



ประกาศโรงเรียนสวนศรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่

ด้วยโรงเรียนสวนศรีวิทยา จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอนจำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วน มาที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และ เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้าง

ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐.- บาท

- สาขาวิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพศหญิง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่น ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) สำเร็จการศึกษา

๒.๓ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรอง สิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้

๓. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๒๐๐.- บาท

๓.๑ คุณสมบัติ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาคอมพิวเตอร์ เพศชาย

๓.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถดูแลระบบ Network งานด้าน กราฟิก ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบตำแหน่งครูอัตราจ้าง

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่

- ๖.๑ สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๙. วิธีการคัดเลือก

- สำหรับครูอัตราจ้าง การสอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์
- สำหรับเจ้าหน้าที่ ทดสอบความถนัดทางคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสวนศรีวิทยา

๑๑. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๑๑.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๒.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอน/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอน/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๒.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูผู้สอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๒.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

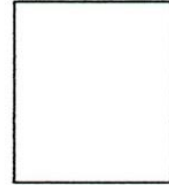
ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุรินทร์ เนียมสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

ใบสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือนเลขที่...../.....
ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชา.....
โรงเรียนสวนศรีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หมดอายุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน โรงเรียนสวนศรีวิทยา

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

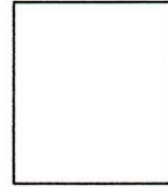
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่

ใบสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ชั่วคราวรายเดือนเลขที่...../.....

ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โรงเรียนสวนศรีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน โรงเรียนสวนศรีวิทยา

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่