



ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความประสงค์จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด โดยมีระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ โดยระบุรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (ชาย/หญิง) จำนวน ๒ ราย อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี
๓. มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการได้
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ต้องมีผู้รับรอง ซึ่งสามารถรับรองความประพฤติและทำสัญญาค้ำประกันตามที่ราชการ

กำหนด

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

กำหนดการรับสมัคร

๑. ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๒. รับสมัคร ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา และเว็บไซต์โรงเรียนสวนศรีวิทยา www.suansri.ac.th

วิธีการคัดเลือก

ทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนสวนศรีวิทยา โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

ประกาศผลการคัดเลือก

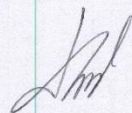
ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป
โรงเรียนสวนศรีวิทยา และเว็บไซต์โรงเรียนสวนศรีวิทยา www.suansriwit.ac.th

การรายงานตัวทำสัญญาเข้าทำงาน

๑. โรงเรียนให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑-๓ มารายงานตัวและทำสัญญาในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และทางโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับต่อไปแทน
๒. การทำสัญญาเข้าทำงาน ผู้ค้าประกัน ต้องนำหลักฐานดังนี้ ๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ และ ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปโรงเรียน
สวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข
๐-๗๗๕๔-๑๐๕๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายเจริญ ทองศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา



ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานดูแลสวน

ด้วยโรงเรียนสวนศรีวิทยา มีความประสงค์จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานดูแลสวน โดยมีระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ โดยระบุรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ ราย อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี
๓. มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการได้
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ต้องมีผู้รับรอง ซึ่งสามารถรับรองความประพฤติและทำสัญญาค้ำประกันตามที่ราชการ

กำหนด

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

กำหนดการรับสมัคร

๑. ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๒. รับสมัคร ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา และเว็บไซต์โรงเรียนสวนศรีวิทยา www.suansri.ac.th

วิธีการคัดเลือก

ทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนสวนศรีวิทยา โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.)

ประกาศผลการคัดเลือก

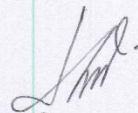
ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป โรงเรียนสวนศรีวิทยา และเว็บไซต์โรงเรียนสวนศรีวิทยา www.suansriwit.ac.th

การรายงานตัวทำสัญญาเข้าทำงาน

๑. โรงเรียนให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑-๓ มารายงานตัวและทำสัญญาในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป หากไม่มามีรายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และทางโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับต่อไปแทน
๒. การทำสัญญาเข้าทำงาน ผู้ค้าประกัน ต้องนำหลักฐานดังนี้ ๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ และ ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปโรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๕๔-๑๐๕๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายเจริญ ทองศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา