

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๒๘๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ รร.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ สพท.๑, สพท.๒, สพท.๓, สพท.๔, และสพท.๕
แบบ ร.จ.พ.๑ และ ร.จ.พ.๒ ตัวอย่างประวัติการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อข้าราชการในสังกัดซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการในสังกัด

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน จึงให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายกรณีปกติ (บัญชี ๗ ผู้บังคับบัญชาเต็มชั้น ปีเกษียณ เรียงเอกสารตามลำดับ) (ชั้น ป.ม. หรือ ชั้น ป.ช./ชั้น ม.ว.ม.) ให้ส่ง

- แบบ รร. ๑ จำนวน ๑ ชุด (พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนระดับ ๘ จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาใบประกาศกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ประกาศราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ต.ค.๒๕๖๐ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ สพ.) จำนวน ๔ ชุด
- สำเนา ก.พ. ๗ (ที่เป็นปัจจุบันรับรองโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๔ ชุด
- กรอกแบบ สพท.๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. ถ้าเป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย คือ ชั้นตรา ท.ช./ท.ม./ต.ช./ต.ม./จ.ช./จ.ม./บ.ช./บ.ม. ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

- กรอกแบบ รร. ๑ (พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด/คน
- สำเนา ก.พ. ๗ (ที่เป็นปัจจุบันรับรองโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/คน
- กรอกแบบ สพท.๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้เสนอขอพระราชทานจัดพิมพ์รายการประวัติของตนเอง โดยพิมพ์เรียงลำดับตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ (ไม่รวมช่วงระยะเวลาที่เป็นข้าราชการวิสามัญหรือพนักงานเทศบาลวิสามัญ) ลงรายการจนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และลงรายการสุดท้ายในบรรทัดต่อมาในช่องวัน/เดือน/ปีที่รับราชการว่า **จนถึงปัจจุบัน** ทั้งนี้ให้ลงรายการทุกปี (ห้ามเว้นปี พ.ศ.) หากเว้นหายไปจะไม่ได้รับการพิจารณา และพยายามลงรายการให้อยู่หน้ากระดาษแต่ไม่เกินสองหน้ากระดาษ ขนาด A๔ และผู้ขอพระราชทานต้องลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติด้วยตนเองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามสำเนาลายมือชื่อ จำนวน ๔ ชุด ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณใด หรือมีประวัติการรับราชการไม่ต่อเนื่องในช่วงปี พ.ศ. ใด ให้ลงรายละเอียดกรณีนั้น ๆ ในช่องหมายเหตุให้ชัดเจน และให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดดังนี้

- แบบ รร.๑ (พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด/ คน
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด/ คน
- สำเนา ก.พ. ๗ (ที่เป็นปัจจุบันรับรองโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ชุด
- กรอกแบบ ร.จ.พ.๑ จำนวน ๑ ชุด

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ (บัญชี ๓๒) ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

- แบบ รร.๑ (พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด/ คน
- สำเนาสัญญาจ้างครั้งแรก และสัญญาต่อเนื่องทุกครั้งจนถึงฉบับปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด/ คน
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/ คน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ให้ศึกษารายละเอียดจากแนวปฏิบัติ (บัญชี ๓๒)

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๔ เสร็จแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลเอกสารโดยเฉพาะการลงรายละเอียดในแบบ ร.ร. ๑ ในแต่ละชั้นตรา และแบบประวัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องกรอกให้ชัดเจน เช่น

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ ขึ้นเงินเดือน
- การได้รับเครื่องราชฯ ครั้งหลังสุด
- วัน เดือน ปีที่บรรจุ (สำหรับผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก และไม่เคยได้รับพระราชทานมาก่อน)

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ขอพระราชทานปีเว้นปี (หากปีที่แล้วเสนอขอชั้นตราใดมาแล้วและปีนี้ไม่ต้องเสนอขอซ้ำอีก) ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลา สามารถขอพร้อมกันได้เมื่ออายุราชการครบ ๒๕ ปี เนื่องจากการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ จึงขอให้โรงเรียนเพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของชื่อ-สกุลของผู้เสนอขอพระราชทาน และทำทะเบียนการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในแต่ละปี โดยตรวจสอบจากไฟล์ excel ที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้เสนอขอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้ให้เสนอขอพระราชทานในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดโช ขวัญพุด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

กลุ่มงานบำเหน็จ ความชอบและทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๗-๓๖๔-๑๒๖ ต่อ ๑๒๐

นริศ มีสุวรรณ ๐๘๖-๖๘๔๕๕๗๓

ประกาศราชกิจจานุเบกษา

รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ช่างเผือก และ มงกุฎไทย เหริยญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี	ข้าราชการ										พนักงาน	ลูกจ้าง
	ชั้นตรา	ท.ช.	ท.ม.	ต.ช.	ต.ม.	จ.ช.	จ.ม.	บ.ช.	บ.ม.	เหรียญจักรพรรดิมาลา	ราชการ	ประจำ
		เล่มที่										
2547	สายสะพาย	8	8/1	8/2	8/2	8/3	8/3	-	8/3	15/2	-	12
		8/1	8/2		8/3							
2548	สายสะพาย	8	8/1	8/2	8/2	8/2	8/2	-	-	15/2	-	12
2549	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/2	8/2	8/2	-	-	15/2	-	12
2550	สายสะพาย	8	8/1	8/2	8/2	8/2	8/2	-	-	15/2	-	12/1
2551	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/1	8/1	8/1	-	-	15/2	-	12/1
2552	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/1	8/1	-	-	-	15/2	14/2	12/1
2553	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/1	8/1	8/1	-	8/1	15/2	14/4	12/1
2554	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/1	8/1	8/1	8/1	8/1	15/2	14/4	12/1
2555	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/1	8/1	8/1	-	8/1	15/2	14/2	12/1
2556	สายสะพาย	8	8	8/1	8/1	8/1	8/1	-	8/1	15/2	14/5	12/1
2557	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/2	-	8/2	-	8/2	15/2	14/5	12/1
2558	สายสะพาย	8	8/1	8/1	8/2	-	8/2	-	-	15/2	14/8	12/1

จัดทำโดย นายนริศ มีสุวรรณ นิตกรปฏิบัติการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ