



ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนสวนศรีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

๑.๒.๒ ประเมินสภาวะสุขภาพจิตของผู้เรียนด้วยวิธีการทางจิตวิทยา

๑.๒.๓ วางแผนแนวทางการปรับพฤติกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง วิธีการปรับตัวหรือวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๒.๔ เผื่อระวังปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของผู้เรียนด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น

๑.๒.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน เพื่อช่วยเหลือ ดูแล ส่งต่อ
รายการนี้

๑.๒.๖ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย-หญิง มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
 พั่นเพี้ยน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน ไม่เป็นผู้เสพ จำหน่าย หรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของ

รัฐ

๒.๑๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยา
 คลินิก จิตวิทยาให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑๓ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความละเอียดรอบคอบ
 มีใจรักในการบริการ ตลอดจนมีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนศรีวิทยา
 ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
 ติดต่อสอบถามโทร ๐-๗๗๕๔-๑๐๕๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ ให้ผู้สมัครจัดทำประวัติส่วนตัว (Resume) โดยแสดงรายละเอียดไม่เกิน ๑ แผ่น กระดาษ
 A๔ เกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
 ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๕)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับ
 จะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบใน
 การตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
 ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด
 จากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับ
 สมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่



กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนสวนศรีวิทยา จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนศรีวิทยา เว็บไซต์ และ Facebook: โรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนสวนศรีวิทยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับลงทะเบียน พร้อมรับฟังการปฐมนิเทศจาก คณะกรรมการ	-
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐

๗. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนสวนศรีวิทยา จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตาม ข้อ ๗. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนศรีวิทยา เว็บไซต์และ Facebook โรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร และมารายงานตัวในวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานบริหารงานบุคคล อาคารราชพฤกษ์

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ทดลองงานตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๙.๒ จัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวันชัย พลดงนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา