



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปี ๒๕๖๔ และประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

๒. นโยบาย

- ๒.๑ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค
- ๒.๒ สนับสนุนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษิตตามความเหมาะสม
- ๒.๓ ประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษิตภาคบังคับ ครบทุกคน
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการ พัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๕ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและได้รับ การพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๖ ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อจัดสรรโอกาสทางการศึกษาได้ ครบทุกคน

๓. วิธีการ

คณะกรรมการการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง รับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในแต่ละระดับ ดังนี้

๓.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา

๓.๑.๑ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ประชาสัมพันธ์ให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษาอายุ ๔-๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๑.๓ ส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับประถมศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒.๑ โรงเรียนจัดหาที่เรียนให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๓.๑ โรงเรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภายในเขตบริการของโรงเรียน และจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนจะประกาศรับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน พิจารณาจัดที่เรียนให้กับนักเรียนทุกคน

๓.๓.๒ โรงเรียนจัดโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจและรับนักเรียนทุกคน โดยไม่มีการคัดเลือก

๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓.๔ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๔ โรงเรียน รับเด็กพิการเรียนร่วมตามความพร้อมของโรงเรียน ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๕.๑ โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติและจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๕.๑.๑ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ (๔ ขวบ) จำนวน ๙๐ คน

จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๓๐ คน

๕.๑.๒ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๓ (๕ ขวบ) จำนวน ๖๐ คน

จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๓๐ คน

๕.๑.๓ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คน

จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๔๐ คน

๕.๑.๔ โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คน

จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๔๐ คน

๕. วันและเวลาการรับนักเรียน

๕.๑ โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

รับสมัคร รายงานตัว มอบตัว

วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ ห้องเรียนอนุบาล อาคารแก้วกัลยา โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๕.๑.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รับสมัคร รายงานตัว มอบตัว

วันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ ห้องเรียน ป. ๑ อาคารผกากรอง โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๕.๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) นักเรียนทั่วไป ที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนทุกสังกัด

ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการ ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

รับสมัคร วันที่ ๑๖ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ ห้องเรียน ม. ๑ อาคารเฟื่องฟ้า โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือก วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการคัดเลือกของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

มอบตัว วันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารเอนกประสงค์ (หอประชุม) โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

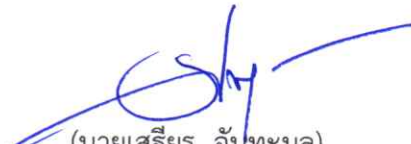
๖. บทบาทของคณะกรรมการคัดเลือกและการรับนักเรียน

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จำนวนหกคน ประกอบด้วย (๑) กรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ (๒) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นกรรมการและเลขานุการ (๗) การดำเนินงานและการรายงานผลการรับนักเรียนให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ดำเนินการ

๖.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตบริการของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๖.๓ แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเสี๊ยะ จันทะมูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง