

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ,ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรอง)
ทีมงานธุรการ



กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง



ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทีมงานธุรการเพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้องตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร /ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ,ผู้ปกครอง) รับหนังสือรับรอง
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



สิ้นสุด เวลาประมาณ 5 วัน

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ,ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา)
ทีมงานธุรการ



ยื่นคำร้องขอย้าย ทีมงานธุรการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง



เสนอผู้บริหาร /ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม
เพื่ออนุมัติขอย้าย



รับเอกสารตามคำร้อง



สิ้นสุด เวลาประมาณ 5 วัน

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครเรียนที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัครตามวัน เวลา ที่ทางราชการกำหนด



กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน



ประกาศรายชื่อนักเรียน



มอบตัว



สิ้นสุดการให้บริการ