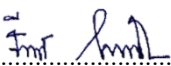


**ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านเนินทอง ตำบลสลุย อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร**

การดำเนินการด้านการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดเอกภาพในการบริหารจัดการ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้ ๑.บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ๒.ส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย ๓.ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุน ๔.ดำเนินการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต และภัยต่าง ๆ ๕.ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษา ๖.กำกับ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ๗.ดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ความสุขและความปลอดภัย และ ๘.ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้นำนโยบายดังกล่าวขับเคลื่อนในสถานศึกษา โดยประกาศนโยบายมุ่งเน้นส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม มุ่งพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงประกาศให้มีการจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง ดังนั้น ได้มีมติเห็นชอบเพื่อปฏิบัติงานด้านการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง ตามที่โรงเรียนนำเสนอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจีระพร หนูชนะภัย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเนินทอง



ประกาศโรงเรียนบ้านเนินทอง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
โรงเรียนบ้านเนินทอง

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายมุ่งเน้นส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม มุ่งพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงประกาศให้มีการจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียกโดยย่อว่า "ศสพ.สพท." (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อปฏิบัติงานในการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดเอกภาพในการบริหารจัดการ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนบ้านเนินทอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง” เรียกโดยย่อว่า “ศสพ.นท.”

ข้อ ๒ ให้จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง มีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง และบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเนินทอง

(๓) ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดีและความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านเนินทอง

(๔) ดำเนินการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต และภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเนินทอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวข้องกับการบริหารความสุขและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเนินทอง

(๖) กำกับ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเนินทอง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ความสุขและความปลอดภัยโรงเรียน
บ้านเนินทอง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านเนินทอง มีผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติงาน
ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ข้อ ๔ ให้มี "คณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง เป็นประธานกรรมการ และคณะครูเป็นกรรมการ
และเลขานุการ (ผนวกแนบท้าย) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยแก่โรงเรียนบ้านเนินทอง
เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความ
ปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง ที่สอดคล้องกับศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลและเสนอผลการดำเนินงาน

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและความ
ปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเนินทอง ตามความเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจรรักษ์ รอดภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านเนินทอง

ที่ ๑๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความสุขและความปลอดภัยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๑ ได้ดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยและบริหารสถานการณ์ ระดับโรงเรียนเพื่อขับเคลื่อนการเสริมสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีความปลอดภัย คล่องตัวในการดำเนินการและการติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค เข้าถึงพื้นที่ช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งที่ และขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่องค์กรภควันตภาพวิถีในปีที่ ๒ อย่างเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนั้นเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวจรงค์	รอดภัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจมาศ	แซ่หว่าง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ พ.ต.ท.สุนทร	ขวัญช่วย	กรรมการ
๑.๔ นางจีระพร	หนูชนะภัย	กรรมการ
๑.๕ นายสุชาวิชญ์	ย้งน้อย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรรณา	ชื่นด้วง	กรรมการ
๑.๗ นางสาวกันตา	สร้อยศรี	กรรมการ
๑.๘ นางสาววนิดา	สุขพล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ความเรียบร้อยทั่วไป ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเกิดขึ้นได้ให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวเบญจมาศ	แซ่หว่อง	ประธานกรรมการ
๒.๒ อารียาภัก	กองช่าง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพัสรี	นาคมุข	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิลาวัลย์	บุญขำ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรรณา	ชื่นด้วง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณัฏพร	ช่วยบำรุง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัจฉริยา	สุนทรพัฒน์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจุฑาพร	ใจมีบุญ	กรรมการ
๒.๙ นายสุชาวิชญ์	ยังน้อย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกันดา	สร้อยศรี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุภาวดี	อินทร์พรหม	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจิตรา	สายัณห์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนันทรัฐ	เนียมมุสิก	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวรัชนิภา	ราชฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวธัญพร	แสวงรุจิธรรม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอินทุอร	จันทนะ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกมลชนก	เยาวภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวนภาพร	นรภิบาล	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสรวงสุดา	พรหมศรี	กรรมการ
๒.๒๐ นายสมพงษ์	พูนนาค	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาววนิดา	สุขพล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดทำและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียน บริหารสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยอย่าง
ทันทั่วทั้งที่
- ติดตามข้อมูลข่าวสารและเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของนักเรียน
 - ลงพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ประสาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย และสถานการณ์จนกว่าจะเสร็จสิ้น
กระบวนการให้ความช่วยเหลือ
 - ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษา และเยียวยา ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยและบริหารสถานการณ์

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยและบริหารสถานการณ์

๓.๑ นางสาวเบญจมาศ	แซ่หว่อง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพัสรี	นาคมุข	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิลาวัลย์	บุญขำ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรรณา	ชื่นด้วง	กรรมการ

๓.๕ นางสาวอัจฉริยา	สุนทรพัฒน์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจุฑาพร	ใจมีบุญ	กรรมการ
๓.๗ นายสุชาวิชญ์	ยังน้อย	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกมลชนก	เยาวภักดิ์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนภาพร	นรภิบาล	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาววนิดา	สุขพล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดำเนินการคัดกรองข้อมูลข่าวสาร และรายงานข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยของนักเรียนต่อศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยและบริหารสถานการณื สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ทันที ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

- จัดทำสรุปรายงานข้อเท็จจริงนำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารนำเสนอต่อศูนย์ความปลอดภัยและบริหารสถานการณื สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔. คณะกรรมการบริหารสถานการณืภัยจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

๔.๑ นางสาวเบญจมาศ	แซ่ห่อ่ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิลาวัลย์	บุญขำ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวรณณา	ชื่นด้วง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฏพร	ช่วยบำรุง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกันตา	สร้อยศรี	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุภาวดี	อินทร์พรหม	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุจิตรา	สายัณห์	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนันทรัฐ	เนียมมุสิก	กรรมการ
๔.๙ นางสาวรัชฎิญา	ราชฤทธิ์	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุชาวิชญ์	ยังน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - สํารวจข้อมูลความเสี่ยงภัยจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

- เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย

- สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

- จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ

- ลงพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารสถานการณืความไม่ปลอดภัย

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการบริหารสถานการณ์ภัยจากอุบัติเหตุ

๕.๑	นางสาวเบญจมาศ	แซ่หว่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววิลาวัลย์	บุญขำ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสุวรรณา	ชื่นด้วง	กรรมการ
๕.๔	นายสุชาวิชญ์	ยังน้อย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกันตา	สร้อยศรี	กรรมการ
๕.๖	นางสาวสุภาวดี	อินทร์พรหม	กรรมการ
๕.๗	นางสาวอินทอร	จันทนะ	กรรมการ
๕.๘	นางสาวนภาพร	นรภิบาล	กรรมการ
๕.๙	นางสาววนิดา	สุขพล	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวนันทรัฐ	เนียมมุสิก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- สำรวจข้อมูลความเสี่ยงภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ
 - เฝ้าระวังและพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
 - ฝึกซ้อมการเผชิญเหตุและจัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายในกรณีเหตุฉุกเฉิน
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
 - ลงพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการบริหารสถานการณ์ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ

๖.๑	นางสาวเบญจมาศ	แซ่หว่าง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสุวรรณา	ชื่นด้วง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวสุภาวดี	อินทร์พรหม	กรรมการ
๖.๔	นางสาวรัชฎา	ราชฤทธิ์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวธัญพร	แสวงรุจิธรรม	กรรมการ
๖.๖	นางสาวอินทอร	จันทนะ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวกมลชนก	เยาวภักดิ์	กรรมการ
๖.๘	นางสาวนภาพร	นรภิบาล	กรรมการ
๖.๙	นางสาววนิดา	สุขพล	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวกันตา	สร้อยศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- สำรวจข้อมูลความเสี่ยงภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ
 - เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
 - สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
 - จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
 - ลงพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการบริหารสถานการณ์ภัยจากสภาวะทางกายและจิตใจ

๗.๑	นางสาวเบญจมาศ	แซ่หว่าง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสุชาวิชญ์	ยังน้อย	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาววิลาวัลย์	บุญข้า	กรรมการ
๗.๔	นางสุวรรณา	ชื่นด้วง	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอจรรย์ยา	สุนทรพัฒน์	กรรมการ
๗.๖	นางสาวกันตา	สร้อยศรี	กรรมการ
๗.๗	นางสาวนันทรัฐ	เนียมมุสิก	กรรมการ
๗.๘	นางสาววนิดา	สุขพล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- สำรวจข้อมูลความเสี่ยงภัยที่เกิดจากสภาวะทางกายและจิตใจ
 - เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
 - สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
 - จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
 - ลงพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีกับทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจรรักษ์ รอดภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ผนวกแนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านเนินทอง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
โรงเรียนบ้านเนินทอง

.....

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๑ ป้องกัน แก้ไข และเยียวยาครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับผลกระทบทางสุขภาพจิต และภัยจากความรุนแรงของมนุษย์ และภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ

๑.๒ สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านการ เสริมสร้างสุขภาพจิตและความปลอดภัย

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านเนินทอง

๑.๔ ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรรักษ์ รอดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัสวีย์ นาคमुख	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนันท์รัฐ เนียมมุสิก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏพร ช่วยบำรุง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.๑ วางแผนป้องกันและลดความเสี่ยงภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย

- สำรวจข้อมูล ประเมินความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและอุบัติภัย
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการด้านอุบัติเหตุและอุบัติภัย
- จัดทำแผนเผชิญเหตุ

๒.๒ เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ อุบัติเหตุ อุบัติภัย และสถานการณ์ฉุกเฉิน

- จัดทำแผนเผชิญเหตุ
- ซ้อมแผนเผชิญเหตุ
- พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ภัย

๒.๓ ประสานและสร้างเครือข่ายบูรณาการในการจัดการภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ และอุบัติภัย

๒.๔ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพจิต และภัย ๔ กลุ่มภัย

๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านเนินทอง

๒.๖ งานเลขานุการของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง

- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยการปฏิบัติงานด้านความสุขและความปลอดภัย

๒.๗ จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความสุขและความปลอดภัย ดังนี้

- ด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาสุขภาพและเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร
- ด้านการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและความปลอดภัย
- ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการภัย ๔ กลุ่มภัย และภัยอื่น ๆ
- ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

๒.๘ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสุขภาพจิตและความปลอดภัย ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างสุขภาพจิตและความปลอดภัย

- บริหารจัดการแผนงานงบประมาณด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
- พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
- พัฒนาเครื่องมือ และระบบการสื่อสารในการเสริมสร้างสุขภาพจิตและความปลอดภัย

๒.๙ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสุขภาพจิตและความปลอดภัยนักเรียน

๒.๑๐ คຸ່ມครองสิทธิเด็ก ช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ ผู้ประสบเหตุจากภัย ๔ กลุ่มภัย ร่วมกับสหวิชาชีพและนักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑๑ ส่งเสริม สนับสนุน ปลูกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการป้องกันดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๒ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านเนินทอง

๒.๑๓ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านเนินทอง

๒.๑๔ ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวจงรัก รอดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาวิชัย ยั่งยืน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกันตา สร้อยศรี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณา ชื่นด้วง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา สุขพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ปลูกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการป้องกันดูแลสุขภาพจิตและความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง

๓.๒ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของสถานศึกษา ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง

๓.๔ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย

๓.๕ พัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเนินทอง

๓.๗ ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวจงรัก รอดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัลย์ บุญคำ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณัฏพร ช่วยบำรุง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณา ชื่นด้วง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉริยา สุนทรพัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ