



ประกาศโรงเรียนวัดบ้านส้อง

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนวัดบ้านส้อง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประทุมิชอน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนเปิดเผย เป็นธรรมต่อ ทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไป ตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการข้อ ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนวัดบ้านส้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการ สอบสวนพิຈารพา พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อ เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบ้านส้อง จึงกำหนด หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน การทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนสังกัดโรงเรียนวัดบ้านส้อง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลไม่ใช่ลักษณะกระแสด่าที่สร้างความเสียหาย แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๔ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว คำขอของ ผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปีระบัพยานเอกสาร พยานวัตถุพยานบุคคล

๑.๕ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับ พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณิ แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่ เพียงพอ หรือไม่มีการตามข้อ ๑.๓

๑.๗ การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่อง มาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังนี้

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนวัดบ้านส้อง ได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์/ ข้อกล่าวหา/ ร้องเรียนการทุจริต และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับ เรื่องร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ มีส่วนได้เสียที่ได้ รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้ รับผลกระทบจาก การดำเนินการหรือการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ดังนี้ (ภายใน ๓ วัน)

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนวัดบ้านส้อง

๒.๒ ทางโทรศัพท์โทร. ๐77-362153

๒.๓ ทาง e-mail : wbssurat@gmail.com

๒.๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดบ้านส้อง : <http://www.watbansongschool.ac.th>

๒.๕ ทางเฟสบุ๊คโรงเรียนวัดบ้านส้อง : <https://www.facebook.com/wbssurat>

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๑๕ :วัน)

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต ของผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒ ตรวจร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้ บังคับบัญชา

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน ๒ วัน)

๓.๔ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และผู้บังคับบัญชาพิจารณามีความเห็น (ภายใน ๑๐ วัน)

๓.๔ กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง

๓.๖ กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการทางวินัยก็ไม่ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้สั่งตักเตือนให้ทำทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๗ กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่า ด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๑

๓.๘ โรงเรียนวัดบ้านส้อง แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

4. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนวัดบ้านส้อง ได้มีการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรมและมีการประสานหน่วยงานอื่น ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันทีทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒5๔๐

๔.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนวัดบ้านส้อง ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.การรายงานผลการดำเนินการ

โรงเรียนวัดบ้านส้อง ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายสมศักดิ์ ถนอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง