

รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

โรงเรียนบ้านเนินทอง

งานบริหารงบประมาณและแผนงาน



โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุขพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนงาน :	บริหารงบประมาณ
โครงการ :	การพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ :	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน :	กลยุทธ์ที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับจุดเน้นของ สพป.ขพ๑ :	จุดเน้นที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์ , นางสาวนันทิกานต์ ศรีทอง นางสาวกันตา สร้อยศรี
ระยะเวลาดำเนินการ :	พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ
๒. มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ
๓. มีการรายงานตรวจสอบงบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน
๕. มีการใช้จ่ายด้านงบประมาณถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

มีการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน(Plan)

๑. เสนอโครงการ
๒. ประชุมวางแผน

ขั้นดำเนินการ (Do)(การพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ)

- ดำเนินงานการบริหารการเงิน

ขั้นตรวจสอบ(Check)

- ติดตามประเมินผล

ชั้นประเมินผลและรายงาน(Action)

- สรุปและรายงานผลโครงการและกิจกรรม

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์
๒. นางสาวนันทิกานต์ ศรีทอง
๓. นางสาวกันตา สร้อยศรี

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๑ ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง



ตรงตามเวลาที่กำหนด



ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ/กิจกรรม

๑. การพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ
๒. มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ
๓. มีการรายงานตรวจสอบงบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน
๕. มีการใช้จ่ายด้านงบประมาณถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการเงินการบัญชี
๒. มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณการเงินการบัญชี
๓. มีระบบการตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณการเงินการบัญชี

จุดเด่น

การบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จุดที่ควรพัฒนา

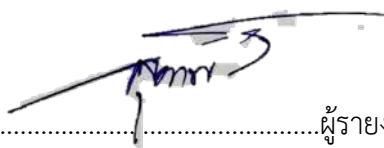
การจัดระบบโครงสร้างทางการเงินที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

จัดประชุมอบรมให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ แนะนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการใช้จ่ายด้านงบประมาณเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรครูไม่มีความรู้ในการเขียนเบิกและไม่อยากเขียนเอกสารจ่ายเงิน

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

ลงชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

กิจกรรมดำเนินการพัฒนา
ระบบการบริหารงบประมาณ



โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

การตรวจสอบการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ



ระบบกองทุน

ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงเรียนบ้านเนินทอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษารายงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล

โปรดทราบ เนื่องจากข้อมูลมีความเชื่อมโยงกันทั้ง 5 ส่วน

จึงกำหนดให้โรงเรียนมีข้อมูลตามลำดับจากส่วนที่ 1 ไปส่วนที่ 2 และต่อ ๆ ไปจนถึงส่วนที่ 5

ในกรณีที่บันทึกข้อมูลถึงส่วนที่ 4 แต่ได้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2 ใหม่ เว็บไซต์จะยกเลิกการรับรองของส่วนที่ 3 และ ส่วนที่ 4 โดยอัตโนมัติ

หากโรงเรียนบันทึกข้อมูลครบทั้ง 5 ส่วน แกนสถานะเป็นสีเขียวครบถ้วนแล้ว เว็บไซต์จะ **Disabled** ปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

หากต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องเริ่มต้นจากส่วนที่ 1 เสมอ

แกนสีด้านบนแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 1 Last Update 27-05-2564 (11:25 น.)

แกนสีด้านล่างแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 2 Last Update 11-10-2564 (17:09 น.)

[Download ไฟล์คำชี้แจงได้ที่] [Download ไฟล์แบบฟอร์มเก็บข้อมูลได้ที่]

โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษารายงานปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
โรงเรียนบ้านเนินทอง ตำบลสลูย์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร		
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง		
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน		
ข้อมูลผู้รายงาน	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2563	ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2564
1. ชื่อ - สกุล ผู้ออกแบบสอบถาม	นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์	นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	091-436-4960	091-436-4960
3. ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการ	นายธรรมพัฒน์ เด็กประดิษฐ์	นายธรรมพัฒน์ เด็กประดิษฐ์
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้อำนวยการ	085-641-5970	085-641-5970
1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2561		
ข้อมูลบุคลากร	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. ภาคเรียนที่ 2/2563 (คน)	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 ส.ค. ภาคเรียนที่ 1/2564 (คน)
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	1
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-
3. ครู	18	18
4. ครูมาช่วยราชการ	-	-
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	-	-
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	-	-
7. พนักงานราชการ (ครู)	-	-
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือครู)	-	-
9. อธิการโครงการคืนครูให้โรงเรียน	1	1
10. บุคลากรทางการศึกษา 38ค.(2)	-	-
11. นักภารกิจการโรง	1	1
12. พนักงานขับรถ	-	-
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	-	-
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-	-

คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ

โรงเรียนบ้านเนินทอง

งานบริหารงบประมาณ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

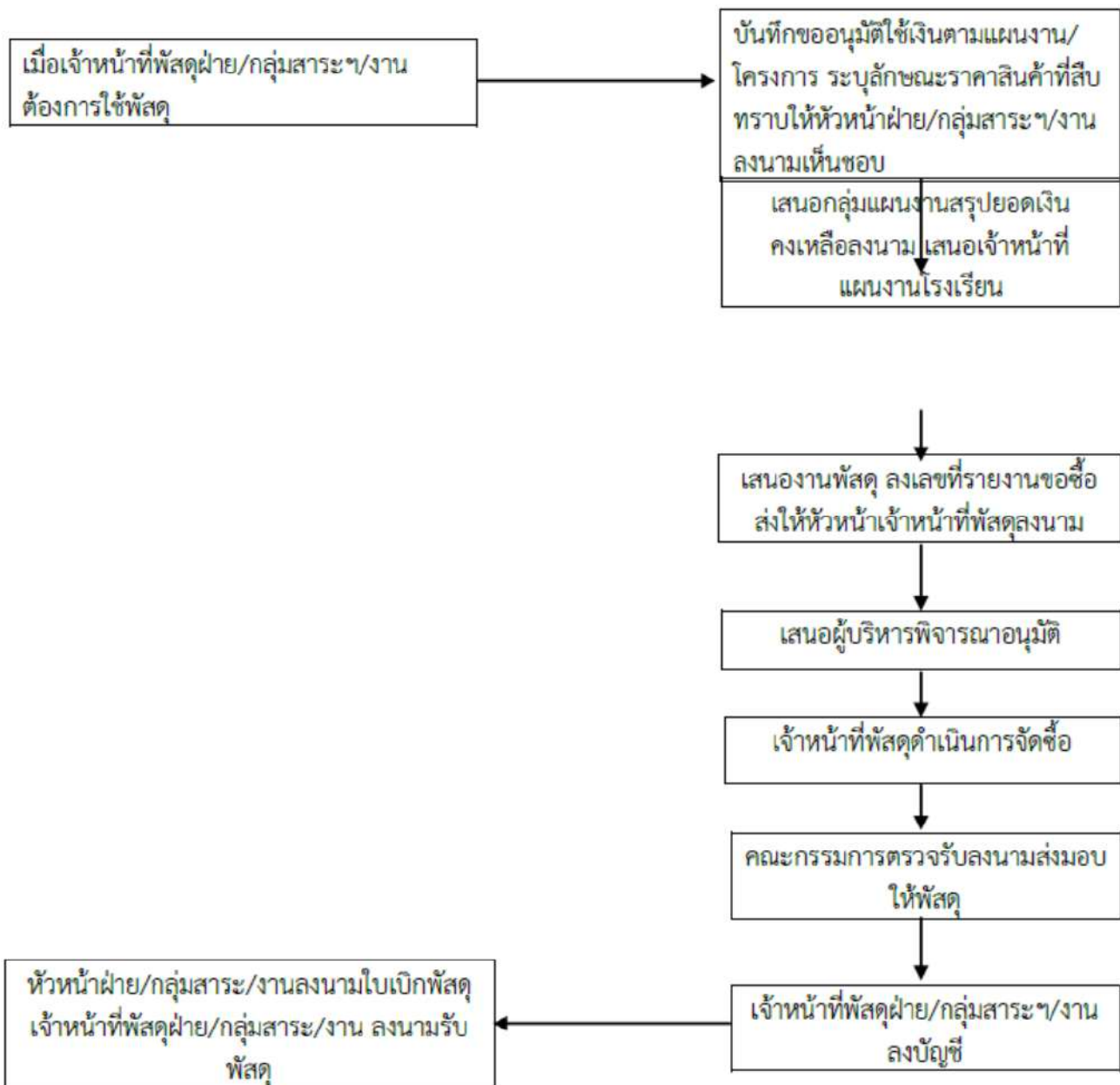
แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

โรงเรียนบ้านเนินทอง สพป.ชุมพร เขต 1

1. เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตาม โครงการของทางโรงเรียนบ้านเนินทอง พร้อมเขียนรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือรายการที่ขอจ้าง (ทำ ซ่อม และปรับปรุง) ตามรายการในโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมแจ้งชื่อกรรมการตรวจรับ และแนบเอกสาร โครงการที่ต้องการขอใช้งบประมาณ (ดำเนินการก่อนวันที่ต้องการใช้วัสดุเป็นเวลา 15 วัน)
2. นำเสนอต่อเจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระ และเจ้าหน้าที่แผนงานของโรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อตรวจสอบรายการตามโครงการงบประมาณรายจ่ายและนำเสนอต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง และดำเนินการขออนุมัติการขอใช้งบประมาณตามโครงการต่อไป
3. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง อนุมัติและได้รับการแจ้งจากฝ่ายพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานติดต่อฝ่ายพัสดุขอถ่ายเอกสารบันทึกขอใช้งบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนบ้านเนินทองไว้เป็นสำเนา
4. นำบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน (ฉบับสำเนา) ติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ พัสดุ ของโรงเรียนบ้านเนินทองต่อไป
5. คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามรายการที่ขอซื้อ/ขอจ้าง
6. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำชุดเบิก เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินเบิกจ่ายเงินต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุของโรงเรียนบ้านเนินทอง

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุของโรงเรียนบ้านเนินทอง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินทอง

ที่ / 2565

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การรับเงิน งบประมาณ นอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

..... 2564

ข้าพเจ้า นาง
โรงเรียนบ้านเนินทอง 2564

วันทร์ นางสาวพัสวีย์ นาคมุข และนางสาวนันทิกานต์ ศรีทอง ตำแหน่งครู
นที่การศึกษาประถมศึกษามุขพร เขต 1 แจ้งการรับเงิน

1. เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน.....บาท

รับเงิน.....

2. เงินนอกงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

รับเงิน.....

- เงินโครงการอาหารกลางวัน.....บาท

รับเงิน.....

- เงินโครงการรถรับส่งนักเรียน.....บาท

รับเงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

.....
(นางสาวพัสวีย์ นาคมุข)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

..... ผู้ขอเบิก
(นางสาวนันทิกานต์ ศรีทอง)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

ความเห็นผู้บริหาร

.....
.....

(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินทอง

ที่ / 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงิน งบประมาณ นอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ 2564

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์ นางสาวพัสวีย์ นาคมุข และนางสาวนันท์กานต์ ศรีทอง ตำแหน่งครู
โรงเรียนบ้านเนินทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีความประสงค์ขอเบิกเงิน

1. เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน.....บาท

เพื่อจ่ายค่า.....

2. เงินนอกงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

เพื่อจ่ายค่า.....

- เงินโครงการอาหารกลางวัน.....บาท

เพื่อจ่ายค่า.....

- เงินโครงการรับส่งนักเรียน.....บาท

เพื่อจ่ายค่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร สอนไกรจันทร์)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

(นางสาวพัสวีย์ นาคมุข)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

..... ผู้ขอเบิก
(นางสาวนันท์กานต์ ศรีทอง)
ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง

ความเห็นผู้บริหาร

(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

บค...../ 2564

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ โรงเรียนบ้านเนินทอง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนบ้านเนินทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามรายละเอียด ดังนี้



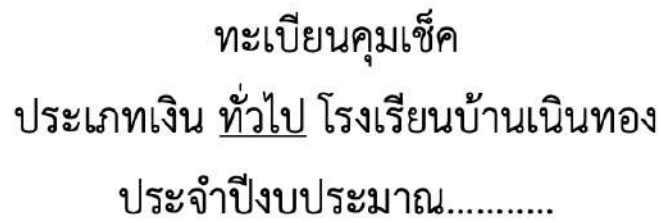
ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สตางค์
รวม			



จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

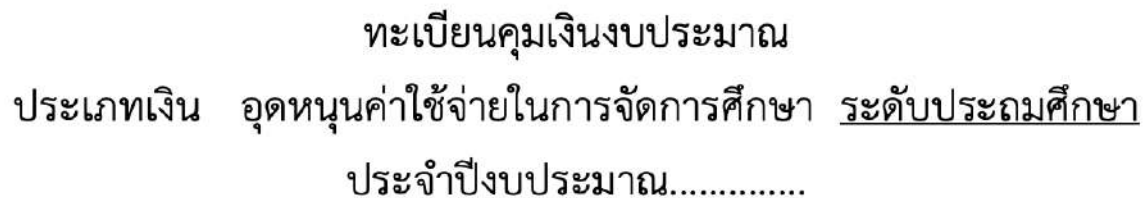
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



โรงเรียนบ้านเนินทอง
โรงเรียนดี ศรีตำบล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

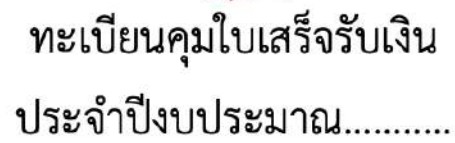
ทะเบียนคุมการส่งจ่ายเช็ค
วันที่
ประเภทเงินกระแสรายวัน

[illegible]



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

[illegible]



.....

โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

1

ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนบ้านเนินทอง

ประจำปีงบประมาณ..... ชนิด.....แผ่น

[illegible]

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุป

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนบ้านเนินทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการกำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างของโรงเรียนบ้านเนินทองได้รับการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้มีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ความร่วมมือของทุกภาคส่วน

โครงการกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คือ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านและการไม่ทนต่อการทุจริตในหน่วยงาน ด้วยการให้ความรู้การจัดกิจกรรมให้ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเป้าหมายของการดำเนินโครงการกิจกรรม คือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งลูกจ้างในสังกัด โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านเนินทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายและส่งผลให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่มีการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงผู้มารับบริการส่วนใหญ่เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีการบริหารจัดการ ภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและพร้อมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โรงเรียนบ้านเนินทอง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนบ้านเนินทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๑. การประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๙๐ ของ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตาม แนวทาง ปฏิบัติ	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการประกาศเจตจำนง
๒. การประกาศนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	ร้อยละ ๙๐ ของ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตาม แนวทาง ปฏิบัติ	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการประกาศนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินการ บนเว็บไซต์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๓. กำหนดจัดโครงการ ประกวดสื่อป้องกันการ ทุจริต	ร้อยละ ๙๐ ของ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตาม แนวทาง ปฏิบัติ	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการจัดกิจกรรมประกวด สื่อเพื่อป้องกันการทุจริต และปราบทุจริตใน รูปแบบโฆษณา หรือ ภาพยนตร์สั้น
๔. การกล่าวคำปฏิญาณ ว่า “จะไม่ทุจริต” หน้า เสาธงในวันจันทร์และวัน ศุกร์ สัปดาห์ละ ๒ วัน	ร้อยละ ๙๐ ของ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตาม แนวทาง ปฏิบัติ	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการจัดกิจกรรมกล่าวคำ ปฏิญาณต่อต้านการ ทุจริตทุกสัปดาห์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๕. สร้างความตระหนัก ประชาสัมพันธ์เชิญชวน คณะครู ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน ใน สังกัดเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนสุจริต	ร้อยละ ๑๐๐ ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนทุก คนในโรงเรียนที่เข้าร่วม โครงการสุจริตได้รับการ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	บุคลากรทุกระดับ เข้าร่วม โครงการโรงเรียนสุจริตต้องมี จิตสำนึกความเป็นไทย มี ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน บ้านเนินทองเข้าร่วม โครงการสุจริตได้รับการ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ป้องกันการ ทุจริต
๖. กิจกรรมรักความสุจริต จัดค่ายเยาวชนคนดีของ แผ่นดินจัดกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน มีจิตสำนึกความ เป็นไทยและมีจิตสาธารณะ	บุคลากรทุกระดับ ต้องมี จิตสำนึกความเป็นไทย มี ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน บ้านเนินทองมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ มีจิตสำนึก ความเป็นไทย อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิต สาธารณะ
๗. การจัดอบรม PLC ให้กับคณะครู และ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวน บุคลากรผู้เข้าร่วม กิจกรรม มีความตระหนักรู้ และ ได้รับการปลูกฝัง ให้มี ทัศนคติและค่านิยม ที่ไม่ยอมรับการทุจริต	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน บ้านเนินทองเข้าร่วม กิจกรรมตระหนักรู้ และ ได้รับการปลูกฝังให้มี ทัศนคติและค่านิยมที่ ไม่ยอมรับการทุจริต

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากรเป้าหมายมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากรเป้าหมายมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมทำ ความดี โครงการโคกหนอง นาแห่งน้ำใจและความหวัง กิจกรรมอารยเกษตร โรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อ แบ่งปันผลผลิตจาก กิจกรรมอารยเกษตรให้กับ นักเรียนที่มีฐานะยากจน โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวน บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของ คณะ ครูและ บุคลากร ทาง การศึกษา มีความ ตระหนักและปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตาม แนวทางเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๑. การนำเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เว็บไซต์โรงเรียนบ้านเนิน ทอง http://neonthong.ac.th	ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของ โรงเรียนบ้านเนินทองไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๘๕	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มี คุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการนำข้อมูลเพื่อ เปิดเผยทางเว็บไซต์แต่ยัง ไม่ครบทุกองค์ประกอบ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๑๒. การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านเนินทองไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการประชุมการประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๑๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	หน่วยงาน (โรงเรียนบ้านเนินทอง) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีแผนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขอบเขต (เป้าหมาย/ ระยะเวลา)	ผลการดำเนินการ
๑๔. สร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้ เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ ประชาชน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งใน การต่อต้าน การทุจริต	จำนวนรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ ในด้าน การต่อต้านการ ทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	มีการนิเทศติดตาม และได้ ข้อมูลครบถ้วน
๑๕. การจัดทำและ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ ประชาสัมพันธ์โดยการมี ส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๘๐ ของความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ ต่อระบบ บริหารจัดการ การสื่อสารเพื่อต่อต้าน การ ทุจริต (ช่องทาง/ การนำเสนอข้อมูล)	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อระบบ บริหารจัดการงาน สื่อสาร เพื่อต่อต้านการทุจริต

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้
๑. การประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๒. การประกาศนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๓. กำหนดจัดโครงการ ประกวดสืบทอดป้องกันการ ทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๔. การกล่าวคำปฏิญาณ ว่า “จะไม่ทุจริต” หน้า เสาธงในวันจันทร์และวัน ศุกร์ สัปดาห์ละ ๒ วัน	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๕. สร้างความตระหนักประชาสัมพันธ์เชิงชุมชน คณะครู ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน ในสังกัดเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๖. กิจกรรมรักความสุจริตจัดค่ายเยาวชนคนดีของ แผ่นดินจัดกิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๗. การจัดอบรม PLC ให้กับคณะครู และ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๘. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ "การกระทำที่ ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน"	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๙. การสร้างความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับคณะครู และ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเนินทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมทำ ความดี โครงการโคกหนองนาแห่งน้ำใจและ ความหวัง กิจกรรมอารยเกษตร โรงเรียนบ้านเนิน ทอง เพื่อ แบ่งปันผลผลิตจากกิจกรรมอารยเกษตร ให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	-

๑๑. การนำเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เว็บไซต์โรงเรียนบ้านเนินทอง http://neonthong.ac.th	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๑๒. การประชุมชี้แจงให้ ปฏิบัติตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๑๓. การจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๑๔. สร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้ เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ ประชาชน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งใน การต่อต้าน การทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๑๕. การจัดทำและ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ ประชาสัมพันธ์โดยการมี ส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ปัญหา/อุปสรรค

จุดเด่นของโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนบ้านเนินทองประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. โครงการนี้ ช่วยให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านเนินทอง มีความตระหนักในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ทำให้โรงเรียนบ้านเนินทองได้ก้าวเดินไปในทิศทางที่เหมาะสม เปิดเผย เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ได้รับรู้ รับทราบเพิ่มขึ้นในหลาย ๆ เรื่อง
๓. มีแนวทางในการปฏิบัติให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ปฏิบัติร่วมกัน เป็นข้อตกลงที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโรงเรียนบ้านเนินทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. กิจกรรมบางกิจกรรมยังขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน เช่น การเข้าแถวเคารพธงชาติ เนื่องจากบุคลากรต้องติดต่oprะสานงานร่วมกับกิจการร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียน จึงไม่สามารถมาร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติได้ทุกวัน
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลน้อยเกินไป
๓. บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้รับการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนน้อยจนบางครั้งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบแบบวัดการรับรู้

อุปสรรค การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรให้ความสำคัญต่อกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่โรงเรียนบ้านเนินทองกำหนด
๒. โรงเรียนบ้านเนินทอง ควรมีการจัดประชุมอบรมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่สำคัญต่อโรงเรียนบ้านเนินทอง เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

