระบบ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ



นวัตกรรมการศึกษาที่ยืดหยุ่น ภายใต้การดำเนินโครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง (Obec Zero Dropout) ได้ร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ 4 มาตรการดังนี้

1. ค้นหาบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศ DMC กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

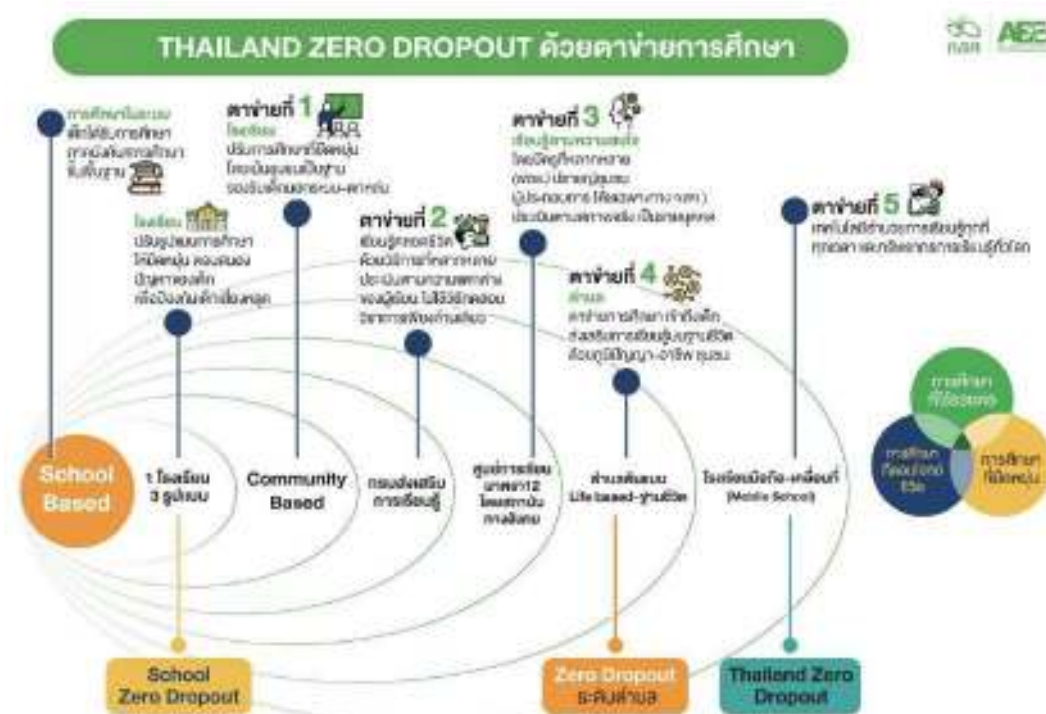
2. ช่วยเหลือร่วมกับทีมสหวิชาชีพคัดกรองเด็กกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน พัฒนาหุ้นส่วนการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยมี นักจิตวิทยา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โรงพยาบาล เป็นต้น

3. จัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น Anywhere Anytime

เกิดนวัตกรรมการศึกษา เช่น โรงเรียนสามรูปแบบ โรงเรียนมือถือ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ

4. เรียนรู้ เพื่ออยู่รอด Learn to Earn

สร้างหุ้นส่วนการศึกษากับภาคเอกชนหรือผู้ประกอบการ เกิดเป็นห้องเรียนภูมิปัญญา ห้องเรียนอาชีพ เรียนไปมีรายได้



**แบบสอบถามตรวจสอบร่างแนวทางการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ
สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คำชี้แจง

๑.แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อร่างแนวทางการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาร่างแนวทางการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒.ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....

๓.ขอความร่วมมือผู้ทรงคุณวุฒิตอบแบบสอบถามและบันทึกความคิดเห็นของท่านลงในช่องสิ่งที่ควรปรับปรุงพร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ

ที่	รายการ	สิ่งที่ควรปรับปรุง/อธิบายเหตุผลประกอบ
	ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑	ความเป็นมา	
๒	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๓	วัตถุประสงค์	
๔	คำนิยาม	
๕	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
	ส่วนที่ ๒ บทบาทผู้เกี่ยวข้อง	
๖	บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๗	บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

๘	บทบาทของสถานศึกษา	
๙	บทบาทของครอบครัว/ผู้ปกครอง	
๑๐	บทบาทของเครือข่าย	
	ส่วนที่ ๓ แนวทางการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ	
๑๑	ขั้นที่ ๓.เปิดใจ-สร้าง Mindset ต่อ การจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ	
๑๒	ขั้นที่ ๒ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศ นักเรียนและเด็กหลุดออกจากระบบ การศึกษา	
๑๓	ขั้นที่ ๓ เปิดห้องเรียนสร้างโอกาส สำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	
๑๔	ขั้นที่ ๔ พัฒนาเครือข่ายสนับสนุน	
๑๕	ขั้นที่ ๕ การออกแบบการจัดการ เรียนรู้ ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ	
	ด้านหลักสูตร	
	ด้านการจัดการเรียนรู้	
	ด้านการวัดและประเมินผล	

	การจัดตารางเรียน	
	หลักเกณฑ์การพิจารณานักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนสร้างโอกาส	
๑๖	ขั้นที่ ๖ นิเทศ ติดตามและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)	
๑๗	ขั้นที่ ๗ การถอดบทเรียนการจัดการศึกษา ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ	
๑๘	การจบการศึกษาสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบสำรวจติดตาม 6 ส่วน

[illegible]

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาและผู้ปกครอง
- ส่วนที่ 2 ภาพถ่ายครัวเรือนและครอบครัว
- ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการการศึกษา
- ส่วนที่ 4 ความต้องการช่วยเหลือในการกลับมาเรียนต่อ
- ส่วนที่ 5 แผนการดูแลรายบุคคลด้านการศึกษาต่อ
- ส่วนที่ 6 การติดตามเด็กนอกระบบเมื่อกลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษา

แบบสำรวจและติดตามของเด็ก / เยาวชนนอกระบบการศึกษา

แบบสำรวจและติดตามของเด็ก / เยาวชนนอกระบบการศึกษา
การดำเนินงานขับเคลื่อนตามมาตรการ Thailand Zero Dropout
ภายใต้โครงการ “พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง” (OBEC Zero Dropout)
วันที่ติดตาม วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน ปี 2567

1. ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา :
 - 1.1 ชื่อ-สกุล เด็กชาย วีรศักดิ์ นกอ่วม
2. การศึกษาและอาชีพของเด็กและเยาวชน :
 - 2.1 ☐ ไม่เคยเข้ารับการศึกษาดูๆ ☒ เคยได้รับการศึกษาถึง ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6
 - 2.2 ออกจากระบบการศึกษาเมื่ออายุ 12 ปี
 - 2.3 ชื่อโรงเรียนที่ได้เรียนล่าสุด (ก่อนออกกลางคัน).....
 - 2.4 สังกัดโรงเรียนที่ได้เรียนล่าสุด (ก่อนออกกลางคัน).....
3. ปัจจุบันอยู่กับ :
 - 3.1 ☒ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง / ญาติ
☐ อยู่ตามลำพัง / ไม่มีผู้ปกครอง (ไม่ต้องตอบข้อ 4. ข้อมูลผู้ปกครอง)
☐ หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานเอกชน
4. ข้อมูลผู้ปกครอง (ผู้ที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย ณ ปัจจุบัน) :
 - 4.1 ผู้ปกครองที่อาศัยอยู่ด้วยในปัจจุบัน
☐ บิดา ☒ มารดา ☐ ญาติ ☐ บุคคลอื่น
 - 4.2 ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง นางปราณี นกอ่วม โทรศัพท์ 063-0206118
5. สถานะการติดตาม :
 - 5.1 ติดตาม ☒ ได้ ☐ ไม่ได้ (ไม่ต้องตอบข้อ 5.3-5.4)
 - 5.2 กลับเข้าระบบ ☐ ได้ ☒ ไม่ได้ (ไม่ต้องตอบข้อ 5.3-5.4)
 - 5.3 สังกัดที่เด็กอยากเข้าเรียน.....
 - 5.4 ชื่อโรงเรียนที่เด็กอยากเข้าเรียน.....
 - 5.5 สาเหตุที่หลุดจากระบบ.....
6. การต้องการความช่วยเหลือ :

7. บันทึกเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ส่วนที่ 3

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ติดต่อ 077576717
2. สถานีตำรวจภูธรสลุย ติดต่อ 077651045
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลสลุย ติดต่อ 0937529084
4. ศูนย์กู้ชีพกู้ภัยตำบลสลุย ติดต่อ 0935538898
5. โรงพยาบาลท่าแซะ ติดต่อ 077651526
6. องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ติดต่อ 077 611 114
7. เทศบาลเมืองชุมพร ติดต่อ 0958198750
8. ชมรมครูผู้สอนการกู้ชีพขั้นพื้นฐานของประเทศไทย ติดต่อ 0937456206
9. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร ติดต่อ 077-511710
10. กรมสุขภาพจิตจังหวัดชุมพร ติดต่อ 02 590 8000 ถึง 60

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ตามแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ โดยยึดตัวชี้วัดในการดำเนินการในทุกประเด็น มีการจัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ที่มีคุณภาพและครอบคลุม มีการจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล กำหนดปฏิทินดำเนินการ คัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินการ ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- 2) ศึกษาแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ และตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 3) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 4) กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 5) จัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 6) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 7) สรุปรผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะประเด็นที่เป็นจุดเด่น จุดควรพัฒนาพร้อมแนวทางในการพัฒนาในปการศึกษาต่อไป
- 8) คัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินการประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
- 9) ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินการประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
- 10) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาในช่องทางที่หลากหลาย

บรรณานุกรม

คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ฉบับพัฒนา พ.ศ. 2563)

คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556

คู่มือโครงการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานศึกษา

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562

มาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก

คู่มือการรับมือแผ่นดินไหว

คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖



ภาคผนวก



HEAT STROKE

โรคลมแดด ภัยที่มาพร้อมกับหน้าร้อน




“โรคลมแดด” หรือ “โรคลมร้อน” เกิดขึ้นเมื่ออุณหภูมิร่างกายพุ่งทะลุ 40 องศาเซลเซียส พบได้จากการพรางตัวของหัวใจหยุดเต้นในท่าทางอยู่ในช่วงกลางวัน หรือถึงสูงถึง 40 องศาเซลเซียส พบได้มาจากร่างกายได้รับความร้อนจากสิ่งแวดล้อมที่ร้อนจัด

อาการเบื้องต้น

- ไข้สูงเกิน 40.5 องศาเซลเซียส
- เวียนหัว อ่อนเพลีย เวียนศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน
- ปวดศีรษะอย่างรุนแรง ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ
- ผิวหนังแห้งผาก
- ปัสสาวะน้อย

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- พาผู้ป่วย ไปที่ที่ร่ม หรือห้องปรับอากาศ และรีบถอดเสื้อผ้า
- ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นเช็ดตัว และใช้พัดลมเป่าเพื่อระบายความร้อน
- หากผู้ป่วยมีอาการรุนแรง ให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

5 วิธีป้องกัน

- หลีกเลี่ยงการออกกำลังกายกลางแจ้ง
- ดื่มน้ำสะอาดมากๆ
- หลีกเลี่ยงการตากแดดโดยตรง
- หลีกเลี่ยงการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- หลีกเลี่ยงการดื่มยาแก้ปวด

 021265565
 www.moesafetycenter.com
 moesafetycenter
 @MOESafetyCenter
 MOE Safety Center

 MOE Safety Center




ภัยหนาว



ภัยหนาว ภัยที่เกิดจากสภาพอากาศที่มีความหนาวจัด อุณหภูมิต่ำกว่า 15 องศาเซลเซียส และลดลงต่อเนื่องติดต่อกันเกิน 3 วัน ทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงและกว้างขวาง

แนวทางการบริหารจัดการภัยหนาวของหน่วยงานราชการ หน่วยงานวิชาการ และสถานศึกษา

1. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ
2. ติดตามและรายงานข้อมูลภัยหนาว
3. จัดทำแผนรับมือภัยหนาว
4. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของประชาชน
5. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของประชาชน
6. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของประชาชน

นางสาวตติยา เกษมทอง
ผู้อำนวยการกองการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

พบเห็นภัยหนาว ภัยหนาว ภัยหนาว
และบุคลากรทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ไม่ได้รับความปลอดภัย ภัยหนาว ภัยหนาว

0 2126 5565

@MOESafetyCenter

www.moesafetycenter.com

App MOE Safety Center



ป้องกัน 4 กลุ่มภัยหนาว ภัยหนาว ภัยหนาว ภัยหนาว

ภัยหนาว ภัยหนาว ภัยหนาว ภัยหนาว





สพฐ. แห่งไทย...

สถานการณ์ความปลอดภัย

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในการเดินทางด้วย

รถรับ-ส่ง นักเรียน



กำกับ

มาตรการความปลอดภัยของ
การเดินทางด้วยรถรับ-ส่งนักเรียน



1

ป้องกัน

- ประชุม ชักซ้อม และออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยของรถรับ-ส่งนักเรียน
- ตรวจสอบประวัติและใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง ตรงตามประเภทของรถโดยสาร
- ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน
- จัดทำแผนการเดินทาง พร้อมศึกษาจุดเสี่ยงที่ต้องระมัดระวัง
- จัดให้มีการทำประกันชีวิต ตามความสมัครใจและด้วยความยินยอมจากผู้ปกครอง
- การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

2

ปลูกฝัง

- สร้างความตระหนักให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกิจกรรมการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- จัดกิจกรรมรณรงค์และการเรียนรู้การใช้รถใช้ถนนให้มีความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ

3

**การช่วยเหลือ
เยียวยา**

- ปรับแผนเผชิญเหตุ พร้อมชักซ้อมแผน
- ตรวจสอบ และวิเคราะห์สาเหตุ เมื่อปรับแนวป้องกันเมื่อเกิดเหตุ
- ประสาน ช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- รายงาน พร้อมติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

4

**จัดทำ
สัญญาณจราจร
และจัดระเบียบ
การจอดรถ**

- ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร
- จัดระเบียบที่จอดรถทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยเฉพาะหน้าประตูโรงเรียน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง
รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามแบบรายงานใน QR- Code



ภายใน วันที่ 1 มิถุนายน 2567



แบบสำรวจความคิดเห็นเด็ก / ประชาชนรอบรอบการศึกษา
การดำเนินการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ Thailand Zero Dropout
ภายใต้โครงการ “เข้าถึงทุกบ้านเรียน นำการเรียนรู้ไปใช้” (ONE Zero Dropout)
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองบัว ๒๕๖๓

- $\frac{d}{dt}$ $\frac{d}{dt}$
 (.....)





คำสั่งโรงเรียนบ้านเนินทอง

ที่ 232/2567

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านเนินทองมีการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งยุทธศาสตร์การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน มีการกำกับการติดตาม ประเมินผลและรายงาน แนวทางการวางแผนรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตามรายงาน นั้น จึงมีคำสั่งให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1 นางสาวจรรักษ์ รอดภัย	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวเบญจมาศ แซ่ห่อ่ง	รองผู้อำนวยการ ร.ร.บ้านเนินทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวพัสรีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
1.4 นางสาววรรณา ชื่นด้วง	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
1.5 นางสาววิลาวัลย์ บุญขำ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
1.6 นายสุชาติชัย ยังน้อย	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
1.7 นางสาววนิดา สุขพล	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ประกอบด้วย

2.1 นางสาวพัสรีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาววรรณา ชื่นด้วง	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
2.3 นางสาวสุจิตรา สายัณห์	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
2.4 นางสาวกมลชนก เยาว์ภักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
2.5 นางสาวกันตา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ในการเฝ้าระวังและป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับนักเรียนบุคลากรรวมทั้งบันทึกสถิติการเข้าออกของครูและผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของโรงเรียน

3. คณะกรรมการดำเนินการจัดครูเวรประจำจุดต่าง ๆ ประกอบด้วย

3.1 นางสาววิลาวัลย์ บุญคำ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวอารียาห์ กองช่าง	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
3.3 นางสาวจุฑาพร ใจมีบุญ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
3.4 นางสาวสุจิตรา สายัณห์	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
3.5 นางสาวสรวงสุตา พรหมศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ ร.ร.บ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตารางการอยู่เวรครูและตารางปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยหลังเลิกเรียน

4. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบของอาคารและระบบไฟอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วย

4.1 นายสุชาวิชัย ยังน้อย	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวอานิสา ตะโกพร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
4.3 นางสาวบุษยมาส แก้วคำมี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
4.4 นายสมพงษ์ พูนนาค	นักการภารโรงโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
4.5 นางสาวรัชฌิภา ราชฤทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
4.6 นางสาวนิตา สุขพล	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ซ่อมบำรุงส่วนประกอบของอาคารที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ให้ปลอดภัย

5. คณะกรรมการดำเนินการด้านการจราจร ประกอบด้วย

5.1 นางสาวรรณา ชื่นด้วง	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวณัฏพร ช่วยบำรุง	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
5.3 นางสาวอัจฉรียา สุนทรพัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
5.4 นางสาวนิตา สุขพล	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
5.5 นายสุชาวิชัย ยังน้อย	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบการจราจรในโรงเรียนในช่วงเวลาเร่งด่วนในการมาโรงเรียนหลังเลิกเรียนและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่นักเรียนครูผู้ปกครองให้เกิดความปลอดภัยและประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินการรักษา

6. คณะกรรมการดำเนินการด้านการปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

6.1 นางสาววิลาวัลย์ บุญคำ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวอินทอร จันทนะ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
6.3 นางสาวนภาพร นรภิบาล	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
6.4 นางสาวสุภาวดี อินทร์พรม	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
6.5 นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการศึกษามีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักเรียนครู และบุคลากรเมื่อเกิดอุบัติเหตุและประสานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในการนำผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล

7. คณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ MOE safety center สถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

7.1 นางสาวนิตา สุขพล	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวพัสรี นาคมุข	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
7.3 นางสาววิลาวัลย์ บุญคำ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
7.4 นางสาวอัจฉริยา สุนทรพัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
7.5 นางสาวจุฑาทพร ใจมีบุญ	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
7.6 นางสาวกันตา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ MOE safety center สถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนและผู้ปกครอง

8. คณะกรรมการดำเนินการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ การฝึกซ้อมและความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

8.1 นางสาวนิตา สุขพล	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวสุวรรณา ชื่นด้วง	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
8.3 นางสาวอัจฉริยา สุนทรพัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
8.4 นางสาวกันตา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการ
8.5 นายสุชาวิชญ์ ยั่งยืน	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการฝึกซ้อมและความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวจรรักษ์ รอดภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางสาวจงรัก รอดภัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง |
| 2. นางจิระพร หนูชนะภัย | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายชัยยุทธ ชัยโย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 4. นางสาวเบญจมาศ แซ่ห่อ่ง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง |

คณะทำงาน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1. นางสาวเบญจมาศ แซ่ห่อ่ง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง | ประธาน |
| 2. นางสาววนิดา สุขพล | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | รองประธาน |
| 3. นางสาววิลาวัลย์ บุญขำ | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | รองประธาน |
| 4. นายสุชาวิชญ์ ยั่งยืน | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | รองประธาน |
| 5. นางอารียาภรณ์ กองช่าง | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวพัสรีร์ นาคमुख | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 7. นางสาววรรณา ชื่นด้วง | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวณัฏพร ช่วยบำรุง | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 9. นางสาวจุฑาพร ใจมีบุญ | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 10. นางสาวอัจฉริยา สุนทรพัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 11. นางสาวกัณดา สร้อยศรี | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 12. นางสาวสุภาวดี อินทร์พรม | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 13. นางสาวสุจิตรา สายพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 14. นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 15. นางสาวรัชฎิภา ราชฤทธิ์ | ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 16. นางสาวอินทอร จันทนะ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 17. นางสาวกมลชนก เยาวภักดิ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 18. นางสาวบุษยมาศ แก้วคำมี | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 19. นางสาวอนิสา ตะโกพร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 20. นางสาวนภาพร นรภิบาล | พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |
| 21. นายสมพงษ์ พูนนาค | นักการภารโรง | คณะทำงาน |
| 22. นางสาวสรวงสุดา พรหมศรี | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านเนินทอง | คณะทำงาน |



MOE
SAFETY CENTER
กรมการศึกษานานาชาติ



มาตรการ ความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุ

โรงเรียนบ้านเนินทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

