



สัญญาจ้าง เลขที่..... / 2558

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน

โรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนสวนศรีวิทยา เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายสุรินทร์ เนียมสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 ลง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ ผู้ว่าจ้าง ” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ ผู้รับจ้าง ” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอก.....
() ครู 4 ปี 13,300 บาท () ครู 5 ปี 14,100 บาท มีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ.....
บาท(.....) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว(โดยในส่วนของนายจ้าง 5 % ลูกจ้าง 5% รวม 10 %)

ข้อ 2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในระยะทดลองงานเป็นเวลา.....1.....(.....หนึ่ง.....)เดือนและหากผู้ว่าจ้างเห็นสมควรขยายระยะเวลาทดลองงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีกได้แต่รวมระยะเวลาทดลองงานเดิมแล้วต้องไม่เกิน.....3.....(.....สาม.....)เดือน ในระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก.....3.....(.....สาม.....) เดือน ตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

ข้อ 3 ผู้รับจ้างที่ผ่านการทดลองงานตามข้อ 2 แล้ว ถือว่า เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนสวนศรีวิทยา และผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้างทุก.....3.....(.....สาม.....) เดือน ทั้งนี้ ถ้าผู้รับจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง เป็นคราวๆไป คราวละ 1 (หนึ่ง) ปี

ข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาต้องถือปฏิบัติในขณะที่ทำสัญญานี้ และหรือ ที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 5 ในวันทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้.....
มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
ตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้
ล้มละลายหรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา
ค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้
พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี
ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
เลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 6 ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและต้องรักษาวินัย
โดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

6.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
ด้วยความตั้งใจและรักษาระเบียบแบบแผนของโรงเรียนสวนศรีวิทยา ให้เกิดผลดีก้าวหน้าและมีชื่อเสียงแก่งานของ
โรงเรียนสวนศรีวิทยา

6.2 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนไม่ว่าโดย
ทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

6.4 ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

6.5 ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

6.6 รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงานที่
ได้รับมอบหมาย

6.7 ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ ...8....(แปด....) ชั่วโมงโดยเริ่มช่วงเวลา....07.30...น.ถึง
เวลา ... 16.30 น....และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และทำงานสัปดาห์
ละ.....5.....(ห้า.....)วัน

6.8 ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามระเบียบวัน เวลา และสถานที่
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้
ความสามารถ

ข้อ 7 ผู้รับจ้างมีสิทธิเกี่ยวกับการลาดังต่อไปนี้

7.1 **ลาพัก** ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน.....7.....(เจ็ด.....) วันทำการต่อปี โดยไม่ได้รับค่าจ้างแต่จะใช้
สิทธินี้ใน.....1..... (.....หนึ่ง.....)เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย
...1..(.....หนึ่ง....) วันทำการ และ ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะหยุดงานได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง อาจปฏิเสธไม่ยอม
ให้ผู้รับจ้างลาพักได้ถ้าการหยุดงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของ โรงเรียนสวนศรีวิทยา
เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนจนไม่สามารถจะยื่นใบลาพักก่อนได้

7.2 ลาป่วย ผู้รับจ้างลาป่วยได้ไม่เกิน 8 (แปด) วัน ในปีแรก (เว้นแต่ในกรณีปีแรกปฏิบัติงานยังไม่ครบ 6 เดือนไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง) และได้ไม่เกิน 15 (สิบห้า) วัน ในปีถัดไปซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่อง ในกรณีการลาป่วยในคราวเดียวกันติดต่อกันเกินกว่า 3 (สาม) วันทำการ ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์มายืนยันด้วย

7.3 ลาคลอด ผู้รับจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดได้...45....(....สิบห้า...)วันโดยได้รับค่าจ้าง

7.4 ลาอุปสมบท ผู้รับจ้างที่ไม่เคยอุปสมบทมาก่อน และประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ลาเกินกำหนดการหักค่าจ้างให้หักค่าจ้างให้หักในอัตรา 1 ใน 22 ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1 (หนึ่ง) วันทำการที่เกินกำหนด

ข้อ 8 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษากรณี ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน(สามสิบ) วัน ก่อนการเปิดภาคเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไปและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน...10,000.....บาท(...หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) ทันที และตกลงยินยอมเสียค่าปรับรายวันๆละ.....100.....บาท(...หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) นับตั้งแต่วันผิดสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ 9 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดัง ต่อไปนี้

9.1 ทุจริตในหน้าที่

9.2 กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัยของ โรงเรียนสวนศรีวิทยา
ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ โรงเรียนสวนศรีวิทยา

9.3 ขาดงานเกิน 3 (สาม) วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

9.4 กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

9.5 ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

9.6 ไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.8 แห่งสัญญานี้

9.7 ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

9.8 ขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

9.9 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 10 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

10.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

10.2 ผู้รับจ้างตาย

10.3 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

10.4 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ 9 หรือ บอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับผู้รับจ้างต่อไปนี้

10.4.1 เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ

10.4.2 ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

10.4.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

10.4.4 แพทย์ลงความเห็นว่าคุณรับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

10.4.5 ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

10.4.6 ยบุหรือเลิกตำแหน่ง หรือ ยบุส่วนงาน

ข้อ 11 เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้างใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 12 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ 13 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ 14 ผู้รับจ้างลาออกจะต้องเขียนใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามที่โรงเรียนกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไข

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องยอมรับเงื่อนไขการจ้างของโรงเรียนที่สำคัญดังนี้

1. อัตราค่าจ้างตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน 1 ปี การศึกษาเท่านั้น

****เพราะโรงเรียนมีงบประมาณจำกัด****

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุรินทร์ เนียมสุวรรณ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(นายดิเรก จันทรวีไล)

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวไว้กับ.....ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....
ลงวันที่เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดหน่วยงาน..... อัตราเงินเดือน..... บาท
บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่.....
ออก วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บัตรหมดอายุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ค้ำประกัน ”

1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้
ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบ
สัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างครูจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรือ
งดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่า
ผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไป
แล้วในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ ผู้รับจ้าง โดย
จะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินใน
การชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว
เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการ
ชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

3. ผู้ค้าประกันไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

**รายละเอียดการทำสัญญาจ้าง หนังสือคำประกันสำหรับลูกจ้างชั่วคราว
และการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
โรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

.....

1. การทำสัญญาจ้าง ให้ทำ 1 ชุด จัดเรียงเอกสารดังนี้

- 1) สัญญาจ้าง
- 2) สำเนาวุฒิทางการศึกษา
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) ใบรับรองแพทย์
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**7) เอกสารแนบท้ายสัญญา (ระบุงานและหน้าที่รับผิดชอบโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ลงนามรับรอง)**

2. การจัดทำหนังสือคำประกัน ให้จัดทำ 1 ชุด จัดเรียงเอกสารดังนี้

- 1) สัญญาคำประกัน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้คำประกัน
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้คำประกัน อันดับ คศ. 2 ขึ้นไป
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสของผู้คำประกัน

**3. แนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงาน (เตรียมไว้สำหรับการนำเสนอในการประเมิน)**

- 1) งานสอน
- 2) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3) ผลงานที่ได้รับการยกย่องของตนเองและของนักเรียนที่สอน
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- 5) งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย(เสนอผลสำเร็จตามตัวชี้วัด)
- 6) ภาระงานตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย(แสดงเอกสารประกอบการดำเนินงาน)
- 7) การลาในรอบ 3 เดือน)
- 8) การแต่งกายเหมาะสมตามข้อกำหนดของสถานศึกษา

