



ประกาศโรงเรียนท่าข้ามวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

.....

ด้วย โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จะดำเนินการรับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๒๐๓๕ การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้โรงเรียนสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ตามปฏิทินการจัดสรรและการจ้าง ตำแหน่งนักการภารโรง ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

๒. คุณสมบัตินักการภารโรง

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ ม.ศ.๓)

๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความ เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของ โรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อ ราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เบื้องต้นได้

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ โรงเรียนท่าข้ามวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชรรณ อังโชติพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๒๘-๕๐๑๙

๙. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๙.๑ วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๙.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ หลักฐานใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๙.๖ สำเนาใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ไม่เกิน ๑ เดือน

๙.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

พร้อมนำฉบับจริงและฉบับสำเนาแสดงในวันที่สมัคร ฉบับสำเนาให้ ผู้สมัครลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาและ
ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.thakham.ac.th

๑๓. กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผล

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องภูพาน
โรงเรียนท่าข้ามวิทยา และประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียน
www.thakham.ac.th

๑๔. การรายงานตัวและทำสัญญา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนท่าข้ามวิทยา ผู้ที่ไม่มาตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะ
เรียกลำดับถัดไปมารายงานตัว ต่อไป

๑๔.๒ จัดทำสัญญาจ้างผู้ถูกคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่อง
งบประมาณ แล้วซึ่งถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อมูลผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปตาม
ตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

๑๔.๓ ผู้ถูกคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน
ณ ห้องธุรการ โรงเรียนท่าข้ามวิทยา ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็น
ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗



(นายศุภชัย ตักชะเลง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา

ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ภารโรง
แนบท้ายประกาศโรงเรียนท่าข้ามวิทยา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

.....

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	รับสมัครคัดเลือก
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ทำสัญญาจ้าง เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนท่าข้ามวิทยา จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
โดยได้ศึกษา รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนท่าข้ามวิทยา จังหวัดชุมพร เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)