



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดประชาวังคาราม



นายวิทยา อินทรกำเหนิด
ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวสุราทิพย์ คงกระพันธ์
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล



นางสาวอาทิตย์ยา โพธิ์อุดม
หัวหน้ากลุ่มงานงนงบประมาณ



นางเตือนใจ สังกักุล
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



แผนผังโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน

โรงเรียนวัดประชาวังคาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานบุคคล

กลุ่มงานงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑. การวางแผนอัตรากำลังการกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔. วินัยและการรักษาวินัย
๕. การออกจากราชการ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารงานการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ บุคลากร งบประมาณและบริหารทั่วไป
๘. การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
๙. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๑๐. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๒. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
๑๓. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๔. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
๑๕. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
๑๖. การรับนักเรียน
๑๗. งานกิจการนักเรียน
๑๘. งานบริการสาธารณะ
๑๙. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น



รายชื่อผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนวัดประชาวังคาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

รายชื่อผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	เบอร์โทร
๑	นายวิทยา อินทรกำแหง	ผอ.รร./คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	๐๖๕-๐๓๗๓๔๖๙
๒	นางสุพิทยา แก้วมณี	ครู คศ.๓	ค.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการและงานอาชีพ	๐๘๗-๘๙๑๔๒๐๗
๓	นางเตือนใจ สังข์กุล	ครู คศ.๒	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๘๖-๒๗๙๗๑๒๒
๔	นางสาวดวงดี นวลนุ่น	ครู คศ.๒	ค.บ.	ภาษาไทย	๐๖๖-๑๓๔๖๓๖๒
๕	ว่าที่ร้อยหญิงสุดารัตน์ สุขมล	ครู คศ.๒	ค.บ.	ศิลปกรรม	๐๖๓-๗๕๗๖๔๘๒
๖	นายธนากร มณีโชติ	ครู คศ.๑	ค.บ.	พลศึกษา	๐๖๓-๗๕๗๖๔๘๒
๗	นางสาวสุรชาติพย์ คงกระพันธ์	ครู คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	๐๘๗-๘๙๗๐๑๗๙
๘	นางสาวอาทิตย์ยา โพธิ์อุดม	ครู คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย	๐๘๘-๘๒๑๙๙๙๓
๙	นางสาวกนกวรรณ สถาพรหม	ครู คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	๐๙๙-๔๗๘๖๓๔๑
๑๐	นางสาววริยา มุขตา	ครู คศ.๑	วท.บ. (ศ.ษ.)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๙๘-๐๘๑๓๓๘๔
๑๑	นางสาวสุทธิดา แสงแก้ว	ครู คศ.๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	๐๙๘-๐๘๑๓๓๘๔
๑๒	นางสุดารัตน์ พรหมทอง	ครู คศ.๑	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๖๕-๓๙๐๕๓๗๔
๑๓	นายโรจน์จรรย์ ทรัพย์แก้ว	ครูผู้ช่วย	ศศบ.	ภาษาอังกฤษ	๐๘๐-๕๒๔๓๔๐๓
๑๔	นางสาวจันทกานต์ ขุนประดิษฐ์	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	๐๖๑-๒๓๑๐๕๖๒
๑๕	นางสาวนลินทิพย์ วิโรจน์	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	๐๙๕-๒๗๔๕๗๔๗
๑๖	นางสาวนิตยา พรหมกำเนิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา	๐๙๖-๘๒๗๒๗๐๓
๑๗	นายกันตพงศ์ สงฆ์สุวรรณ	ครูจ้างสอน	ศ.บ	ดนตรีไทย	๐๖๒-๕๕๖๗๖๒๓
๑๘	นางสาวเบญจมาศ สگارันต์	ครูจ้างสอน	ค.บ.	ภาษาไทย	๐๙๓-๖๖๑๓๔๔๘
๑๙	นางสาวนุชจริย์ คำเรือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศษ.บ.	ปฐมวัย	๐๘๘-๖๑๓๓๔๔๑



อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

โรงเรียนวัดประชาวงศาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนวัดประชาวงศาราม ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป
- ๒) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- ๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๕) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๖) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ๗) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถาบันต่างๆ และชุมชน

๒. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนวัดประชาวงศาราม ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ตลอดจนบริบทตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๒) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๔) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๙) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นใน ชุมชน

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด



อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

โรงเรียนวัดประชาวังคาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ออกตาม ม.๓๔ วรรคสี่ ของ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- ๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม. ๓๔ วรรคสอง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)
- ๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม. ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- ๖) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

- ๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- ๒) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- ๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๕) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๖) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๗) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

- ๑) จัดรูปแบบการศึกษา ม.๑๕
- ๒) จัดกระบวนการศึกษา ม. ๒๔-๓๐
- ๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน ม. ๓๙
- ๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. ๔๐
- ๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. ๔๘-๕๐
- ๖) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. ๕๙
- ๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. ๖๕-๖๖



อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

โรงเรียนวัดประชาวังคาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๑) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
 - ๒) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ๓) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.๑๒
 - ๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ. พ.ศ. ๒๕๔๖ (ม.๓๙)
 - ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
 - ๒) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - ๓) ประสานระดมทรัพยากร
 - ๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - ๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
 - ๖) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - ๗) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - ๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.๔๔ - ๔๕
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการกระทรวงศึกษาธิการ ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานในกรม ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ๒๕๔๖
 - ๑) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - ๒) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - ๓) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - ๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ
๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.๒๗(๑)
 - ๒) พิจารณาความดีความชอบ ม.๒๗(๒)
 - ๓) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.๒๗(๓)
 - ๔) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.๒๗(๔)
 - ๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.๒๗(๕)
 - ๖) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.รร.มอบหมาย ม.๒๗(๖)
 - ๗) สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.๔๙
 - ๘) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.๕๓ (๔)



อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

โรงเรียนวัดประชาวังคาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

- ๙) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.๕๖ วรรคสอง
- ๑๐) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.๕๖ วรรคสอง
- ๑๑) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.๖๔
- ๑๒) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.๖๘
- ๑๓) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.๗๓
- ๑๔) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.๗๕
- ๑๕) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.๗๘
- ๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.๗๙
- ๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.๘๑
- ๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.๘๒
- ๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.๙๕ ๙๘
- ๒๐) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.๑๐๘
- ๒๑) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสในการปกครองฯ ม.๑๑๐ (๔)
- ๒๒) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก