



**ประกาศโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน**

ด้วยโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งคา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง ดังนี้**

ชื่อตำแหน่ง      บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
อัตราว่าง      จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน      ๙,๐๐๐ บาท/เดือน  
ลักษณะการจ้าง      โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสด

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ดังนี้**

**๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

- ๖) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักการ การ ถูกสั่งออกจากราชการ

**๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

/๓. วัน เวลา และสถานที่

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งคา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน

๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน

จำนวน ๓ รูป

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ - ๔.๘) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

### ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครรับ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน โดยต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งคา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ [www.thungka.ac.th](http://www.thungka.ac.th)

### ๗. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์

| เวลา                               | การคัดเลือก                             | คะแนน | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-----------------------------------------|-------|----------|
| ภาคเช้า<br>เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.   | - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง    | ๑๐๐   |          |
| ภาคบ่าย<br>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๕๐    |          |
| รวม                                |                                         | ๑๕๐   |          |

/๘. วัน เวลา และสถานที่

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการสอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร และทางเว็บไซต์ [www.thungka.ac.th](http://www.thungka.ac.th)

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในอันดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการเลือกผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาภายในวันวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก ครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

#### ๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ เริ่มทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนฤมล สีห์รา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

-----

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     | - ประกาศรับสมัคร              |
| วันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | - รับสมัคร                    |
| วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗    | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗    | - ดำเนินการคัดเลือก           |
| วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗    | - ประกาศผลการคัดเลือก         |

\*\*\* รายงานตัว/ทำสัญญาจ้างครั้งแรก วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ \*\*\*

-----



ติดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ..... ปี พ.ศ.....
- ได้รับวุฒิทางการศึกษา ..... วิชาเอก .....
- มีคุณสมบัติ ความรู้พิเศษ คือ .....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

| เจ้าหน้าที่รับสมัคร                                                      | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว<br>ถูกต้อง<br>.....<br>(.....) | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า<br><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....<br><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง<br>.....<br>(.....) |