



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปี ๒๕๖๕ และประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๒. นโยบาย

- ๒.๑ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค
- ๒.๒ สนับสนุนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษตามความเหมาะสม
- ๒.๓ ประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับครบทุกคน
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๕ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๖ ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อจัดสรรโอกาสทางการศึกษาได้ครบทุกคน

๓. วิธีการ

คณะกรรมการการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง รับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในแต่ละระดับ ดังนี้

๓.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา

๓.๑.๑ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ประชาสัมพันธ์ให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษาอายุ ๔ - ๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๑.๓ ส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับประถมศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒.๑ โรงเรียนจัดหาที่เรียนให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๓.๑ โรงเรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภายในเขตบริการของโรงเรียน และจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนจะประกาศรับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน พิจารณาจัดที่เรียนให้กับนักเรียนทุกคน

๓.๓.๒ โรงเรียนจัดโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจและรับนักเรียนทุกคน โดยไม่มีการคัดเลือก

๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓.๔ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๔ โรงเรียน รับเด็กพิการเรียนรวมตามความพร้อมของโรงเรียน ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติและจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ (๔ ขวบ) ห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๓ ห้อง

๔.๑.๒ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน จำนวน ๓ ห้อง

๔.๑.๓ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน จำนวน ๓ ห้อง

/๕. วันและเวลาการรับนักเรียน....

๕. วันและเวลาการรับนักเรียน

๕.๑ โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

รับสมัคร วันที่ ๑๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

มอบตัว วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๕.๑.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รับสมัคร วันที่ ๑๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียน วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

มอบตัว วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๕.๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) นักเรียนทั่วไป ที่ใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน

รับสมัคร วันที่ ๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

โดยคณะกรรมการคัดเลือกของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

มอบตัว วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

/๖. บทบาทของคณะกรรมการ....

๖. บทบาทของคณะกรรมการคัดเลือกและรับสมัครนักเรียน

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จำนวนห้าคน ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นประธานกรรมการ (๒) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นกรรมการและเลขานุการ การดำเนินงานและการรายงานผลการรับนักเรียนให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ดำเนินการ

๖.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตบริการของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๖.๓ แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง