



ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย

ด้วย โรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจาก เงินนอกงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักการภารโรง

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ซ่อมแซม และทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ได้แก่

- ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามเหมาะสม

- ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

- ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์การทดลองวิทยาศาสตร์ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

(๒) การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน ได้แก่

- ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ และประตูห้องเรียนทุกห้องเรียนตามคำสั่งที่รับผิดชอบ

- อำนวยความสะดวกในการใช้ห้องเรียน เช่น การดูแลระบบไฟฟ้า เป็นต้น

(๓) การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่

- ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

- บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์

ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

(๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ - ๕๙ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนศรีวิทยา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามโทร ๐-๗๗๕๔-๑๐๕๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนสวนศรีวิทยา จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนศรีวิทยา เว็บไซต์ และ Facebook: โรงเรียนสวนศรีวิทยา- ส.ศ.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนสวนศรีวิทยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับลงทะเบียน พร้อมรับฟังการชี้แจงจาก คณะกรรมการ	-
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	๗๐ ๓๐

*สำหรับสถานที่สรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนสวนศรีวิทยา จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าให้ผู้ได้คะแนนรู้ความสามารถที่ใช่เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา เรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตาม ข้อ ๗. ภายในวันอังคาร ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนศรีวิทยา เว็บไซต์และ Facebook โรงเรียนสวนศรีวิทยา- ส.ศ. และมารายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องสำนักงานบริหารงานบุคคล อาคารราชพฤกษ์

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ จัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางกษมาพร ชวาลิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ปฏิทินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักการภารโรง
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๔ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดำเนินการสรรหา

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

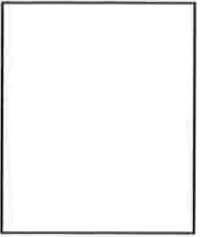
รายงานตัว

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย
โรงเรียนสวนศรีวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/

นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | <input type="checkbox"/> สำเนาใบขับขีรถยนต์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>