

ปฏิทินการกำกับตามมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ระบบงาน

การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รับร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนชลธารวิทยา

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑.	การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางกล่องรับความคิดเห็น/ แบบฟอร์ม/โทรศัพท์	ทุกเดือน	นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร	นายวุฒิชัย นวลแก้ว
๒.	การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์/เว็บไซต์ โรงเรียน/เฟซบุ๊กโรงเรียน	ทุกเดือน	นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	นายวุฒิชัย นวลแก้ว
๓.	จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน	ทุก ๓ เดือน	ผู้รับเรื่องร้องเรียน (ตามข้อ ๑ และ ๒)	นายวุฒิชัย นวลแก้ว
๔.	รายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา	ทุก ๓ เดือน	ผู้รับเรื่องร้องเรียน (ตามข้อ ๑ และ ๒)	นายวุฒิชัย นวลแก้ว

หมายเหตุ : ๑. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางกล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียนด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม และรับเรื่องจากโทรศัพท์ของโรงเรียน มอบหมายให้นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องและรายงานขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๒. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน และ เฟซบุ๊กโรงเรียนมอบหมายให้ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและรายงานขั้นตอนจนแล้วเสร็จ