



ประกาศโรงเรียนวัดบ้านส้อง (ฉบับแก้ไข)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ)
โรงเรียนวัดบ้านส้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ด้วยโรงเรียนวัดบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ) ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขาบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย หรือทางสาขาวิชาอื่นที่โรงเรียนพิจารณาแล้วว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้เป็นอย่างดี

๒.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนวัดบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๓ ดังนี้

๓.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖- ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)ณ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งได้รับการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน

๕. การยื่นใบสมัครสอบแข่งขัน

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ และทาง www.watbansongschool.ac.th

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการรับสมัครสอบแข่งขันตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจจับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การทำทะเบียนพัสดุ ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

โรงเรียนวัดบ้านส้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (ทั้งนี้ตารางการสอบอาจยืดหยุ่นซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา) ในวัน จันทร์ ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานที่สอบแข่งขัน ณ ห้องธุรการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามกำหนดการสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันจันทร์ ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	<u>สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์</u> ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรอบรู้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบแข่งขัน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

โรงเรียนวัดบ้านส้อง อำเภอเวียงสระจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ภายในวันอังคาร ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดบ้านส้อง www.watbansongschool.ac.th และจะไม่มี การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ โรงเรียนวัดบ้านส้อง ในวันพุธ ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ในลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนวัดบ้านส้องภายใน วันพุธ ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

โรงเรียนวัดบ้านส้อง จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันทำการเปิดภาคเรียนใหม่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ศรี รักธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

ปฏิทินการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ)
โรงเรียนวัดบ้านส้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน	๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๒	รับสมัครสอบแข่งขัน	๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน	๒ กันยายน ๒๕๖๕	
๔	สอบแข่งขันโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๕ กันยายน ๒๕๖๕	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	๖ กันยายน ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	๗ กันยายน ๒๕๖๕	

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
(เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานบริหารวิชาการ)
โรงเรียนวัดบ้านส้อง

รูป ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อนามสกุล
- สัญชาติเชื้อชาติศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัครปี
๓. ภูมิลำเนาเดิม ตำบลอำเภอ/เขตจังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ถนนตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัดเบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบันปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก
- ความสามารถพิเศษที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่.....
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ ทำเนียบทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ☐ คุณสมบัติครบถ้วน (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... คุณสมบัติถูกต้อง (.....)