



ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพิเศษ (Makerspace) ประจำโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนสวนศรีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพิเศษ (Makerspace) ประจำโรงเรียน ทำหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติพิเศษ (Makerspace) สำหรับการสร้างโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา และช่วยเหลือนักเรียนและเยาวชนในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานตามเวลาที่ห้องปฏิบัติการ เปิดทำการ หรือตามที่โรงเรียนกำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพิเศษ (Makerspace) ประจำโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพิเศษ (Makerspace) ประจำโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี
- ๒.๓ ระดับการศึกษา: ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. หรือ ปวส.) หรือ ปริญญาตรี ในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ครุศาสตร์วิศวกรรม สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
- ๒.๕ สามารถทำงานด้านการสอน สามารถสื่อสาร และทำงานกับเยาวชนและเด็กนักเรียนได้ดี
- ๒.๖ มีพื้นฐานในการใช้เครื่องมือช่างทั่วไป เช่น ไขควง ตะไบ สว่าน บัดกรี เป็นต้น
- ๒.๗ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอันตรายต่อการทำงานกับเครื่องจักร หรือโรคต้องห้ามตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๓. คุณสมบัติที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๓.๑ สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C หรือภาษาอื่น ๆ ได้
- ๓.๒ สามารถเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์หรือใช้เครื่องพิมพ์สามมิติได้
- ๓.๓ มีพื้นฐานในการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการไฟฟ้า เช่น Multimeter, Oscilloscope, power supply และเครื่องมือวัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- ๓.๔ มีพื้นฐานความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถบัดกรีวงจรได้
- ๓.๕ มีประสบการณ์ทำงาน ๒ ปี ขึ้นไป

/๔.การรับสมัคร

๔. การรับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา ไม่เว้นวันหยุดราชการระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ติดต่อบริการโทร ๐ ๗๗๕๔ ๑๐๕๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบและวันสอบ

๕.๑ วันสมัครสอบ

๕.๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๑.๒ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.หรือ ปวส.) หรือสำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๕.๑.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ วันสอบ

๕.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรทางราชการที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๒ เอกสารผลตรวจ ATK จากโรงพยาบาล หรือคลินิก หรือตรวจด้วยตนเองแต่ให้นำข้อมูลใส่แบบฟอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนสวนศรีวิทยา จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกรื้อสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา เว็บไซต์และFace Book โรงเรียนสวนศรีวิทยา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคความรู้ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเรียนต้นแบบ โรงเรียนสวนศรีวิทยา

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- รับลงทะเบียน พร้อมรับฟังการปฐมนิเทศจาก คณะกรรมการ	-
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้	๕๐
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐

/๘. การจัดลำดับ...

๘. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนสวนศรีวิทยา จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตาม ข้อ ๘ ภายใน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา เว็บไซต์ และFace Book โรงเรียนสวนศรีวิทยา

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายภูมิสิทธิ์ ดวงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ใบสมัคร

๑. ประวัติทั่วไป

ชื่อ.....อายุ.....เพศ.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....email.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....

๒. ประสบการณ์ทำงานในอดีต/รางวัลที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๓. คุณสมบัติที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C ได้
☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ สามารถเขียนแบบหรือเคยใช้เครื่องพิมพ์สามมิติได้
☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ มีพื้นฐานในการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการไฟฟ้า เช่น Multimeter, Oscilloscope, power supply และเครื่องมือวัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ มีพื้นฐานความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถบัดกรีวงจรได้
☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ มีประสบการณ์ทำงาน ๒ ปีขึ้นไป

๔. ความสามารถอื่น ๆ ที่ต้องการให้พิจารณา (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ดังกล่าวเป็นความจริง และข้าพเจ้าไม่มีโรคประจำตัวที่อันตรายต่อการทำงานกับเครื่องจักร และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ

๑. สามารถแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ประวัติหรือประสบการณ์อื่น ๆ เพิ่มเติมได้
๒. อาจมีเจ้าหน้าที่โทรไปสัมภาษณ์เบื้องต้น

เอกสารประกอบการสมัคร

๕.๑ วันสมัครสอบ

๕.๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ติดที่ใบสมัคร

๕.๑.๒ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช. หรือ ปวส.) หรือสำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๕.๑.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล,หนังสือรับรองการผ่านงาน/ประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ วันสอบ

๕.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรทางราชการที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๒ เอกสารผลตรวจ ATK จากโรงพยาบาล หรือคลินิก หรือตรวจด้วยตนเองแต่ให้นำข้อมูลใส่แบบฟอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด