

**ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา**

**เรื่อง  การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ร้านค้าสวัสดิการ**

......................................................................................

ด้วยโรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือก

เป็นเจ้าหน้าที่ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ในการนี้ โรงเรียนสวนศรีวิทยา จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากร เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเจ้าหน้าที่ร้านค้าสวัสดิการ** จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

               1) เพศ หญิง

               2) วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

               3) อัตราค่าจ้าง 300 บาท / วัน

               4) มีความรู้ด้านบัญชีร้านค้าเบื้องต้น

               5) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

1.2  มีสัญชาติไทย

1.3  มีอายุไม่ต่ำกว่า  18  ปีบริบูรณ์  นับถึงวันสุดท้ายของวันสมัคร และไม่เกิน 35 ปี

1.4  ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ไร้ความสามารถสติฟั่นเฟือน

ไม่เหมาะสมประกอบอาชีพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค. ฉบับที่ 3  พ.ศ. 2546

1.5  ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

1.6  ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

**2. การรับสมัคร**

2.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ได้ที่ โรงเรียนสวนศรีวิทยา ตั้งแต่วันที่  9 - 15 พฤศจิกายน 2560 เวลา  08.30 – 16.00 น. ณ  ห้องธุรการโรงเรียนสวนศรีวิทยา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

2.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

                          1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

                          2) ประกาศนียบัตรและระเบียนผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาน

ศึกษาออกให้พร้อมสาเนา  จำนวน 1 ชุด

                          3) สำเนาบัตรประจาตัวประชาชน จานวน 1 ฉบับ

                          4) สำเนาทะเบียนบ้าน จานวน 1 ฉบับ

                          5) หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 30 วัน

จำนวน 1 ฉบับ

                          6) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

                          7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

/ จำนวน

จำนวน  1 ฉบับ (เอกสารตามข้อ 2,3,4,6,7 และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

               โรงเรียนจะตรวจเอกสารและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560

4. การสอบคัดเลือก

               ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ รวม 100 คะแนน

5. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

              วันที่  17 พฤศจิกายน 2560  ณ  ห้องประชุมเล็กโรงเรียนสวนศรีวิทยา  ตั้งแต่เวลา  09.00 น.

6. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

                   6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

6.2 ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้สอบได้ลำดับดีกว่า

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

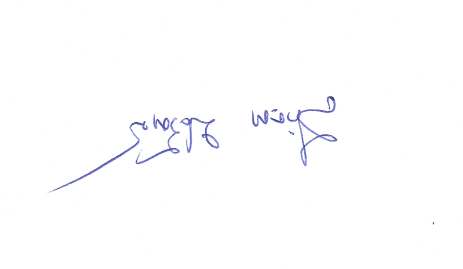
               ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ โรงเรียนสวนศรีวิทยา

ในวันที่  17 ตุลาคม 2560 เวลา 15.00 น.

8. การจ้างและทำสัญญาจ้าง

              ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ 1 - 2 นำเอกสารตามประกาศตามรายละเอียด มาทำสัญญาพร้อมทำสัญญา ค้ำประกัน ในวันที่ 18 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ  ห้องธุรการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.................................................

(นางสาวสุกัญญา ขอรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา