



ประกาศสมาคมศิษย์เก่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำศูนย์ฝึกวิชาชีพและการบริการโรงเรียนสวนศรีวิทยา SSW GREEN YELLOW SUANRI LEARNING CAFE

ด้วยภาคีเครือข่ายโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำศูนย์ฝึกวิชาชีพและการบริการโรงเรียนสวนศรีวิทยาSSW GREEN YELLOW SUANRI LEARNING CAFE ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึก ฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำพนักงานประจำศูนย์ฝึกวิชาชีพและการบริการโรงเรียนสวนศรีวิทยาSSW GREEN YELLOW SUANRI LEARNING CAFE ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึก ฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำศูนย์ฝึก ฯ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เพศหญิง มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุ ๒๐ – ๓๕ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๒.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๕ มีความตั้งใจในการทำงาน พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ศูนย์ฝึกวิชาชีพและการบริการโรงเรียนสวนศรีวิทยาตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ติดต่อสอบถามโทร ๐๙๕ - ๕๔๙๒๔๕๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้

หมายเหตุ นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองสีน้ำตาลปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนส่งสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านเพจเฟซบุ๊กสมาคมศิษย์เก่าสวนศรี และเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ฝึกวิชาชีพและงานบริการโรงเรียนสวนศรีวิทยา ฯ และแจ้งผลการสอบคัดเลือกภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- รับลงทะเบียน พร้อมรับฟังการปฐมนิเทศ จากคณะกรรมการ	-
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ /ปฏิบัติงาน	๕๐

๗. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการจะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่ามาสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตาม ข้อ ๗. ภายในวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านเพจเฟซบุ๊กสมาคมศิษย์เก่าสวนศรี และเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร และมารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ศูนย์ฝึกวิชาชีพ ฯ

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ทดลองงานตั้งแต่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานจะไม่บรรจุเข้าทำงานและจะเรียกลำดับสำรองเข้ารับการทดลองงานในลำดับต่อไป

๙.๒ จัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ)

นายกสมาคมศิษย์เก่าสวนศรี

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน นายกสมาคมศิษย์เก่าสวนศรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | ☐ สำเนาใบขับขีรถยนต์ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) |
| ☐ ใบรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.