



ประกาศโรงเรียนบ้านเนินทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๖๔ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ตามนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการ บริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ การป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านเนินทองจึงจัดทำมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนบ้านเนินทองใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นราชการที่มีความโปร่งใสจัดระบบตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมความ คุ่มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและสนับสนุน ภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านเนินทอง ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนบ้านเนินทอง โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. ไม่กระทำการ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเนินทองทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเนินทอง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ

๔. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้อย่างระมัดระวัง

๑) การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้อง รับเรื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ ในสังคมเท่านั้นและมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนบ้านเนินทองแก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วย ความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจน มีการติดตามและ ตรวจสอบ

๓) การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องการระบุชื่อโรงเรียนบ้านเนินทอง โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนบ้านเนินทองและ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่ กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย

๔) โรงเรียนบ้านเนินทองมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพ และเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึง การนำทรัพยากรใด ๆ ของโรงเรียนบ้านเนินทองไปใช้เพื่อเพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และ การให้ความช่วยเหลือทาง การเมือง

๕. มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

๑) ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและ

บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเนินทอง จึงดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนและปฏิบัติของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) โรงเรียนบ้านเนินทอง จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเนินทองอย่างเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ใบงาน

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (RiskAssessment for Conflict of Interest)

สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรมีการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

1) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา
- การใช้รถราชการ

3) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกร่างทำผิดในทางมิชอบ

- เสี่ยงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การสร้างจิตสำนึกกับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้
รู้จัก การทุจริตทุกรูปแบบเช่น

- ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและอาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- การ เผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- เปิดช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน
เขต พื้นที่ศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

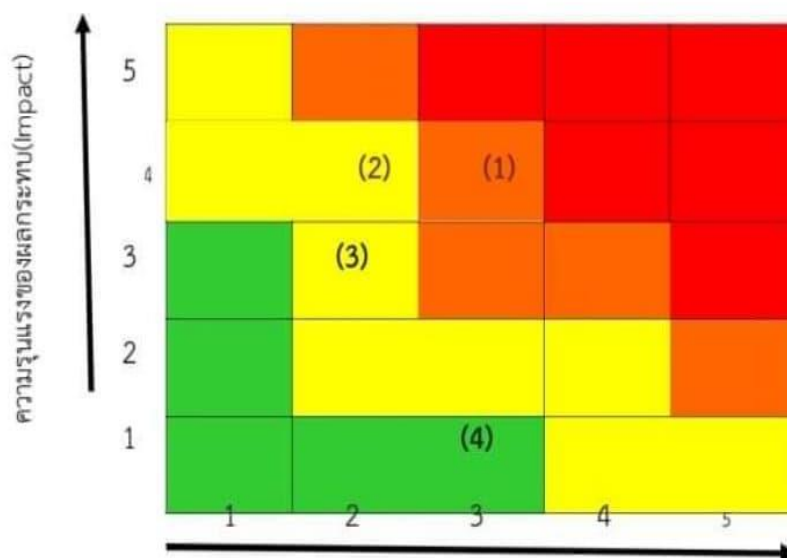
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ชุมพร เขต 1 ประจำปี พ. ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 1
กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์และการกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง
2. การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว
3. การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว
4. การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ เมื่อพิจารณาโอกาส/
ความถี่ที่จะเกิด เหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกระทบ
ของความเสี่ยงต่อ กิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตาราง
ความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความ เสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ และการกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง	3	4	12	(1)
2	การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้	3	1	3	(4)
3	การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว	2	3	6	(3)
4	การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	2	4	8	(2)

แผนภูมิความเสี่ยง(Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย(Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง(Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์และการกำหนด คุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง	ลำดับ1 (สูง= 12 คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ2 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว	ลำดับ3 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ4 (ต่ำ 3 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น3 ระดับ คือสูง ปานกลาง และต่ำ โดย สามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตทับ พื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงมากสูง (Extreme)	-	-
 เสี่ยงสูง(High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้ระดับที่ยอมรับได้	การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ วัสดุ ครุภัณฑ์และการกำหนด คุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	- การเบิกจ่ายงบประมาณในการ เดินทางไปราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบ -การนำรถราชการไปใช้นอก ราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	-การน วัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ไปใช้ส่วนตัว

3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ษ.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62		
1. การจัดทำ ข้อกำหนด คุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์และการ กำหนดคุณสมบัติ รับจ้างอย่างเอน เอียง	3	4	12	1. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุมกำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุมกำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผล ประโยชน์ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการ ในด้านการสร้างจิตสำนึก ให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ	←										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ษ.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62		
2.การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	2	4	8	1. จัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการของหน่วยงาน 2.ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการเดินทางไปราชการ 3. ควบคุม กำกับดูแลให้บุคลากรที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ 4. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการแยกแยะผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน	←									→	1.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 2.หน่วยตรวจสอบภายใน 3.กลุ่มกฎหมายและคดี

ปัจจัยที่จะเกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ษ.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62	
3.การนำวัสดุ/ ครุภัณฑ์ของ สำนักงานไปใช้ ส่วนตัวหรือนำไปใช้ที่ บ้าน	2	3	6	1.จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรด้าน แนวทางการปฏิบัติงานและสร้าง ความตระหนักในการแยกแยะ ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน 2.ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด				←					→	1.กลุ่ม อำนาจการ 2.กลุ่มกฎหมาย และคดี

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ษ.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62		
4.การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	1	3	1.จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงานและสร้างความตระหนักในการแยกแยะผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน 2.ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด				←						→	1.กลุ่มอำนาจการ 2.กลุ่มกฎหมายและคดี







